# magicolor 1690MF
# 印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南

A0HF-9571-00M

# 感謝

感謝您購買 magicolor 1690MF。您的選擇非常明智。magicolor 1690MF 經過特別設計，可在 Windows 與 Macintosh 環境下發揮最佳效能。

# 商標

KONICA MINOLTA 與 KONICA MINOLTA 標誌是 KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. 的商標或註冊商標。

magicolor 與 PageScope 是 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 的商標或註冊商標。

所有其他商標與註冊商標歸其各自擁有者所有。

# 版權通告



# 通告

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 保留隨時修改本指南及指南中所述裝置的權利，恕不另行通知。KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 已竭力確保本指南中無錯誤或疏漏之處。但是，KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 並不作任何性質的保證，包括但不僅限於對任何與本指南相關的特殊目的之適銷性和適用性的暗示性保證。對於本指南中包含的錯誤、因本指南提供內容或操作設備時使用本指南內容所引發的意外、特殊或後果性損害，或遵照本指南操作時的設備效能，KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 概不承擔任何責任或義務。

# 軟體授權合約

本套裝軟體包含 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. (KMBT) 所提供的以下項目：作為列印系統一部份的軟體（「列印軟體」）、以特殊格式編碼並有加密的數位編碼機器可讀大綱資料（「字型程式」），在電腦系統上執行以與列印軟體結合使用的其他軟體（「主機軟體」），以及說明性書面材料（「說明文件」）。「軟體」一詞用於說明列印軟體、字型程式和/或主機軟體，還包括軟體的所有升級、修訂版本、增補與複本。

本「軟體」依據本協定條款授與您使用。

KMBT 授與您使用本「軟體」和「說明文件」的非專有從屬許可權，條件是您必須同意以下條款：

1. 您僅能出於自身的內部業務目的，使用「軟體」及隨附的「字型程式」在授權的輸出裝置上進行成像處理。
2. 除了上面第 1 段對於字型程式的授權之外，您還可以使用羅馬字型程式在顯示器或監視器上再現字母、數字、字元與符號（「字樣」）的大小、樣式與型式，以供您內部業務之用。
3. 您可以備份一份「主機軟體」，但不得在任何電腦上安裝或使用該備份。若僅在執行本「列印軟體」的一個或多個列印系統上使用「主機軟體」，則不受前述限制可在任意數量的電腦上安裝該軟體。
4. 您可根據本合約將被授權人對軟體及說明文件的權利轉讓給受讓人（「受讓人」），但您必須同時將軟體與說明文件的所有複本都轉讓給該受讓人，而且受讓人同意遵守本合約的所有條款及條件。
5. 您同意不對本「軟體」和「說明文件」進行任何修改、改寫或翻譯。
6. 您同意不對本「軟體」進行任何變更、解譯、解密、反向工程或反編譯。
7. 本「軟體」、「說明文件」及其全部複製品的產權和所有權均歸 KMBT 及其授權方所有。
8. 商標的使用應遵守商標慣例，包括商標所有者名稱的標識。商標只能用於辨識由本「軟體」所產生的列印輸出，且這樣使用商標並不表示賦予您該商標的任何所有權。
9. 您不得出租、租借、轉授權、借出或轉讓軟體被授授人不使用的版本或副本，或任何未使用媒體所包含的軟體，除非是根據上述條款永久轉讓所有軟體及說明文件。
10. 在任何情況下，對於任何連帶發生、偶發、間接、懲戒或特殊的損失（包括任何利潤損失或儲蓄損失）或任何第三方索賠，KMBT 及其授權方概不承擔任何責任，即使 KMBT 已被告知可能會出現這種損失。KMBT 或其授權方否認所有與本軟體相關之明示或默示保證，包括但不限於商銷性、適用於特定目的、產權以及不侵犯第三方權利等的默示保證。某些國家或司法管轄區不允許對偶發、連帶產生或其他的特殊損失加以排除或加以限制，因此上述限制條款可能並不適用於您。

11. 美國政府最終使用者須知：本軟體為「商用產品」（該詞定義於 48 C.F.R.2.101 中），包括「商用電腦軟體」與「商用電腦軟體説明文件」（這些詞語定義於 48 C.F.R. 12.212 中）。按照 48 C.F.R. 12.212 和 48 C.F.R. 227.7202-1 到 227.7202-4 的規定，所有美國政府最終使用者在獲得本「軟體」時所取得的權利僅限於本協定的規定。

12. 您同意不將本「軟體」出口到受任何適用法律法規出口管制的國家或地區。

# 關於影印的法律限制

某些類型的文件不得以影印件充當原件。

以下清單並不完整，僅作為影印指南。

**金融文件**

- 私人支票
- 旅行支票
- 匯票
- 存款單
- 債券或其他借據
- 股票

**法律文件**

- 食品券
- 郵票（已蓋銷或未蓋銷）
- 政府機構所出之帳單及匯款單
- 內部印花稅票（已註消或未註消）
- 護照
- 移民文件
- 駕駛執照
- 房屋與產權證書及契約

**一般文件**

- 身份證、識別證或勳章
- 受版權保護的作品（未經版權所有者同意時）

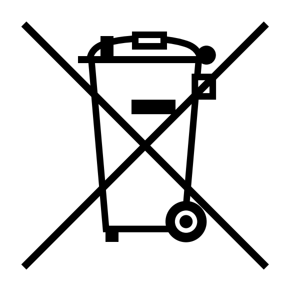
此外，任何情況下都嚴禁影印國內或國外貨幣，或未經版權所有者同意時影印藝術品。

如對文件性質有任何疑問，請諮詢律師。

為禁止非法複製特定文件（例如紙鈔），本機器配備有防偽功能。
由於本機器配備有防偽功能，因此影像可能會變形。

## 僅適用於歐盟成員國

此符號表示：**請勿將本產品同生活垃圾一起丟棄！**



請洽當地有關部門瞭解適用的廢棄物處理法。若購買了新裝置，也可將舊裝置交由我們的經銷商代為妥善處理。回收本產品不僅能保護自然資源，還能防止廢棄物處理不當可能對環境與人體健康所造成的負面影響。

本產品符合 RoHS (2002/95/EC) 指令。

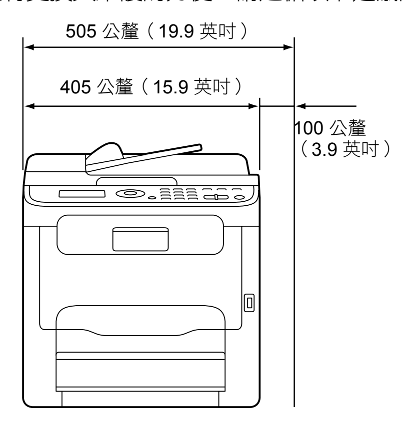
# 目錄

# 簡介 1

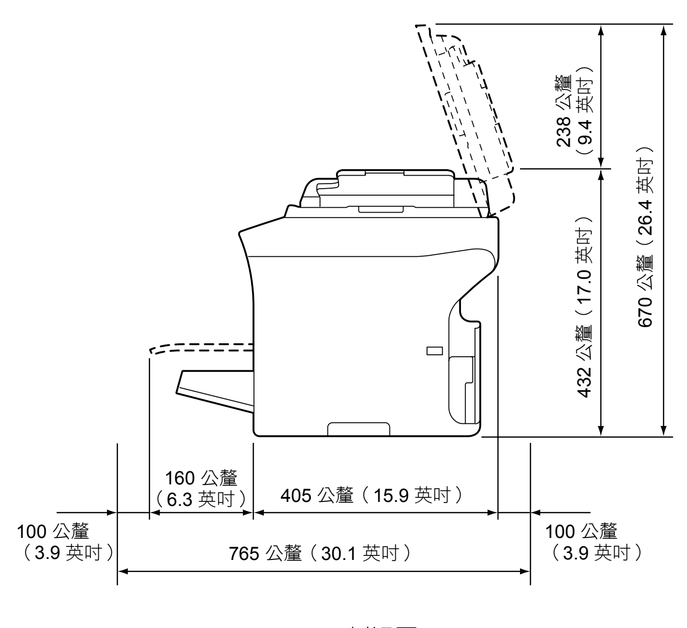
# 熟悉印表機

## 空間要求

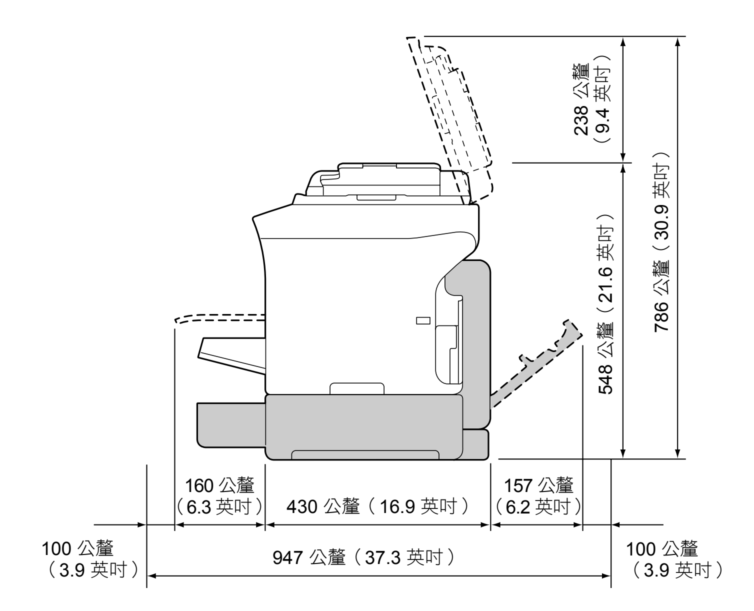
為確保印表機操作、耗材更換與維護的方便，請遵循以下建議的詳細空間要求。




前視圖

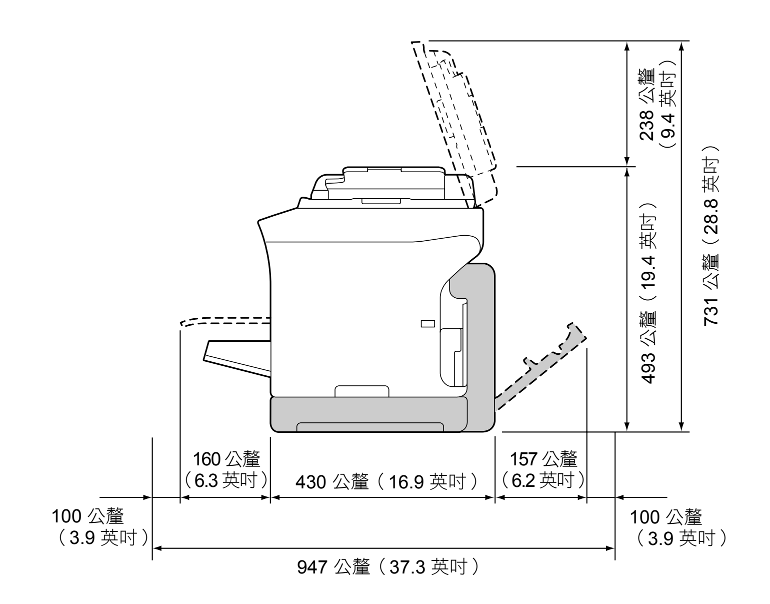



側視圖




側視圖（含選購項目）
（安裝了紙匣 2 及雙面列印選件時）

以上圖例中的陰影部份為選購項目。



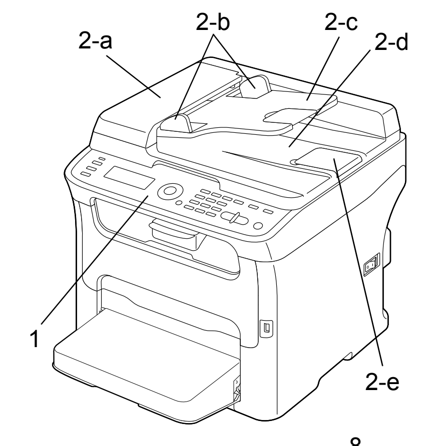

側視圖（含選購項目）
（安裝了附件及雙面列印選件時）

以上圖例中的陰影部份為選購項目。

## 零件名稱

以下圖例顯示在整本指南中皆會用到的印表機零件，因此請花些時間熟悉它們。

### 前視圖




1– 控制面板

2– 自動文件送紙器 (ADF)

2–a：ADF 進紙蓋

2–b：文件導軌

2–c：文件進紙匣

2–d：文件出紙匣

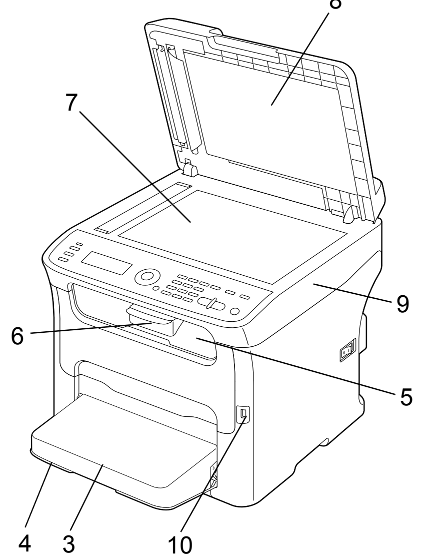
2–e：擋紙器



*ADF* 在某些狀態與錯誤訊息中可能顯示為「文件蓋」。



使用 *ADF* 掃描 *Legal* 尺寸的紙張時，放低擋紙器。




3– 防塵罩

4– 紙匣 1（手動進紙匣）

5– 出紙匣

6– 紙匣延長托板

7– 原稿玻璃

8– 原稿蓋板墊

9– 掃描器

10–USB 記憶體連接埠

11– 定影器

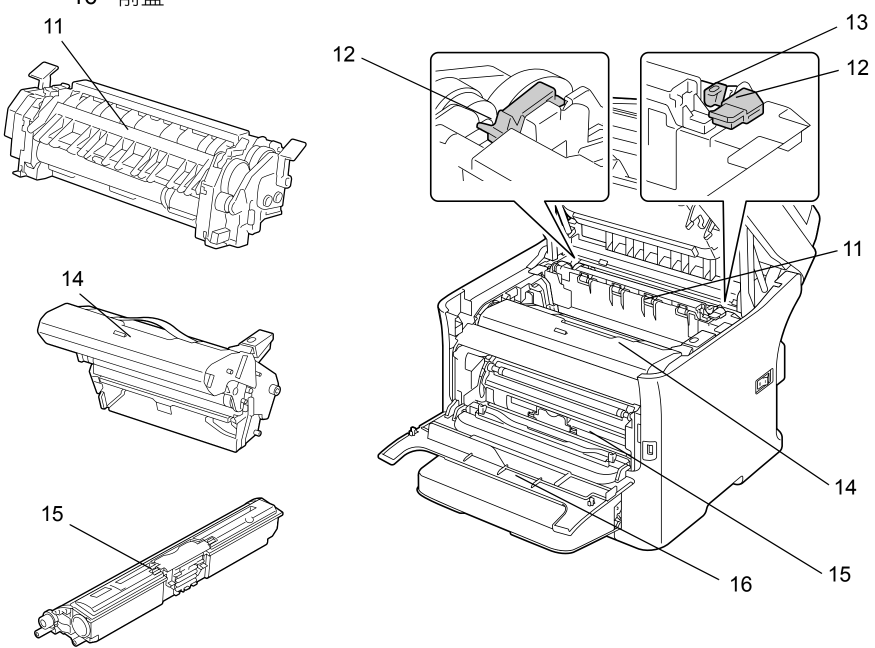
12– 定影器分離桿

13– 定影器蓋釋放桿

14– 成像匣

15– 碳粉匣

16– 前蓋




## 後視圖

1– 電源開關

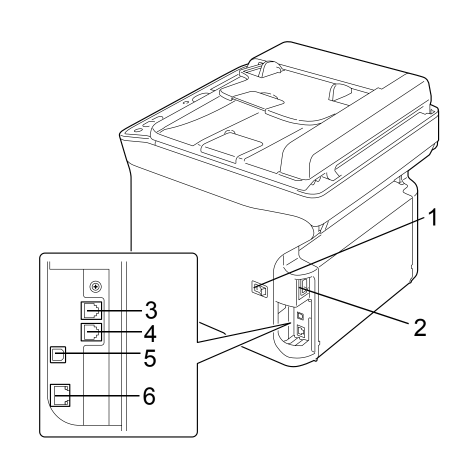
2– 電源連接口

3–TEL（電話）插孔

4–LINE（電話線）插孔

5–USB 連接埠

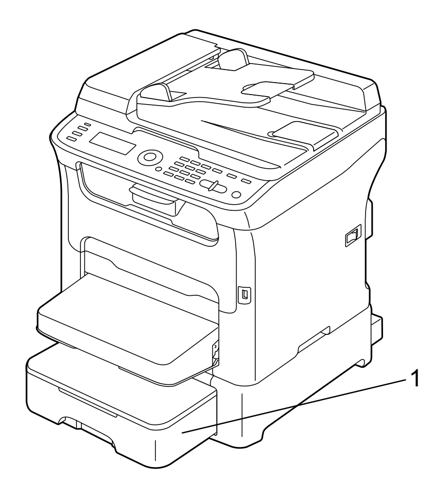
6–10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3) Ethernet 介面連接埠



### 前視圖（含選購項目）

（安裝了紙匣 2 時）

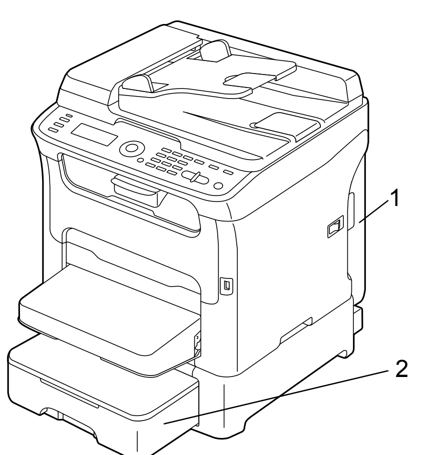
1– 下進紙器（紙匣 2）




（安裝了紙匣 2 及雙面列印選件時）

1– 雙面列印選件

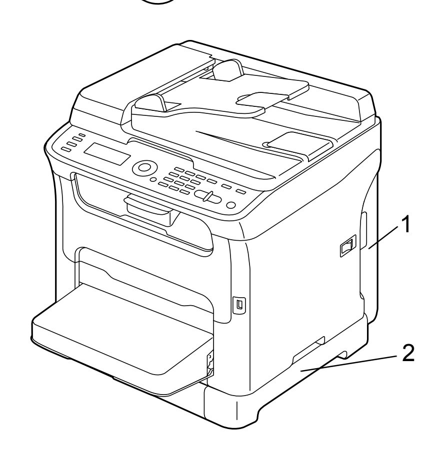
2– 下進紙器（紙匣 2）




（安裝了附件及雙面列印選件時）

1– 雙面列印選件

2– 附件

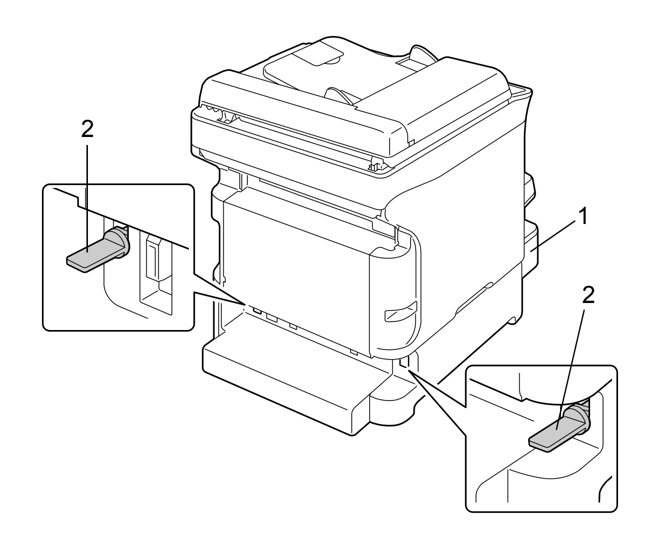


### 含選件的後視圖

（安裝了紙匣 2 時）

1– 下進紙器（紙匣 2）

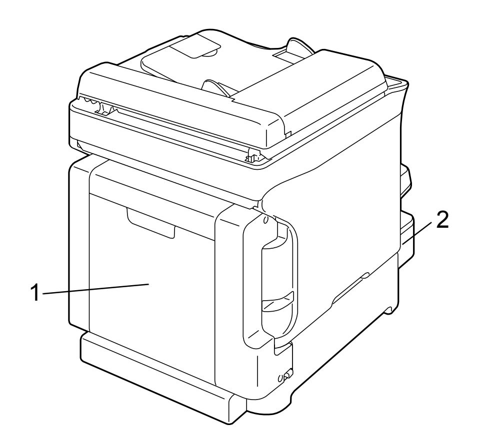
2– 鎖定銷




（安裝了紙匣 2 及雙面列印選件時）

1– 雙面列印選件

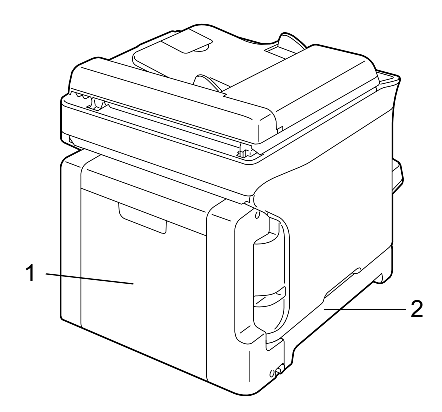
2– 下進紙器（紙匣 2）



（安裝了附件及雙面列印選件時）

1– 雙面列印選件

2– 附件



# 驅動程式 CD/DVD

## 印表機驅動程式

| **驅動程式** | **用途 / 優點** |
|---|---|
| Windows Vista/XP/Server 2003/2000 | 這些驅動程式可讓您存取所有印表機功能。有關詳細資訊，請參閱第 4-4 頁中的「顯示印表機驅動程式設定」。 |
| 64 位元版 Windows Vista/XP/ Server 2003 | |
| Macintosh OS X (10.2.8/10.3/ 10.4/10.5) | |

## 掃描器驅動程式

| **驅動程式** | **用途 / 優點** |
|---|---|
| Windows Vista/XP/Server 2003/2000 的 TWAIN 驅動程式 | 這些驅動程式可用以設定掃描功能，例如色彩設定與大小調整。<br>有關詳細資訊，請參閱第 6-3 頁中的「Windows TWAIN 驅動程式設定」。 |
| Macintosh OS X (10.2.8/10.3/10.4/ 10.5) 版 TWAIN 驅動程式 | |
| Windows Vista/XP 版 WIA 驅動程式 | 此驅動程式可用以設定掃描功能，例如色彩設定與大小調整。<br>有關詳細資訊，請參閱第 6-5 頁中的「Windows WIA 驅動程式設定」。 |
| 64 位元版 Windows Vista/XP 的 WIA 驅動程式 | |

## PC 傳真驅動程式

| **驅動程式** | **用途 / 優點** |
|---|---|
| Windows Vista/XP/Server 2003/2000 | 這些驅動程式可用以指定傳真設定，例如傳真時的紙張設定以及編輯通訊錄時的設定。如需詳細資訊，請參閱説明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 64 位元版 Windows Vista/XP/ Server 2003 | |



有關安裝驅動程式的詳細資訊，請參閱《安裝指南》。



如需有關 *Macintosh* 驅動程式的詳細資訊，請參閱説明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。



*Windows TWAIN* 驅動程式與 *64* 位元作業系統上的 *32* 位元應用程式相對應，但不與 *64* 位元應用程式相對應。

## 應用程式 CD/DVD

### 應用程式

| 應用程式 | 用途 / 優點 |
|---|---|
| PaperPort SE | 此軟體是文件管理套裝軟體，協助使用者在個人電腦中掃描、組織、存取、共用與管理紙本及數位文件。<br><br>如需詳細資訊，請參閱從「說明」功能表存取的《PaperPort SE 使用者指南》。 |
| 本機設定公用程式 (LSU) | 此軟體可用於從電腦建立或編輯我的最愛清單、速撥及組撥中之目的地（掃描與傳真）。此外，也可以檢查本機器的狀態。<br><br>如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《參考指南》。 |
| LinkMagic | 此軟體可將掃描的文件儲存為檔案、處理掃描的文件、將掃描的文件附加至郵件，以及列印掃描的文件。<br><br>如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《參考指南》。 |
| PageScope Net Care | 可存取狀態監控及網路設定等印表機管理功能。<br><br>如需詳細資訊，請參閱應用程式 CD/DVD 中的《 PageScope Net Care 快速指南》。 |
| PageScope 網路設定 | 可以利用 TCP/IP 指定基本的網路印表機設定。<br><br>如需詳細資訊，請參閱應用程式 CD/DVD 中的《 PageScope 網路設定使用者手冊》。 |

# 説明文件 CD/DVD

## 説明文件

| 説明文件 | 用途 / 優點 |
|---|---|
| 安裝指南 | 本手冊提供必須執行才可使用本機器的安裝詳細資訊，例如設定機器與安裝驅動程式。 |
| 印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南（本手冊） | 本手冊提供有關一般日常操作的詳細資訊，例如使用驅動程式和控制面板，以及更換耗材。 |
| 傳真機使用者指南 | 本手冊提供有關一般傳真操作的詳細資訊，例如收發傳真和使用控制面板。 |
| 參考指南 | 本指南提供有關安裝 Macintosh 驅動程式的詳細資訊，以及如何指定網路、本機設定公用程式 (LSU)、LinkMagic 和印表機管理公用程式的設定。 |
| 快速指南 | 《快速指南》提供複製、傳真與掃描操作，以及更耗耗材等簡單的程序。 |
| 服務與支援指南 | 「需要援助」頁提供了有關產品支援與服務的資訊。 |
| 讀我檔案 | 本指南提供有關操作條件與注意事項的詳細資訊。請務必先閱讀此資訊，再開始使用本機器。 |

## 系統需求

- 個人電腦
  Windows
  - Pentium II：400 MHz 或更高（建議採用 Pentium 3：500 MHz 或更高配置）

  Macintosh
  - PowerPC G3 或更高配置（建議採用 G4 或更高配置）
  - Intel 處理器
- 作業系統
  - Microsoft Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise、Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition、Windows XP Home Edition/Professional（Service Pack 2 或更高版本）、Windows XP Professional x64 Edition、Windows Server 2003、Windows Server 2003 x64 Edition、Windows 2000（Service Pack 4 或更高版本）
  - Mac OS X（10.2.8 或更高版本，建議安裝最新的修補程式）
- 可用硬碟空間
  256 MB 或更大
- RAM
  128 MB 或更大
- CD/DVD 光碟機
- I/O 介面
  - 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3) Ethernet 介面連接埠
  - USB Revision 2.0 和 USB Revision 1.1 標準連接埠



本機器不隨附 *Ethernet* 連接線與 *USB* 連接線。

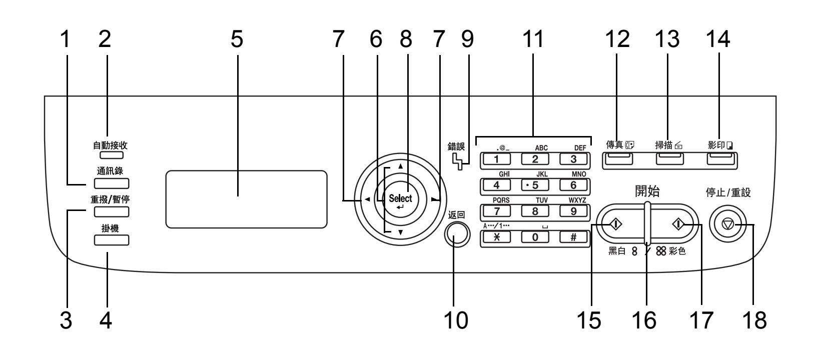


如需有關 *Macintosh* 驅動程式的詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。

# 控制面板與設定功能表

# 2

# 關於控制面板



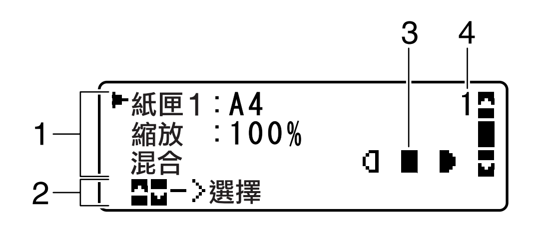

## 控制面板指示燈及按鍵

| **編號** | **名稱** | **功能** |
|---|---|---|
| 1 | **通訊錄鍵**鍵 | 顯示「我的最愛」清單、速撥目的地和群撥目的地中登記的資訊。<br><br>如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 2 | **自動接收**指示燈 | 選取自動接收功能時亮起。<br><br>如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 3 | **重撥 / 暫停**鍵 | 重新呼叫上次撥打的號碼。在撥打號碼時插入暫停。<br><br>如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 4 | **掛機**鍵 | 使接收器處於掛機狀態來傳送與接收通訊。<br><br>如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 5 | **訊息視窗** | 顯示設定、功能表與訊息。 |
| 6 | **▲/▼** 鍵 | 在功能表或選項中上下移動。 |
| 7 | **◀/▶** 鍵 | 在功能表或選項中左右移動。 |
| 8 | **選擇**鍵 | 按下可選擇目前顯示的設定。 |

| 編號 | 名稱 | 功能 |
|---|---|---|
| 9 | **錯誤**指示燈 | 表示錯誤狀況。 |
| 10 | **退回**鍵 | 清除指定的份數並輸入文字。<br>按下以回到上一個畫面。<br>按下可取消目前顯示的設定。 |
| 11 | **小鍵盤** | 輸入所需的份數。輸入傳真號碼、電子郵件地址及收件人的名字。 |
| 12 | **傳真**鍵 /LED | 進入傳真模式。<br>在機器處於傳真模式時呈綠色亮起。<br>如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 13 | **掃描**鍵 /LED | 進入掃描模式。（掃描至電子郵件、掃描至 FTP、掃描至電腦上的共用資料夾、掃描至 PC 或掃描至 USB 記憶體）<br>在機器處於掃描模式時呈綠色亮起。<br>有關掃描器功能的詳細資訊，請參閱第 6 章「使用掃描器」。 |
| 14 | **影印**鍵 /LED | 進入影印模式。<br>在機器處於影印模式時呈綠色亮起。<br>有關「影印」功能的詳細資訊，請參閱第 5 章「使用影印機」。 |
| 15 | **開始**（黑白）鍵 | 開始單色影印、掃描或傳真。 |
| 16 | **開始**指示燈 | 可使用影印及傳真傳輸時會亮藍燈。<br>如果不能影印或傳輸傳真，例如在預熱期間或發生錯誤時，則呈橙色亮起。 |
| 17 | **開始**（彩色）鍵 | 開始彩色影印、掃描或傳真。 |
| 18 | **停止 / 重設**鍵 | 將設定恢復為預設值並停止功能。 |

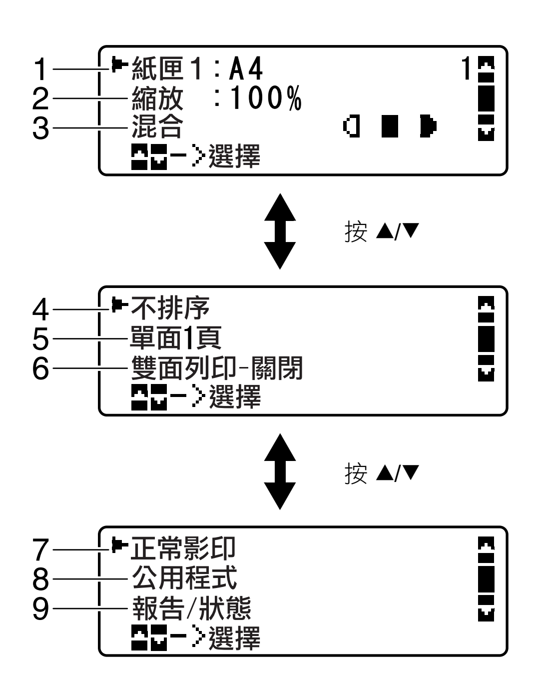
## 畫面指示

### 主螢幕（影印模式）




| 編號 | 指示 | 說明 |
|---|---|---|
| 1 | 影印設定 | 允許檢查目前的設定並更改各種設定。有關詳細資訊，請參閱第 2-5 頁中的「影印設定」。 |
| 2 | 狀態 | 視情況而定，可能出現機器狀態或錯誤訊息。 |
| 3 | 影印濃度 | 表示影印濃度。<br>濃度設定為自動，而且選取文字影印模式時，會顯示自動。 |
| 4 | 份數 | 指定份數。 |

■ 影印設定




| 編號 | 指示 | 說明 |
|---|---|---|
| 1 | 紙匣 | 表示所選的紙匣。如需有關選取紙匣的詳細資訊，請參閱第 5-5 頁中的「選取紙匣」。 |
| 2 | 縮放比例 | 表示所指定的縮放比例。如需有關指定縮放比例的詳細資訊，請參閱第 5-4 頁中的「指定縮放比例」。 |
| 3 | 影印品質 | 表示所選的影印品質。如需有關選取影印品質的詳細資訊，請參閱第 5-3 頁中的「指定影印品質設定」。 |
| 4 | 自動分頁（排序）影印 | 表示是否選取了自動分頁（排序）影印。如需有關選取自動分頁（排序）影印的詳細資訊，請參閱第 5-13 頁中的「設定自動分頁（排序）影印」。 |
| 5 | 單面 2 頁影印 | 表示是否選取了單面 2 頁影印。如需選取單面 2 頁影印的詳細資訊，請參閱第 5-6 頁中的「設定單面 2 頁影印」。 |

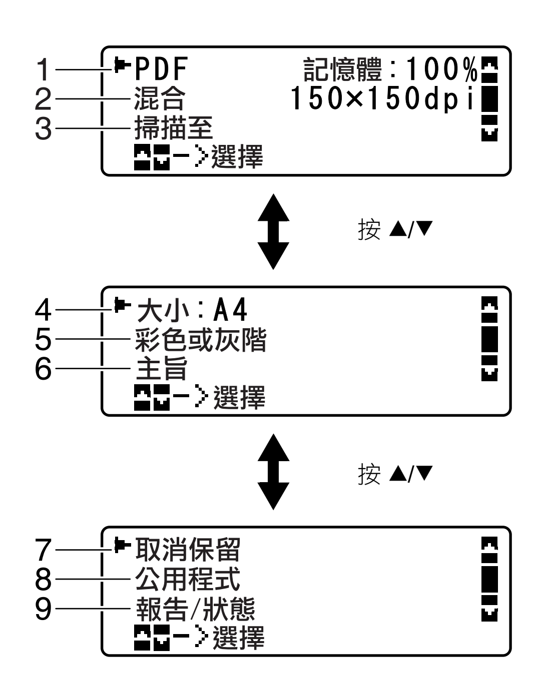
| 編號 | 指示 | 說明 |
|---|---|---|
| 6 | 雙面影印 | 僅在安裝了雙面列印選件時才會顯示。<br>表示是否選取了雙面影印。如果選取了雙面影印，則會顯示指定的裝訂位置。<br>如需有關選擇雙面影印的詳細資訊，請參閱第 5-11 頁中的「設定雙面影印」。 |
| 7 | 影印功能 | 表示所設定的影印功能。如需有關設定影印功能的詳細資訊，請參閱第 5-7 頁中的「設定影印功能」。 |
| 8 | 公用程式 | 選取這個功能表項目以變更各種機器設定。有關詳細資訊，請參閱第 2-17 頁中的「公用程式功能表」。 |
| 9 | 報告 / 狀態 | 選取此功能表項目可檢視這部機器所列印的頁數總計、傳真傳輸/接收的結果，以及列印報告。有關詳細資訊，請參閱第 2-15 頁中的「報告 / 狀態功能表」。 |

## 主螢幕（掃描模式）




| 編號 | 指示 | 說明 |
|---|---|---|
| 1 | 掃描設定 | 允許檢查目前的設定並更改各種設定。有關詳細資訊，請參閱第 2-7 頁中的「掃描設定」。 |
| 2 | 狀態 | 視情況而定，可能出現機器狀態或錯誤訊息。 |
| 3 | 可用的記憶體 | 表示掃描作業所能使用的記憶體百分比。 |

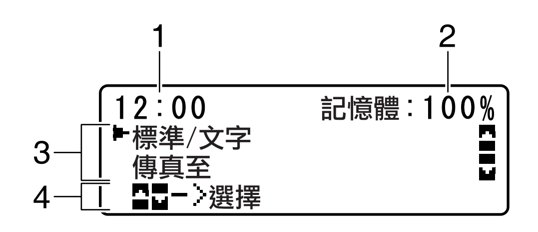
■ 掃描設定




| 編號 | 指示 | 說明 |
|---|---|---|
| 1 | 資料格式 | 表示所選的資料格式。如需有關選取資料格式的詳細資訊，請參閱第 6-25 頁中的「選取資料格式」。 |
| 2 | 掃描品質 | 表示所選的掃描品質。如需有關選取掃描品質的詳細資訊，請參閱第 6-25 頁中的「選取掃描品質設定」。 |
| 3 | 掃描資料目的地 | 表示所指定的掃描資料目的地。如需有關指定資料目的地之詳細資訊，請參閱第 6-10 頁中的「指定資料位置」與第 6-12 頁中的「指定目的地位址（掃描至電子郵件 /FTP/SMB）」。<br>若未指定目的地，將會顯示掃描至。 |

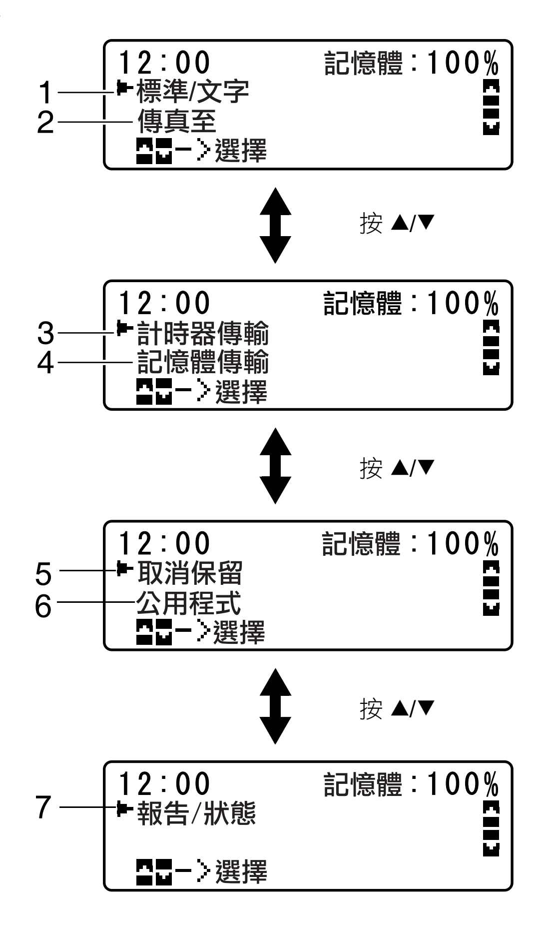
| 編號 | 指示 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 4 | 掃描大小 | 表示所選的掃描尺寸。如需有關選取掃描尺寸的詳細資訊，請參閱第 6-26 頁中的「設定掃描大小」。 |
| 5 | 掃描色彩 | 表示所選的掃描色彩。如需有關選取掃描色彩的詳細資訊，請參閱第 6-26 頁中的「設定掃描色彩」。 |
| 6 | 主旨 | 選取此功能表項目可指定主旨。如需有關指定主旨的詳細資訊，請參閱第 6-27 頁中的「指定主旨」。<br>若指定 *FTP* 位址或 *SMB* 位址作為目的地，即不會顯示此功能表項目。 |
| 7 | 取消保留 | 選取這個功能表項目以顯示佇列中要傳輸的工作清單，以及刪除工作。有關詳細資訊，請參閱第 6-27 頁中的「刪除佇列的傳輸工作」。<br>若指定電子郵件地址、*FTP* 位址或 *SMB* 位址作為目的地，即不會顯示此功能表項目。 |
| 8 | 公用程式 | 選取這個功能表項目以變更各種機器設定。有關詳細資訊，請參閱第 2-17 頁中的「公用程式功能表」。<br>若指定電子郵件地址、*FTP* 位址或 *SMB* 位址作為目的地，即不會顯示此功能表項目。 |
| 9 | 報告 / 狀態 | 選取此功能表項目可檢視這部機器所列印的頁數總計、傳真傳輸 / 接收的結果，以及列印報告。有關詳細資訊，請參閱第 2-15 頁中的「報告/狀態功能表」。<br>若指定電子郵件地址、*FTP* 位址或 *SMB* 位址作為目的地，即不會顯示此功能表項目。 |

### 主螢幕（傳真模式）




| 編號 | 指示 | 說明 |
|---|---|---|
| 1 | 時間 | 表示在「公用程式」功能表的管理員管理 / 使用者設定 / 日期與時間中設定的目前時間。 |
| 2 | 可用的記憶體 | 表示傳真作業所能使用的記憶體百分比。 |
| 3 | 傳真設定 | 允許檢查目前的設定並更改各種設定。有關詳細資訊，請參閱第 2-10 頁中的「傳真設定」。 |
| 4 | 狀態 | 視情況而定，可能出現機器狀態或錯誤訊息。 |

■ 傳真設定



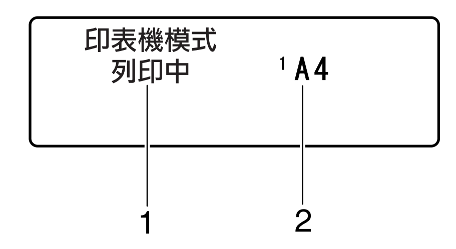

| 編號 | 指示 | 說明 |
|---|---|---|
| 1 | 傳真品質 | 表示選取的傳真品質。如需有關選取傳真品質的詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 2 | 傳真目的地 | 顯示指定的傳真目的地。如需有關指定目的地之詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。<br>若未指定目的地，即不會顯示傳真至。 |

| 編號 | 指示 | 説明 |
|---|---|---|
| 3 | 計時器傳輸 | 請選擇這個功能表項目以指定要傳送傳真的時間。如需詳細資訊，請參閱説明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 4 | 傳輸模式 | 顯示選取的傳真傳輸模式。如需有關選取傳輸模式的詳細資訊，請參閱説明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 5 | 取消保留 | 選取這個功能表項目以顯示佇列中要傳輸的工作清單，以及刪除工作。有關詳細資訊，請參閱第 6-27 頁中的「刪除佇列的傳輸工作」。<br>若未指定目的地，即不會顯示此功能表。 |
| 6 | 公用程式 | 選取這個功能表項目以變更各種機器設定。有關詳細資訊，請參閱第 2-17 頁中的「公用程式功能表」。<br>若未指定目的地，即不會顯示此功能表。 |
| 7 | 報告 / 狀態 | 選取此功能表項目可檢視這部機器所列印的頁數總計、傳真傳輸 / 接收的結果，以及列印報告。有關詳細資訊，請參閱第 2-15 頁中的「報告/狀態功能表」。<br>若未指定目的地，即不會顯示此功能表。 |

### 列印螢幕

收到列印工作時，主螢幕的狀態區段會顯示印表機：列印中。若要顯示列印螢幕（如下所示），請在顯示印表機：列印中時，按下 ◀ 鍵。

若要取消列印，請在列印螢幕出現時按下**停止/重設**鍵。按下**選擇**鍵，以選擇是。




| 編號 | 指示 | 說明 |
|---|---|---|
| 1 | 狀態 | 顯示表示作業（如列印）的訊息。 |
| 2 | 紙匣 / 紙張大小 | 表示所選的紙匣及紙張大小。 |



從印表機驅動程式收到列印工作時，如果印表機驅動程式指定的紙張大小與控制面板中公用程式功能表下紙匣 1 紙張設定指定的紙張大小不同，則優先採用印表機驅動程式的設定。

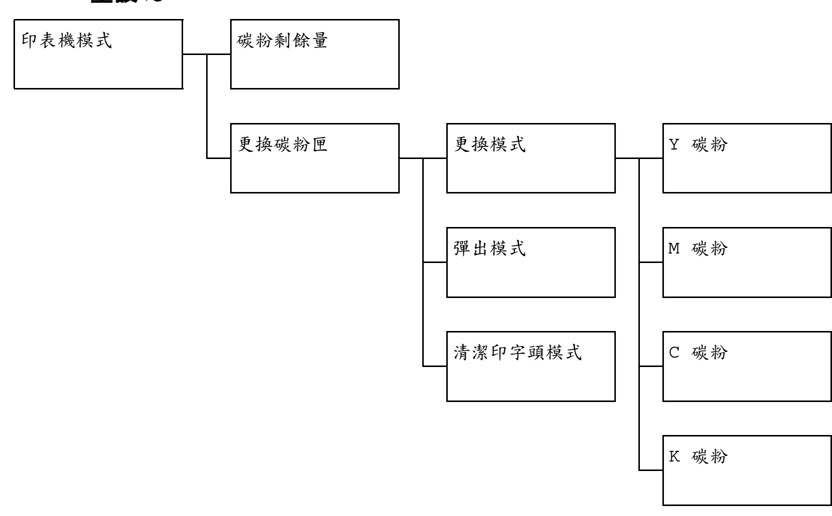
# 檢查機器狀態與設定

## 印表機模式功能表

顯示主畫面後，按 ◀ 鍵顯示「印表機模式」畫面。

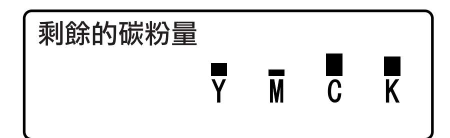
從此功能表可以檢視碳粉匣中大略預估的總剩餘碳粉量，並且可以切換印表機作業模式。印表機作業模式包括一種用於更換碳粉匣的模式（更換模式）、一種用於更換所有碳粉匣的模式（彈出模式）以及一種用於清潔印字頭窗口的模式（清潔印字頭模式）。以下是「印表機模式」功能表的結構。

若要返回上一個螢幕，請按下**退回**鍵。若要顯示主螢幕，請按下**停止/重設**鍵。



## 剩餘的碳粉量

可以檢視碳粉匣中大略預估的總剩餘碳粉量。




 顯示上述螢幕時按住**選擇**鍵至少兩秒，即可列印設定頁。

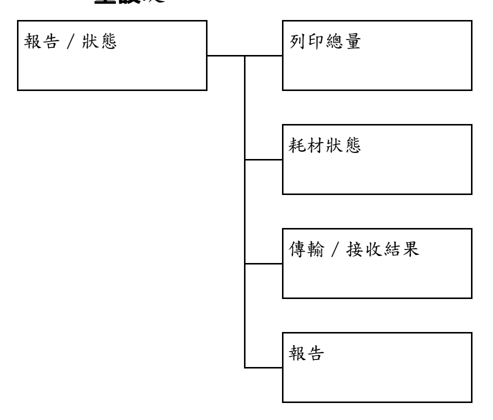
## 更換碳粉匣

| 更換模式 | 將機器切換至「更換模式」。<br>此模式在更換碳粉匣時使用。<br>有關更換碳粉匣的詳細資訊，請參閱第 7-5 頁中的「更換碳粉匣」。<br>若要從「更換模式」返回正常作業模式，請按**停止 / 重設**鍵。 |
|---|---|
| 彈出模式 | 將機器切換至「彈出模式」。<br>此模式在同時更換所有碳粉匣時使用。<br>有關更換所有碳粉匣的詳細資訊，請參閱第 7-10 頁中的「同時更換所有碳粉匣」。<br>若要從「彈出模式」返回正常作業模式，請按**停止 / 重設**鍵。 |
| 清潔印字頭模式 | 將機器切換至「清潔印字頭模式」。<br>「清潔印字頭模式」可讓使用者更輕鬆地清潔印字頭窗口。印字頭窗口無法自動清潔。<br>有關清潔印字頭窗口的詳細資訊，請參閱第 8-16 頁中的「清潔印字頭窗口」。<br>若要從「清潔印字頭模式」返回正常作業模式，請參閱第 *8-16* 頁中的「清潔印字頭窗口」。 |

## 報告 / 狀態功能表

若要顯示「報告/狀態」螢幕，請選取主螢幕的報告 / 狀態，然後按下**選擇**鍵。您可以在此功能表中檢視這部機器所列印的頁數總計，以及傳真傳輸 / 接收的結果。此外，也可列印報告。以下是「報告 / 狀態」功能表的結構。

若要返回上一個螢幕，請按下**退回**鍵。若要顯示主螢幕，請按下**停止/重設**鍵。




### 列印總量

可以檢查下列每個項目的總頁數。

| 列印總量 | 此計數器會顯示列印頁數的總計。 |
|---|---|
| 單色影印 | 此計數器會顯示黑白影印的頁數總計。 |
| 彩色影印 | 此計數器會顯示彩色影印的頁數總計。 |
| 單色列印 | 此計數器會顯示黑白列印的頁數總計。 |
| 彩色列印 | 此計數器會顯示彩色列印的頁數總計。 |
| 傳真列印 | 此計數器會顯示傳真的頁數總計。 |
| 掃描總計 | 此計數器會顯示掃描的文件頁數總計。 |

## 耗材狀態

碳粉匣所剩餘的碳粉量與成像匣所剩餘的使用壽命會以百分比形式顯示。

| | |
|---|---|
| C 碳粉 | 以百分比形式顯示青色 (C) 碳粉匣所剩餘的碳粉量。 |
| M 碳粉 | 以百分比形式顯示紅色 (M) 碳粉匣所剩餘的碳粉量。 |
| Y 碳粉 | 以百分比形式顯示黃色 (Y) 碳粉匣所剩餘的碳粉量。 |
| K 碳粉 | 以百分比形式顯示黑色 (K) 碳粉匣所剩餘的碳粉量。 |
| 成像匣 | 以百分比形式顯示成像匣所剩餘的使用壽命。 |

## 傳輸 / 接收結果

如需詳細資訊，請參閱説明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。

## 報告

可以列印與傳真相關的機器設定、清單及報告。

這些報告只能從紙匣 1 列印。

| | |
|---|---|
| 傳輸結果報告 | 列印傳真傳輸的結果。如需詳細資訊，請參閱説明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 接收結果報告 | 列印傳真接收的結果。如需詳細資訊，請參閱説明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 活動報告 | 列印傳真傳輸與接收的結果。如需詳細資訊，請參閱説明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 記憶體資料清單 | 列印佇列中之傳真傳輸的資訊。如需詳細資訊，請參閱説明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 記憶體影像列印 | 列印資訊並縮小列印佇列中之傳真傳輸的第一頁。如需詳細資訊，請參閱説明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |

| 我的最愛清單 | 列印我的最愛清單中所登記之目的地清單。如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
|---|---|
| 速撥清單 | 列印設定進行快速撥號的目的地清單。如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 組撥號清單 | 列印單鍵撥號群組的清單。如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。 |
| 公用程式圖 | 列印「公用程式」功能表及其設定。 |
| 設定頁 | 列印估計的剩餘碳粉百分比，以及這部機器的設定、資訊與狀態。 |
| 演示頁 | 列印示範頁。 |

# 設定功能表概述

若要顯示此機器的設定功能表，請選取主螢幕中的公用程式，然後按下**選擇**鍵。您可以在「公用程式」功能表中變更機器各項功能的設定。

## 公用程式功能表

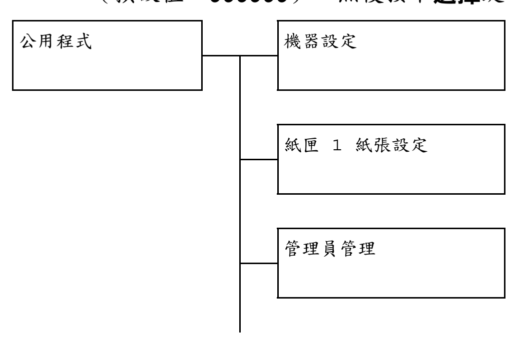
您可以在此功能表中變更機器的各項設定。以下是「公用程式」功能表的結構。

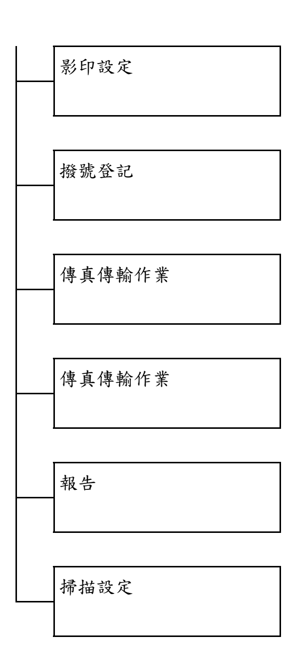


若要返回「公用程式」功能表的上一個螢幕，請按下**退回**鍵。（若在指定設定後按下**退回**鍵，即不會儲存這些設定。）

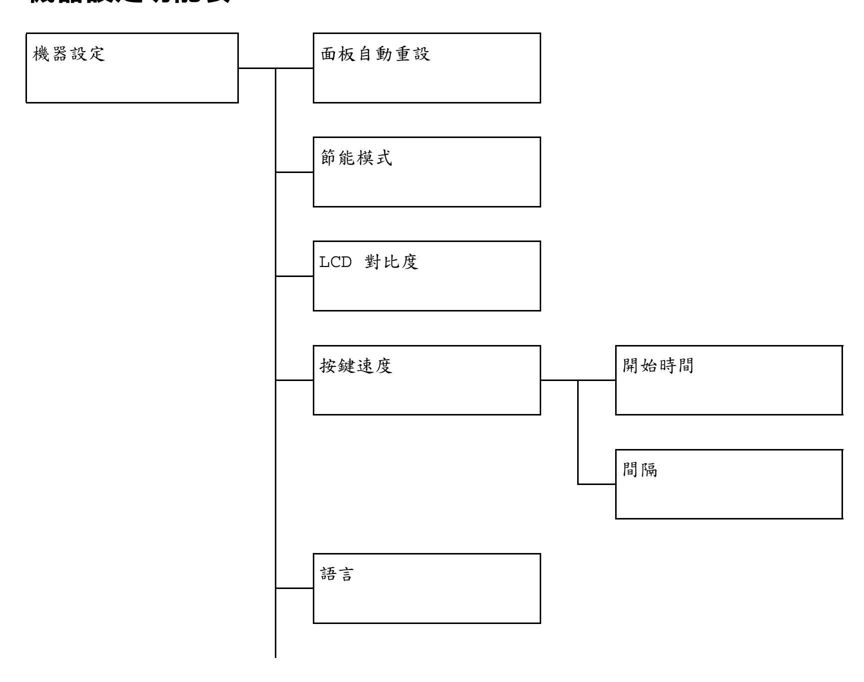


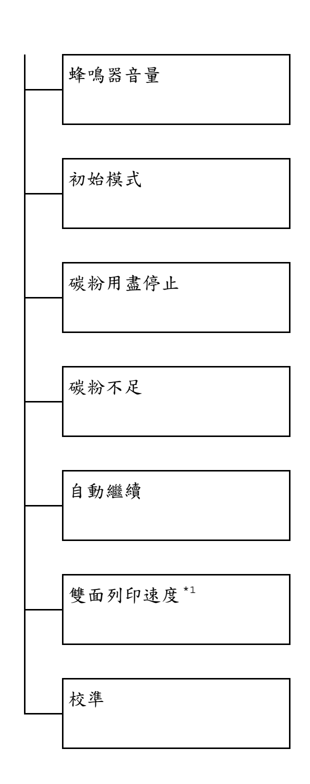
只有管理員可以使用「管理員管理」功能表。若要顯示此功能表的設定，請選取管理員管理，再使用小鍵盤輸入 *6* 位數的管理員存取碼（預設值：***000000***），然後按下**選擇**鍵。




影印設定
撥號登記
傳真傳輸作業
傳真傳輸作業
報告
掃描設定

## 機器設定功能表


機器設定
面板自動重設
節能模式
LCD 對比度
按鍵速度
開始時間
間隔
語言




*1 僅在安裝了雙面列印選件時才會顯示。

製造商的預設設定會以粗體顯示。

| 面板自動重設 | 設定 | 關閉 / 30 秒 / **1 分鐘** / 2 分鐘 / 3 分鐘 / 4 分鐘 / 5 分鐘 |
|---|---|---|
| | 指定在不執行任何作業時，清除尚未設定的所有設定（如份數）並將其恢復為預設設定前所等待的時間。<br>若要將機器設定為自動執行重設面板作業，請選取執行自動重設面板作業前所等待的時間，包括 30 秒、1 分鐘、2 分鐘、3 分鐘、4 分鐘或 5 分鐘。 | |

<table>
<tr><td rowspan="2" colspan="2">節能模式</td><td>設定</td><td>5 分鐘 / 15 分鐘 / 30 分鐘 / 60 分鐘</td></tr>
<tr><td colspan="2">在未執行任何作業時，進入節能模式可節省能源。請指定機器進入節能模式之前等待的時間（分鐘）。</td></tr>
<tr><td rowspan="2" colspan="2">LCD 對比度</td><td>設定</td><td>（淡）□□■□□（濃）</td></tr>
<tr><td colspan="2">指定訊息視窗的亮度。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">按鍵速度</td><td rowspan="2">開始時間</td><td>設定</td><td>0.1 秒 / 0.3 秒 / 0.5 秒 / 1.0 秒 / 1.5 秒 / 2.0 秒 / 2.5 秒 / 3.0 秒</td></tr>
<tr><td colspan="2">指定當按住按鍵時，游標開始持續移動之前的等待時間。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">間隔</td><td>設定</td><td>0.1 秒 / 0.3 秒 / 0.5 秒 / 1.0 秒 / 1.5 秒 / 2.0 秒 / 2.5 秒 / 3.0 秒</td></tr>
<tr><td colspan="2">指定游標在設定與字元之間持續移動之前的等待時間。</td></tr>
<tr><td rowspan="2" colspan="2">語言</td><td>設定</td><td>英文 / 法文 / 德文 / 義大利文 / 西班牙文 / 葡萄牙文 / 俄文 / 捷克文 / 斯洛伐克文 / 匈牙利文 / 波蘭文 / 日文</td></tr>
<tr><td colspan="2">選取在訊息視窗中顯示功能表與訊息的語言。</td></tr>
<tr><td rowspan="2" colspan="2">蜂鳴器音量</td><td>設定</td><td>關閉 / 低 / 高</td></tr>
<tr><td colspan="2">選取按鍵按下時產生的音量，以及發生錯誤時警示的音量。</td></tr>
<tr><td rowspan="2" colspan="2">初始模式</td><td>設定</td><td>影印 / 傳真</td></tr>
<tr><td colspan="2">指定機器開啟或控制面板中所有設定均回復為預設設定時的預設模式。</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| 碳粉用盡停止 | 設定 | **開啟** / 開啟（傳真） / 關閉 |
| | 選擇在碳粉用完時列印、影印及傳真是否停止。<br>如果選擇開啟，當碳粉用完時列印、影印與傳真都會停止。<br>如果選擇開啟（傳真），當碳粉用完時只有傳真停止。但列印和影印將會繼續。<br>若選取關閉，即使在碳粉用盡時列印、影印及傳真仍將繼續。 | |
| 碳粉不足 | 設定 | **開啟** / 關閉 |
| | 選擇當碳粉即將用盡時是否顯示警告。 | |
| 自動繼續 | 設定 | 開啟 / **關閉** |
| | 選取列印期間發生尺寸錯誤時是否繼續列印。 | |
| 雙面列印速度 | 設定 | **自動** / 速度 / 品質 |
| | 選擇雙面列印的列印速度。<br>如果選擇自動，則自動選取列印速度。<br>如果選擇速度，則優先考慮列印速度，但列印品質可能下降。<br>如果選擇品質，則優先考慮列印品質，但在列印品質上升的同時，列印速度將會下降。 | |
| 校準 | 設定 | 開啟 / **關閉** |
| | 選取是否要執行影像穩定。若選取開啟，將會開始執行影像穩定。 | |

## 紙匣 1 紙張設定功能表

紙匣 1 紙張設定



製造商的預設設定會以粗體顯示。

<table>
<tr><td>紙張類型</td><td>普通紙 / 信頭紙 / 厚紙 1 / 厚紙 2 / 標籤 / 信封 / 明信片</td></tr>
<tr><td>紙張大小</td><td>可用紙張大小會隨選作紙張類型的設定而不同。
<table>
<tr><td>選作紙張類型的設定</td><td>可用的紙張大小</td></tr>
<tr><td>普通紙</td><td>A4 / A5 / B5 / LEGAL / LETTER / G LETTER / STATEMENT / EXECUTIVE / FOLIO / OFICIO / G LEGAL / 自訂（普通紙）</td></tr>
<tr><td>厚紙 1、厚紙 2</td><td>A4 / A5 / B5 / LETTER / G LETTER / STATEMENT / EXECUTIVE / 自訂（厚紙）</td></tr>
<tr><td>信頭紙、標籤</td><td>A4 / A5 / B5 / LETTER / G LETTER / STATEMENT / EXECUTIVE</td></tr>
<tr><td>信封</td><td>C6 / DL</td></tr>
<tr><td>明信片</td><td>不會出現用於選擇紙張大小的畫面，而會自動指定以下紙張大小。<br>100 × 148 公釐<br>[3.9 × 5.8 英吋 ]</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

選取裝入紙匣 1 的紙張類型與大小。若選取自訂（普通紙）或自訂（厚紙），請分別指定長度與寬度的設定。

普通紙的長度設定範圍為 195 至 356 公釐，厚紙 1 及厚紙 2 的為 184 至 297 公釐。

預設設定為 **297** 公釐。

寬度的設定範圍介於 92 至 216 公釐之間。

預設設定為 **210** 公釐。

若選取了紙張類型，即會顯示列有可用紙張大小的螢幕。可用紙張大小會隨所選的紙張類型而不同。

除信封或明信片的設定之外，120 V 機型的預設紙張大小為 **LETTER**，220 V 機型的預設紙張大小為 **A4**。



從印表機驅動程式列印時，印表機驅動程式設定優先於紙匣 *1* 紙張設定功能表所指定的設定。請確認紙匣 *1* 中裝入的紙張符合印表機驅動程式指定的類型及大小設定。



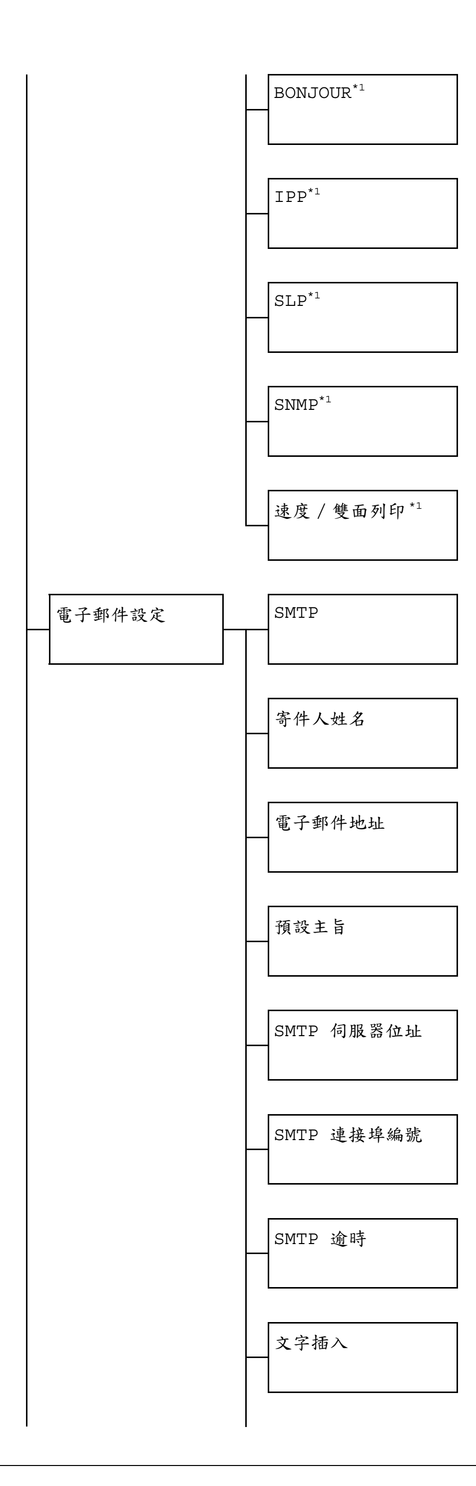
自訂設定以公制（公釐）顯示，即使管理員管理／使用者設定／預設縮放設定為英吋時亦如此。

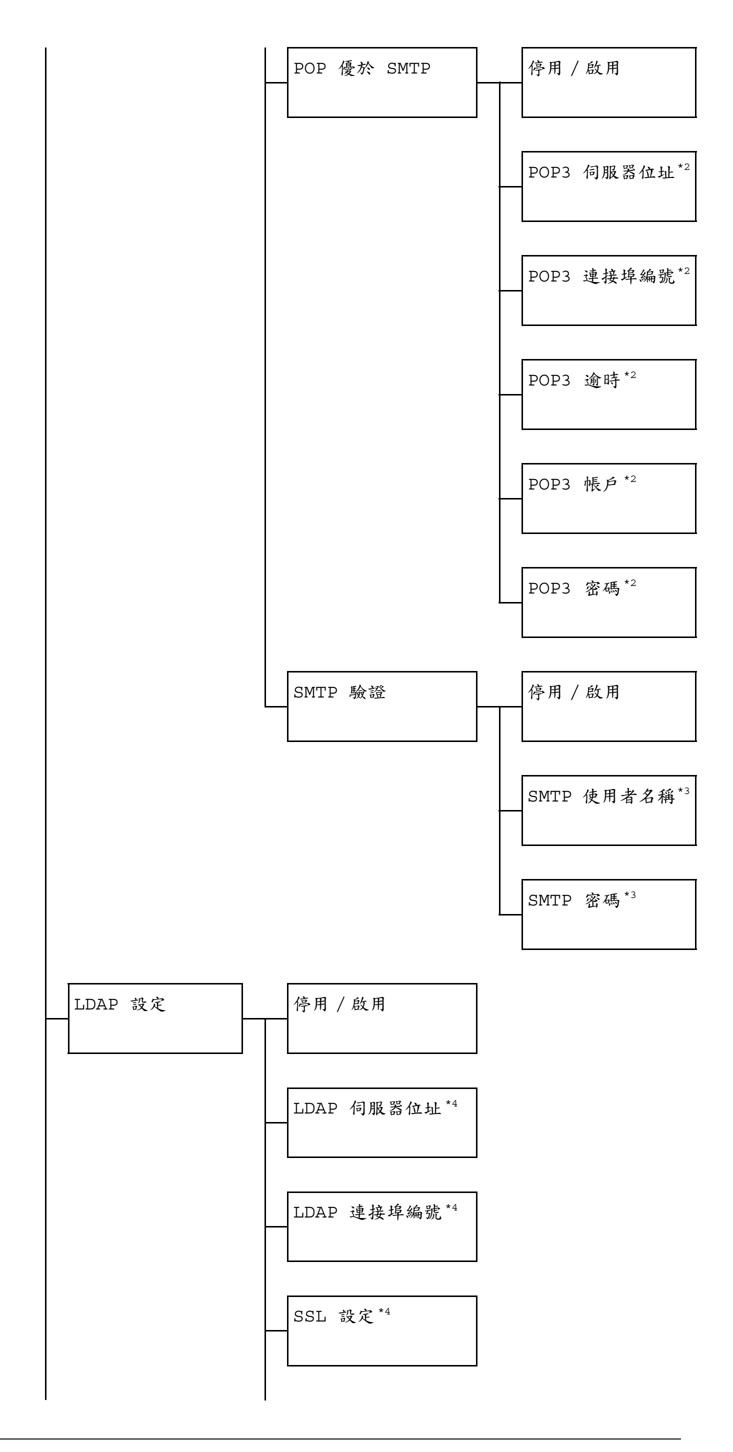
## 管理員管理功能表



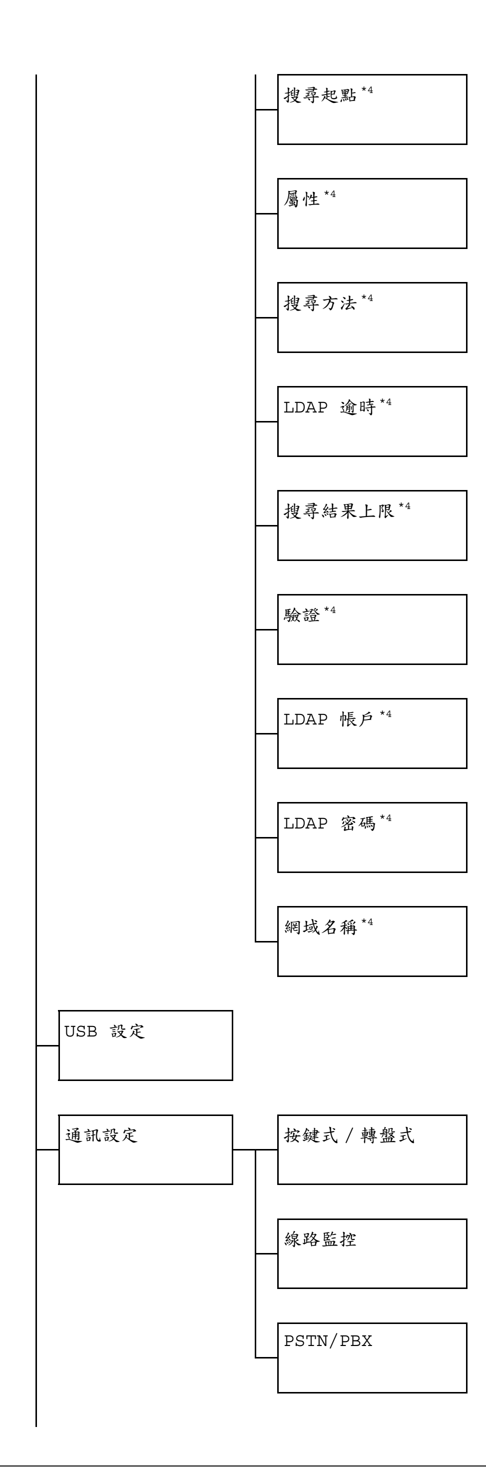
只有管理員可以使用「管理員管理」功能表。若要顯示此功能表的設定，請選取管理員管理，再使用小鍵盤輸入 *6* 位數的管理員存取碼（預設值：***000000***），然後按下**選擇**鍵。

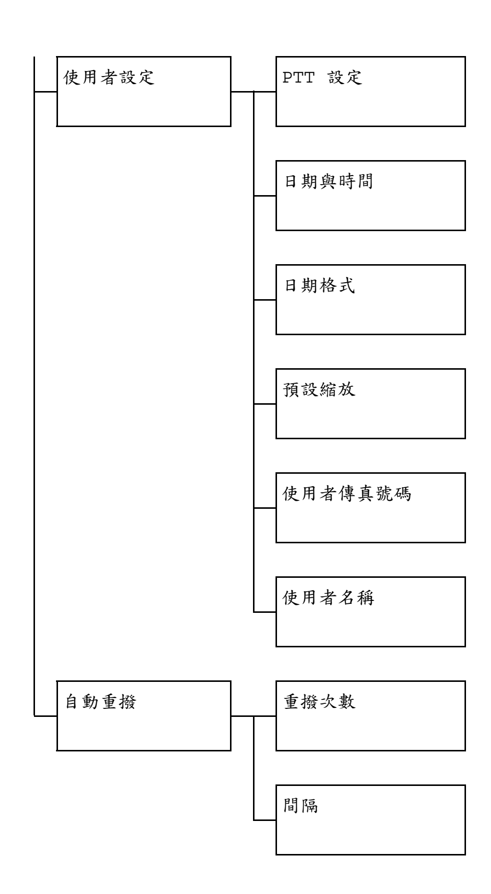
- 管理員管理
  - 管理員編號
  - 遠端監控
  - 網路設定
    - TCP/IP
    - IP 位址設定 *1
    - DNS 設定 *1
    - DHCP*1
    - BOOTP*1
    - ARP/PING*1
    - HTTP*1
    - FTP*1
    - SMB*1


BONJOUR*1
IPP*1
SLP*1
SNMP*1
速度 / 雙面列印 *1
電子郵件設定
SMTP
寄件人姓名
電子郵件地址
預設主旨
SMTP 伺服器位址
SMTP 連接埠編號
SMTP 逾時
文字插入



POP 優於 SMTP
停用 / 啟用
POP3 伺服器位址 *2
POP3 連接埠編號 *2
POP3 逾時 *2
POP3 帳戶 *2
POP3 密碼 *2
SMTP 驗證
停用 / 啟用
SMTP 使用者名稱 *3
SMTP 密碼 *3
LDAP 設定
停用 / 啟用
LDAP 伺服器位址 *4
LDAP 連接埠編號 *4
SSL 設定 *4


搜尋起點 *4
屬性 *4
搜尋方法 *4
LDAP 逾時 *4
搜尋結果上限 *4
驗證 *4
LDAP 帳戶 *4
LDAP 密碼 *4
網域名稱 *4
USB 設定
通訊設定
按鍵式 / 轉盤式
線路監控
PSTN/PBX






*1 當管理員管理／網路設定／*TCP/IP* 設定為啟用時，會顯示此功能表項目。

*2 當管理員管理／電子郵件設定／*POP* 優於 *SMTP*/停用／啟用設定為啟用時，會顯示此功能表項目。

*3 當管理員管理／電子郵件設定／*SMTP* 驗證／停用／啟用設定為啟用時，會顯示此功能表項目。

*4 當管理員管理／*LDAP* 設定／停用／啟用設定為啟用時，會顯示此功能表項目。

 製造商的預設設定會以粗體顯示。

| 管理員編號 | | 指定新的管理員存取碼。 | |
|---|---|---|---|
| 遠端監控 | | 設定 | **關閉** / 開啟 |
| | | 選取是否要設定遠端監控。<br>若選取開啟，技術人員即可使用此功能表模式。<br>若選取關閉，技術人員即無法使用此功能表模式。<br>此設定僅供技術支援使用。請於必要時才變更此設定。 | |
| 網路設定 | TCP/IP | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | 選取此設定可透過網路連接此機器。 | |
| | IP 位址設定 | 設定 | **自動** / 指定 |
| | | 設定此機器在網路上的 IP 位址。<br>若選取自動，即會自動指派 IP 位址。<br>若選取指定，即須手動指定 IP 位址、子網路遮罩及閘道的設定。 | |
| | DNS 設定 | 設定 | **停用** / 啟用 |
| | | 設定是否要指定 DNS 伺服器設定。<br>若選取啟用，即須指定 DNS 伺服器位址（最多三個位址）。 | |
| | DHCP | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | 若網路上有 DHCP 伺服器，請指定是否要由 DHCP 伺服器自動指派 IP 位址與其他網路資訊。 | |
| | BOOTP | 設定 | **停用** / 啟用 |
| | | 若網路上有 BOOTP 伺服器，請指定是否要由 BOOTP 伺服器自動指派 IP 位址與其他網路資訊。 | |
| | ARP/PING | 設定 | **停用** / 啟用 |
| | | 選取是否要在指派 IP 位址時使用 ARP/PING 指令。 | |

| | HTTP | 設定 | 停用 / **啟用** |
|---|---|---|---|
| | | 選取是否要啟用 HTTP。 | |
| | FTP | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | 選取是否要啟用 FTP。 | |
| | SMB | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | 選取是否要啟用 SMB。 | |
| | BONJOUR | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | 選取是否要啟用 Bonjour。 | |
| | IPP | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | 選取是否要啟用 IPP。<br>*若將 HTTP 設定為停用，將無法設定 IPP。* | |
| | SLP | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | 選取是否要啟用 SLP。 | |
| | SNMP | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | 選取是否要啟用 SNMP。 | |
| | 速度 / 雙面列印 | 設定 | **自動** / 10BASE-T FULL / 10BASE-T HALF / 100BASE-TX FULL / 100BASE-TX HALF |
| | | 指定網路傳輸速度及雙向傳輸的傳輸方式。 | |
| 電子郵件設定 | SMTP | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | 選取是否要啟用或停用此機器的電子郵件傳輸作業。 | |
| | 寄件人姓名 | 指定網路掃描時所要使用的電子郵件寄件人姓名（最多 20 個字元）。<br>預設設定為「**magicolor_ 1690MF**」。 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 電子郵件地址 | | 指定網路掃描時所要使用之電子郵件寄件人的電子郵件地址（最多 64 個字元）。<br>預設值為空白。 | |
| | 預設主旨 | | 指定網路掃描時所要使用的電子郵件主旨（最多 20 個字元）。<br>預設設定為「**來自 mc1690MF**」。 | |
| | SMTP 伺服器位址 | | 指定 SMTP 伺服器的 IP 位址或主機名稱（最多 64 個字元）。<br>預設設定為 “**0.0.0.0**”。 | |
| | SMTP 連接埠編號 | | 設定 | 1 至 65535<br>（預設值：**25**） |
| | | | 指定用與 SMTP 伺服器通訊的連接埠編號。 | |
| | SMTP 逾時 | | 設定 | 30 至 300 秒<br>（預設值：**60 秒**） |
| | | | 選取與 SMTP 伺服器連接逾時前的等待時間（秒）。 | |
| | 文字插入 | | 設定 | **關閉** / 開啟 |
| | | | 選取是否將指定文字插入電子郵件訊息。 | |
| | POP 優於 SMTP | 停用 / 啟用 | 設定 | **停用** / 啟用 |
| | | | 選取是否要啟用「POP 優於 SMTP」。<br>如果選取啟用，請指定時間（介於 0 至 60 秒之間）。預設設定為 **5 秒**。 | |
| | | POP3 伺服器位址 | 指定於使用「POP 優於 SMTP」時，用於驗證之 POP3 伺服器的主機名稱或 IP 位址。<br>預設設定為 “**0.0.0.0**”。 | |
| | | POP3 連接埠編號 | 設定 | 1 至 65535<br>（預設值：**110**） |
| | | | 指定用與 POP3 伺服器通訊的連接埠編號。 | |

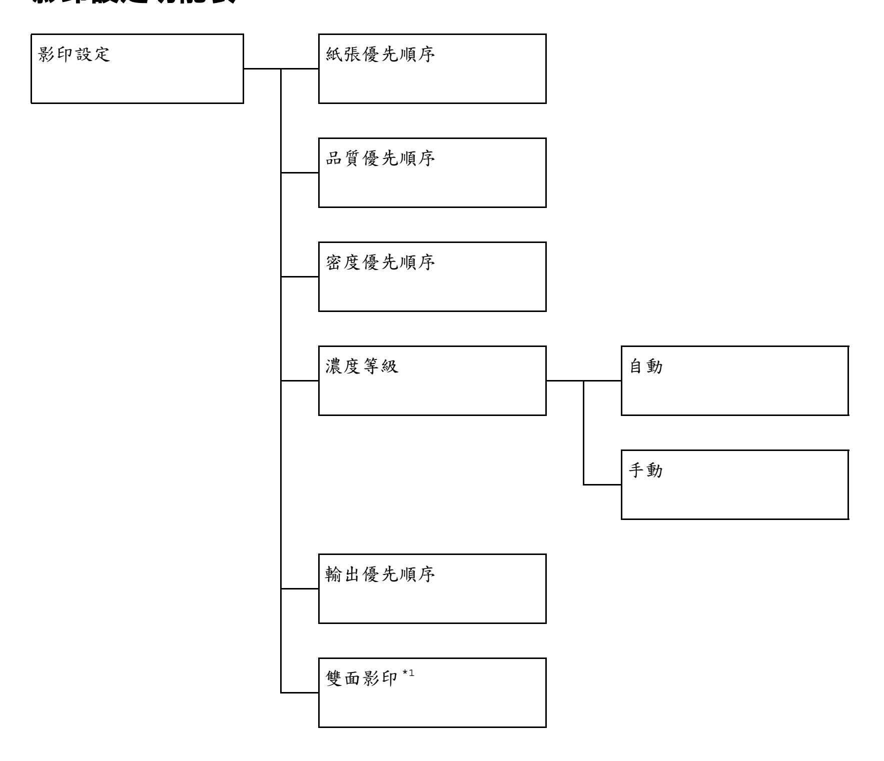
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | POP3 逾時 | 設定 | 30 至 300 秒（預設值：**30 秒**） |
| | | | 選取與 POP3 伺服器連接逾時前的等待時間（秒）。 | |
| | | POP3 帳戶 | 指定用與 POP3 伺服器進行驗證的使用者名稱（最多 63 個字元）。<br>預設值為空白。 | |
| | | POP3 密碼 | 指定用與 POP3 伺服器進行驗證的密碼（最多 15 個字元）。<br>預設值為空白。 | |
| | SMTP 驗證 | 停用 / 啟用 | 設定 | **停用** / 啟用 |
| | | | 選取是否要啟用 SMTP 驗證。 | |
| | | SMTP 使用者名稱 | 指定用於進行 SMTP 驗證的使用者名稱（最多 63 個字元）。<br>預設值為空白。 | |
| | | SMTP 密碼 | 指定用於進行 SMTP 驗證的密碼（最多 15 個字元）。<br>預設值為空白。 | |
| LDAP 設定 | 停用 / 啟用 | | 設定 | 停用 / **啟用** |
| | | | 選取是否要啟用 LDAP 功能。 | |
| | LDAP 伺服器位址 | | 指定 LDAP 伺服器的位址（最多 64 個字元）。<br>預設設定為 “**0.0.0.0**”。 | |
| | LDAP 連接埠編號 | | 設定 | 1 至 65535（預設值：**389**） |
| | | | 指定 LDAP 伺服器的連接埠編號。 | |
| | SSL 設定 | | 設定 | **停用** / 啟用 |
| | | | 選取是否要啟用 SSL。 | |
| | 搜尋庫 | | 指定在 LDAP 伺服器上排列之階層結構中的搜尋起點（最多 64 個字元）。<br>預設值為空白。 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 屬性 | 搜尋條件可指定為姓名或電子郵件地址（最多 32 個字元）。<br>預設設定為 “**cn**”。 | |
| | 搜尋方法 | 設定 | 開始 / **包含** / 結束 |
| | | 可以搜尋位於開頭、中間或結尾的指定字元。 | |
| | LDAP 逾時 | 設定 | 5 至 300 秒<br>（預設值：**60 秒**） |
| | | 指定搜尋時的等待時間上限。 | |
| | 搜尋結果上限 | 設定 | 5 至 100（預設值：**100**） |
| | | 指定搜尋後所顯示之目的地數目上限。 | |
| | 驗證 | 設定 | **匿名** / 簡單 / DIGEST-MD5 / GSS-SPNEGO |
| | | 選取登入 LDAP 伺服器所使用的驗證方法。 | |
| | LDAP 帳戶 | 指定用於連接 LDAP 伺服器的帳戶（最多 64 個字元）。<br>預設值為空白。 | |
| | LDAP 密碼 | 指定用於連接 LDAP 伺服器的密碼（最多 32 個字元）。<br>預設值為空白。 | |
| | 網域名稱 | 指定用於連接 LDAP 伺服器的網域名稱（最多 64 個字元）。<br>預設值為空白。 | |
| USB 設定 | | 設定 | **Windows** / Mac |
| | | 選取此機器透過 USB 連接線連接之 PC 的作業系統。 | |

<table>
<tr><td rowspan="7">通訊設定</td><td rowspan="3">按鍵式 / 轉盤式</td><td>設定</td><td>按鍵式 / 轉盤式</td></tr>
<tr><td colspan="2">選擇撥號系統。如果此參數未正確設定為使用的撥號系統類型，將無法傳送和接收傳真。<br><br>請先檢查您的電話線使用的撥號系統類型，然後再選擇正確的設定。</td></tr>
<tr><td colspan="2">若使用者設定功能表內的 PTT 設定設定為美國、加拿大或紐西蘭，即無法變更這些設定。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">線路監控</td><td>設定</td><td>關閉 / 低 / 高</td></tr>
<tr><td colspan="2">選擇傳送訊號的監視音量。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PSTN/PBX</td><td>設定</td><td>PSTN / PBX</td></tr>
<tr><td colspan="2">選取連接的電話線是公共交換電話網路 (PSTN) 還是私用分機交換 (PBX)。<br><br>如果是 PBX 系統，可以指定首碼（外線接入號碼或分機號碼）。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">使用者設定</td><td rowspan="2">PTT 設定</td><td>設定</td><td>阿根廷 / 澳洲 / 奧地利 / 比利時 / 巴西 / 加拿大 / 中國 / 捷克 / 丹麥 / 歐洲 / 芬蘭 / 法國 / 德國 / 希臘 / 香港特別行政區 / 匈牙利 / 愛爾蘭 / 以色列 / 義大利 / 日本 / 韓國 / 馬來西亞 / 墨西哥 / 荷蘭 / 紐西蘭 / 挪威 / 菲律賓 / 波蘭 / 葡萄牙 / 俄羅斯 / 沙烏地阿拉伯 / 新加坡 / 斯洛伐克 / 南非 / 西班牙 / 瑞典 / 瑞士 / 台灣 / 土耳其 / 美國 / 英國 / 越南</td></tr>
<tr><td colspan="2">選擇安裝本機器的國家 / 地區。</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 日期與時間 | 設定 | 時間：00:00-23:59<br>（預設：**00:00**）<br>日期：'00/01/01-'99/12/31<br>時區：<br>GMT+12:00-GMT-12:00<br>（間隔 30 分鐘）<br>（預設：**GMT+00:00**） |
| | | 請用小鍵盤指定目前的日期、時間和時區。 | |
| | 日期格式 | 設定 | **MM/DD/YY**, DD/MM/YY, YY/MM/DD |
| | | 選擇報告與清單的顯示格式。 | |
| | 預設縮放 | 設定 | **英吋 / 公制** |
| | | 選取預設縮放比例的測量單位。<br>美國與加拿大的預設設定為**英吋**，其他國家則為**公制**。 | |
| | 使用者傳真號碼 | 輸入您的傳真號碼。最多可以輸入 20 個字元（包含數字、空白字元、+ 和 -）。指定的數字會列印在送出的傳真之頁首。預設值為空白。 | |
| | 使用者名稱 | 輸入您的名稱。最多可以輸入 32 個字元。指定的名稱會列印在送出的傳真之頁首。預設值為空白。 | |
| 自動重撥 | 重撥次數 | 設定 | 1 至 10（預設值：取決於 PTT 設定） |
| | | 指定沒有回應（例如，忙線）時要重撥的次數。 | |
| | 間隔 | 設定 | 2 至 99 分鐘（預設值：取決於 PTT 設定） |
| | | 指定重撥之間的間隔。 | |

## 影印設定功能表



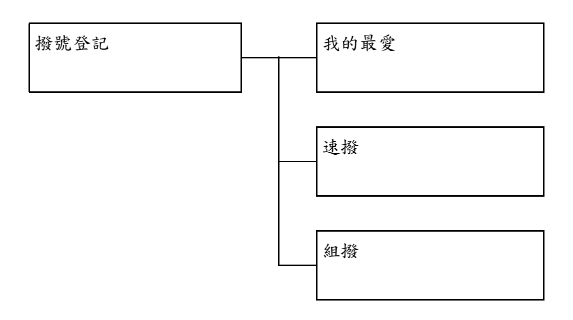

*1 僅在安裝了雙面列印選件時才會顯示。

製造商的預設設定會以粗體顯示。

| 紙張優先順序 | 設定 | **紙匣 1** / 紙匣 2 |
|---|---|---|
| | 指定一般使用的紙匣。<br>若未安裝選用的下進紙器，即此設定不可用。 | |
| 品質優先順序 | 設定 | **混合**、文字、相片、精細 / 混合、精細 / 文字、精細 / 相片 |
| | 選取所要影印的文件類型。 | |
| 密度優先順序 | 設定 | **自動** / 手動 |
| | 選取一般使用的濃度。 | |

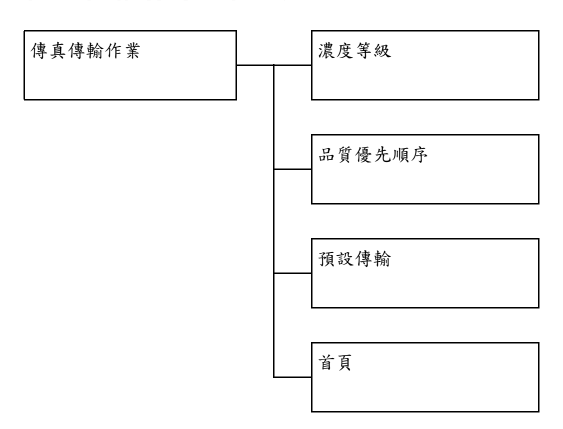
<table>
<tr><td rowspan="4">濃度<br>等級</td><td rowspan="2">自動</td><td>設定</td><td>（淡）□□■□□（濃）</td></tr>
<tr><td colspan="2">調整背景色彩的濃度。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">手動</td><td>設定</td><td>（淡）□□□□■□□□□（濃）</td></tr>
<tr><td colspan="2">指定預設影印濃度。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">輸出優先順序</td><td>設定</td><td>不排序 / 排序</td></tr>
<tr><td colspan="2">選取是否要對每份影本進行排序。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">雙面影印</td><td>設定</td><td>關閉 / 長邊 / 短邊</td></tr>
<tr><td colspan="2">選取雙面影印的預設設定。<br><br>若選取關閉，將不會以雙面影印作為預設動作。<br><br>若選取長邊，會以雙面影印作為預設動作，並印出以長邊作為裝訂邊。<br><br>若選取短邊，則會以雙面影印作為預設動作，並印出以短邊作為裝訂邊。</td></tr>
</table>

## 撥號登記功能表




| 我的最愛 | 在我的最愛清單中登記常用傳真號碼與電子郵件地址。無需手動輸入，即可輕鬆重新呼叫傳真號碼與電子郵件地址以確保正確登記目的地資訊。<br>「我的最愛」清單中最多可儲存 20 個目的地。 |
|---|---|
| 速撥 | 將常用傳真號碼與電子郵件地址登記為速撥目的地。無需手動輸入，即可輕鬆重新呼叫傳真號碼與電子郵件地址以確保正確登記目的地資訊。<br>最多可登記 250 個速撥目的地。<br>有關詳細資訊，請參閱第 6-20 頁中的「登記速撥目的地（直接輸入）」與第 6-21 頁中的「登記速撥目的地（LDAP 搜尋）」。 |
| 組撥 | 將常用廣播目的地登記為組撥目的地。選取登記的群組即可輕鬆重新呼叫多個目的地。<br>一個組撥目的地最多可以登記 50 個目的地。<br>最多可登記 9 個組撥目的地。<br>有關詳細資訊，請參閱第 6-23 頁中的「登記組撥目的地」。 |

## 傳真傳輸作業功能表

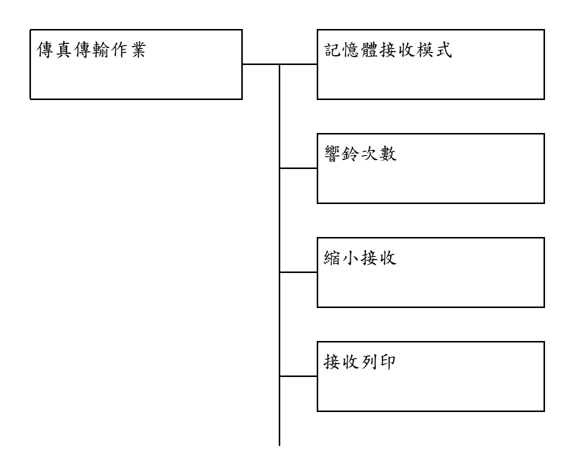


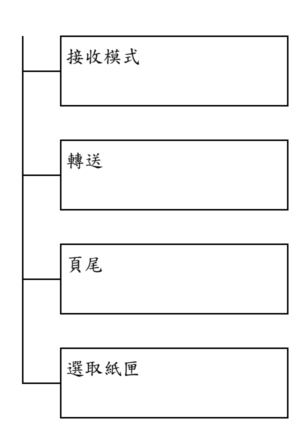

 製造商的預設設定會以粗體顯示。

| 濃度等級 | 設定 | （淡）（濃） |
|---|---|---|
| | 指定用於掃描文件的密度。 | |
| 品質優先順序 | 設定 | **標準 / 文字**、精細 / 文字、超精細 / 文字、標準 / 相片、精細 / 相片、超精細 / 相片 |
| | 選擇預設掃描解析度（傳真文件品質）。<br>標準 / 文字：為包含手稿或要用電腦列印的文件選擇這個設定。<br>精細 / 文字：為包含小尺寸列印的文件選擇這個設定。<br>超精細 / 文字：為包含小尺寸列印的文件（例如報紙）和包含詳細插圖的文件選擇這個設定。<br>標準 / 相片：為包含一般相片的相片文件選擇這個設定。<br>精細 / 相片：為包含精細相片的相片文件選擇這個設定。<br>超精細 / 相片：為包含更精細相片的相片文件選擇這個設定。 | |

| | | |
|---|---|---|
| 預設傳輸 | 設定 | **記憶體傳輸** / 直接傳輸 |
| | 選擇要用來傳送文件的方式。<br><br>**記憶體傳輸**：使用這種方法時，傳真傳輸會在整份文件掃描並儲存在記憶體中之後開始。總頁數會自動以頁首中的頁碼列印。不過，如果文件的頁數很多或者資料量因為精細的影像品質（解析度）而變得很大，記憶體可能會塞滿。<br><br>**直接傳輸**：使用這種方法時，傳輸會按目的地的傳輸序列即時開始執行。如果文件的頁數很多，可以用這種方式傳送傳真而不會將記憶體塞滿。 | |
| 首頁 | 設定 | 關閉 / **開啟** |
| | 選擇是否要在傳輸文件中列印機器的傳輸來源資訊（傳輸的日期/時間、寄件人名字、寄件人的傳真號碼、階段作業編號以及頁數）。<br><br>若使用者設定功能表內的 *PTT* 設定設定為美國、加拿大或韓國，即無法變更此設定。 | |

## 傳真接收作業功能表



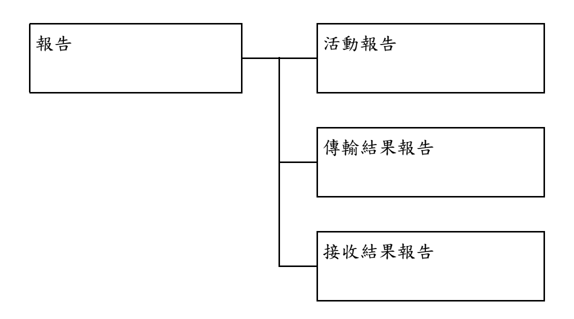



製造商的預設設定會以粗體顯示。

| 記憶體接收模式 | 設定 | **關閉** / 開啟 |
|---|---|---|
| | 選取是否允許（開啟）或不允許（關閉）記憶體接收。選擇開啟時，即不會在收到機密傳真或是沒有在傳真附近時（例如晚上）進行列印。收到的文件可以儲存在記憶體中，並且在指定的時間或是當記憶體接收關閉時列印（此功能設為關閉）。<br>可以設定密碼來指定記憶體接收的開始時間或結束時間，或者取消該功能。設定的開始時間與結束時間每天都有效，直到關閉記憶體接收功能。 | |
| 響鈴次數 | 設定 | 1 至 16（預設值：取決於 PTT 設定） |
| | 輸入接上外部電話時，機器開始自動接收傳真之前響鈴的次數（介於 1 到 16 之間）。<br>*如果使用者設定功能表的 PTT 設定設為紐西蘭，則此設定範圍變更為 7 至 10。* | |
| 縮小接收 | 設定 | 關閉 / **開啟** / 剪裁 |
| | 選擇是否以縮小、分割或捨棄方式列印長度超過目前紙張大小的文件。<br>關閉：文件以實際尺寸列印，並分割為多個頁面。<br>開啟：文件以縮小的尺寸列印。<br>剪裁：列印文件，但任何不在頁面範圍內的部份皆被清除。 | |

| | | |
|---|---|---|
| 接收列印 | 設定 | **記憶體接收** / 列印接收 |
| | 選擇是否僅在所有文件皆已收到後開始列印傳真，或只要收到文件的第一頁即開始列印。<br>記憶體接收：收到所有頁面後開始列印。<br>列印接收：收到第一頁後即開始列印。 | |
| 接收模式 | 設定 | **自動接收** / 手動接收 |
| | 選擇接收模式是否設定為自動接收或手動接收。<br>自動接收：在設定的響鈴次數之後自動開始接收。<br>手動接收：不自動接收傳真。當您拿起話筒或按下**掛機**鍵建立連線，然後按下**開始**鍵之後，即會開始接收。 | |
| 轉送 | 設定 | **關閉** / 開啟 / 開啟（列印） |
| | 選擇是否轉送接收的傳真文件。<br>關閉：選擇此設定表示不要轉送文件。<br>開啟：選擇此設定將接收的傳真文件轉送至指定的傳真號碼或電子郵件地址。<br>開啟（列印）：選擇此設定在機器列印的同時，將接收的傳真文件轉送至指定的傳真號碼或電子郵件地址。 | |
| 頁尾 | 設定 | **關閉** / 開啟 |
| | 選擇是否在收到的文件底部列印接收資訊（接收日期、頁數等）。 | |
| 選取紙匣 | 設定 | **紙匣 1** / 紙匣 2 |
| | 選擇在列印收到的文件或傳送報告時用於提供紙張的紙匣。<br>若未安裝選用的下進紙器，即此設定不可用。 | |

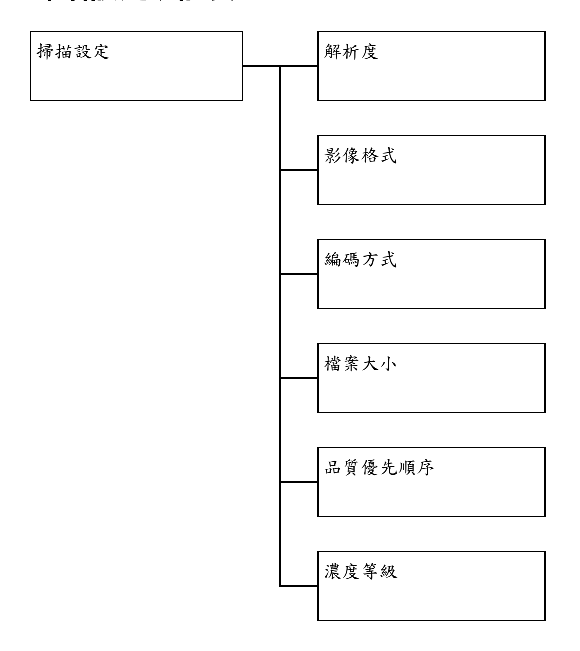
## 報告功能表




製造商的預設設定會以粗體顯示。

| 活動報告 | 設定 | 關閉 / **開啟** |
|---|---|---|
| | 每接收/傳送 60 份傳真後，即可列印一份報告，顯示傳送傳送 / 接收的結果。選擇是否在傳送 / 接收次數達到 60 時自動列印報告。 | |
| 傳輸結果報告 | 設定 | 開啟 / **開啟（錯誤）** / 關閉 |
| | 選擇是否在傳送完成後自動列印顯示傳送結果的報告。<br>開啟：在每次傳送後列印報告。<br>開啟（錯誤）：僅在有錯誤發生的傳送之後列印報告。<br>關閉：每次傳送（即使有錯誤發生）之後不列印報告。<br>傳輸結果報告通常都會在廣播傳輸之後列印。 | |
| 接收結果報告 | 設定 | 開啟 / **開啟（錯誤）** / 關閉 |
| | 選擇是否在接收完成後自動列印顯示接收結果的報告。<br>開啟：在每次接收後列印報告。<br>開啟（錯誤）：僅在有錯誤發生的接收之後列印報告。<br>關閉：每次接收（即使有錯誤發生）之後不列印報告。 | |

## 掃描設定功能表




 製造商的預設設定會以粗體顯示。

| 解析度 | 設定 | **150×150dpi** / 300×300dpi |
|---|---|---|
| | 選取掃描至電子郵件作業的預設掃描解析度。 | |
| 影像格式 | 設定 | TIFF / **PDF** / JPEG |
| | 選取掃描至電子郵件作業時，用於儲存檔案的預設格式。<br>*PDF* 資料可以使用 *Adobe Acrobat Reader* 開啟。<br>使用彩色或灰階設定掃描過的 *TIFF* 影像檔案，無法使用隨附於 *Windows XP* 的標準元件 *Windows Picture and FAX Viewer* 開啟。這些檔案可以使用 *PhotoShop*、*Microsoft Office Document Imaging* 或 *ACDsee* 之類的影像處理應用程式開啟。 | |

| | | |
|---|---|---|
| 編碼方式 | 設定 | **MH** / MR / MMR |
| | 選取掃描至電子郵件作業的預設壓縮方法。<br><br>這些方法的壓縮比例會以下列順序遞增：<br>MH > MR > MMR。<br><br>只有當電子郵件傳輸時的色彩設定已選取為僅黑白時，才可使用這些設定。 | |
| 檔案大小 | 設定 | **不分割** / 分割 |
| | 選取以電子郵件附件傳送掃描資料時，是否要限制資料的大小。<br><br>若選取分割，請將上限大小指定在 1 與 10 Mb 之間。如果要傳送的資料超過允許的上限大小，則會將資料分割並作為多個附加檔案傳送。<br><br>若要接收多個檔案附件，則需使用與分割傳輸相容的電子郵件應用程式。 | |
| 品質優先順序 | 設定 | **混合** / 文字 / 相片 |
| | 選取要作為預設值的掃描資料品質。 | |
| 濃度等級 | 設定 | （淡）□□□■□□□（濃） |
| | 選取要作為預設值的掃描資料濃度。 | |

# 紙張處理 3

# 列印紙張

## 規格

| 紙張 | 紙張大小 | | 紙匣 * | 雙面 | 影印 | 列印 | 傳真 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 英吋 | 公釐 | | | | | |
| A4 | 8.2 x 11.7 | 210.0 x 297.0 | 1/2 | 是 | 是 | 是 | 是 |
| B5 (JIS) | 7.2 x 10.1 | 182.0 x 257.0 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |
| A5 | 5.9 x 8.3 | 148.0 x 210.0 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |
| Legal | 8.5 x 14.0 | 215.9 x 355.6 | 1 | 否 | 是 (ADF) | 是 | 是 |
| Letter | 8.5 x 11.0 | 215.9 x 279.4 | 1/2 | 是 | 是 | 是 | 是 |
| Statement | 5.5 x 8.5 | 139.7 x 215.9 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |
| Executive | 7.25 x 10.5 | 184.2 x 266.7 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |
| Folio | 8.25 x 13.0 | 210.0 x 330.0 | 1 | 否 | 是 (ADF) | 是 | 否 |
| Letter Plus | 8.5 x 12.69 | 215.9 x 322.3 | 1 | 否 | 否 | 是 | 否 |
| UK Quarto | 8.0 x 10.0 | 203.2 x 254.0 | 1 | 否 | 否 | 是 | 否 |
| Foolscap | 8.0 x 13.0 | 203.2 x 330.2 | 1 | 否 | 否 | 是 | 否 |
| Government Legal | 8.5 x 13.0 | 215.9 x 330.2 | 1 | 否 | 是 (ADF) | 是 | 否 |
| B5 (ISO) | 6.9 x 9.8 | 176.0 x 250.0 | 1 | 否 | 否 | 是 | 否 |
| Envelope DL | 8.7 x 4.3 | 220.0 x 110.0 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |
| Envelope C6 | 6.4 x 4.5 | 162.0 x 114.0 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |
| J-Postcard | 3.9 x 5.8 | 100.0 x 148.0 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |
| 16 開 | 7.3 x 10.2 | 185.0 x 260.0 | 1 | 否 | 否 | 是 | 否 |
| 32 開 | 5.1 x 7.3 | 130.0 x 185.0 | 1 | 否 | 否 | 是 | 否 |
| Government Letter | 8.0 x 10.5 | 203.2 x 266.7 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |
| 16 開 | 7.7 x 10.6 | 195.0 x 270.0 | 1 | 否 | 否 | 是 | 否 |
| Oficio Mexico | 8.5 x 13.5 | 215.9 x 342.9 | 1 | 否 | 是 (ADF) | 是 | 是 |
| 自訂，最小 ** | 3.6 x 7.7 | 92.0 x 195.0 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |
| 自訂，最大 ** | 8.5 x 14.0 | 216.0 x 356.0 | 1 | 否 | 是 | 是 | 否 |

**附註：** * 紙匣 1 = 多用途
紙匣 2 = 僅用於普通紙
** 使用厚紙時
大小下限為 3.6 x 7.25 英吋（92.0 x 184.0 公釐）。
大小上限為 8.5 x 11.7 英吋（216.0 x 297.0 公釐）。

# 類型

在大量採購特殊紙張之前，請先用相同的紙張嘗試列印並檢查列印品質。

在裝入紙張之前，請將紙張存放在原包裝內並放置在平坦的表面上。如需有關認可紙張的清單，請參閱 http://printer.konicaminolta.com。

## 普通紙（回收紙）

| **容量** | **紙匣 1** | 視紙張重量之不同，最多可容納 200 張紙 |
|---|---|---|
| | **紙匣 2** | 視紙張重量之不同，最多可容納 500 張紙 |
| **方向** | **紙匣 1** | 列印面朝上 |
| | **紙匣 2** | 列印面朝上 |
| **驅動程式紙張類型** | 普通紙（回收紙） | |
| **重量** | 60 到 90 g/m$^2$（16 到 24 磅雪銅紙） | |
| **雙面列印** | 只有 Letter/A4 普通紙才可執行自動雙頁列印。 | |

**請使用以下普通紙**

- 適用於普通紙印表機與影印機的紙張，如標準紙或回收的辦公用紙。

**附註**

**請勿使用以下所列紙張類型。這些紙張可能會降低列印品質，造成卡紙甚至損壞機器。**

**請勿使用以下紙張**

- 表面處理過的紙張（例如複寫紙和處理過的有色紙）
- 底面帶有複寫紙的紙張
- 未認可的熱轉印紙張（如熱敏紙、熱壓紙、熱壓轉印紙）
- 冷水轉印紙
- 力感應紙
- 專用於噴墨印表機的紙張（例如超細紙、光面膠片、明信片）
- 已使用其他印表機、影印機或傳真機列印過的紙張
- 積滿灰塵的紙張
- 潮濕（或有濕氣）的紙張



紙張的相對濕度應保持在 *15%* 到 *85%* 之間。若紙張潮濕，碳粉將無法良好地附著其上。

- 多層紙
- 膠紙
- 摺過、有摺痕、捲曲、翹曲、皺褶的紙張或不平整的紙張
- 有孔洞的紙、三洞穿孔紙或破損的紙張
- 過於光滑、過於粗糙或紋理過多的紙張
- 前後紋理（粗糙度）不同的紙張
- 太薄或太厚的紙張
- 帶靜電黏在一起的紙張
- 箔片或鍍金材質的紙張；過於光亮的紙張
- 熱感應紙或無法承受熔融溫度 (180°C [356°F]) 的紙張
- 形狀不規則的紙張（非矩形或裁剪的角度不是直角）
- 用膠水、膠帶、迴形針、訂書釘、緞帶、勾子或鈕扣裝訂的紙張
- 酸性紙
- 其他任何未經認可的紙張

## 厚紙

厚度超過 90 g/m²（24 磅雪銅紙）的紙張稱為厚紙。請檢測所有厚紙，確保其效能合格且影像不會偏移。

您可以連續列印厚紙。但視紙張品質與列印環境的不同，有可能會影響進紙。若出現問題，請停止連續列印，改為每次列印一張。

| **容量** | **紙匣 1** | 視厚度之不同，最多可容納 50 張 |
|---|---|---|
| | **紙匣 2** | 不支援 |
| **方向** | 列印面朝上 | |
| **驅動程式紙張類型** | 厚紙 1<br>厚紙 2 | |
| **重量** | 厚紙 1：91 到 163 g/m²（25 到 43.5 磅雪銅紙）<br>厚紙 2：164 到 209 g/m²（43.6 到 55.6 磅雪銅紙） | |
| **雙面列印** | 不支援 | |

### 請勿使用以下厚紙

- 與紙匣中其他紙張混用（這樣會導致卡紙）

## 信封

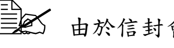
僅印在信封的正面（地址面）。信封的某些部份由三層紙組成 — 正面、背面和信封口。在這些層狀區域列印的內容可能不會出現或褪色。

您可以連續列印信封。但視紙張品質與列印環境的不同，有可能會影響進紙。若出現問題，請停止連續列印，改為每次列印一張。

| | | |
|---|---|---|
| **容量** | **紙匣 1** | 視厚度之不同，最多可容納 10 張 |
| | **紙匣 2** | 不支援 |
| **方向** | 列印面朝上 | |
| **驅動程式紙張類型** | 信封 | |
| **雙面列印** | 不支援 | |

### 請使用以下信封

- Envelope DL 或 C6 大小（不支援其他信封大小。）
- 適用於雷射列印的普通辦公信封，信封採用對角線斜接方式、摺痕和邊線棱角分明，並採用普通的塗膠信封口



由於信封會經過加熱滾筒，因此可能會封住信封口上的塗膠區域。使用乳膠體的信封可以避免出現此問題。

- 適用於雷射列印
- 乾燥

### 請勿使用以下信封

- 帶黏性信封口
- 具密封用的膠帶封條、金屬別針、迴紋針、扣釘或剝離帶
- 具有透明窗
- 表面過於粗糙
- 具有會熔化、汽化、膠印、褪色或發出危險煙氣的材料
- 已預先密封

## 標籤

標籤由面層（列印面）、膠紙和文件護套組成：

■ 面層必須符合普通紙規格。

■ 面層表面必須覆寫整個文件護套，而且該表面上不應有任何膠黏劑。

您可以連續列印標籤紙。但視紙張品質與列印環境的不同，有可能會影響進紙。若出現問題，請停止連續列印，改為每次列印一張。

先嘗試在普通紙上列印資料並檢查佈局。如需有關列印標籤的詳細資訊，請參閱應用程式文件。

| **容量** | **紙匣 1** | 視厚度之不同，最多可容納 50 張 |
|---|---|---|
| | **紙匣 2** | 不支援 |
| **方向** | 列印面朝上 | |
| **驅動程式紙張類型** | 標籤 | |
| **雙面列印** | 不支援 | |

**請使用以下標籤紙**

■ 建議用於雷射列印

**請勿使用以下標籤紙**

■ 容易剝落或有一部份已經剝離的標籤

■ 底層已剝離或膠黏劑暴露在外

標籤可能會黏住定影器，導致標籤剝離和卡紙。

■ 預先裁切或穿孔

請勿使用　　　　可以使用

底面露出光面的紙張　　　　整頁標籤（未裁切）

## 套印信紙

您可以連續列印套信頭紙。但視紙張品質與列印環境的不同，有可能會影響進紙。若出現問題，請停止連續列印，改為每次列印一張。

先嘗試在普通紙上列印資料並檢查佈局。

| 容量 | 紙匣 1 | 最多容納 50 張，具體取決於紙張大小和厚度 |
|---|---|---|
| | 紙匣 2 | 不支援 |
| 方向 | 列印面朝上 | |
| 驅動程式紙張類型 | 信頭紙 | |
| 雙面列印 | 不支援 | |

## 明信片

您可以連續列印明信片。但視紙張品質與列印環境的不同，有可能會影響進紙。若出現問題，請停止連續列印，改為每次列印一張。

先嘗試在普通紙上列印資料並檢查佈局。

| 容量 | 紙匣 1 | 視厚度之不同，最多可容納 50 張 |
|---|---|---|
| | 紙匣 2 | 不支援 |
| 方向 | 列印面朝上 | |
| 驅動程式紙張類型 | 明信片 | |
| 雙面列印 | 不支援 | |

### 使用以下明信片

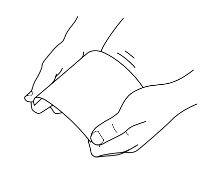
- 適用於雷射列印

**請勿使用以下明信片**

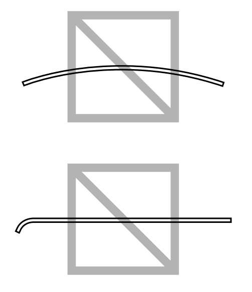
- 塗佈明信片
- 專用於噴墨印表機的明信片
- 預先裁切或穿孔的明信片
- 預先印好的明信片或多色明信片



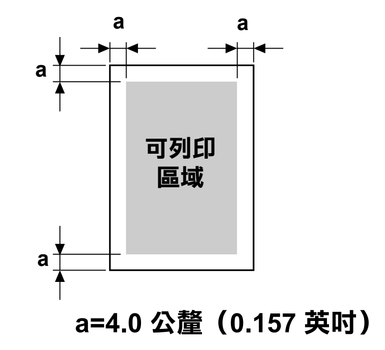
若明信片發生捲曲，請壓平捲曲區域後再放入紙匣中。



- 摺過或不平整的明信片



# 可列印區域




在各種尺寸的紙張上，可列印區域距紙張邊緣的最大距離為 4.0 公釐（0.157 英吋）。

各紙張大小均有其特定的可列印區域（機器可在其中清楚列印而不會變形的最大區域）。

此區域受限於硬體（機器要求的實際紙張大小和留邊）及軟體（供全頁框緩衝區使用的可用記憶體容量）。各種大小紙張的可列印區域是指頁面大小去除距紙張所有邊緣 4.0 公釐（0.157 英吋）後的面積。

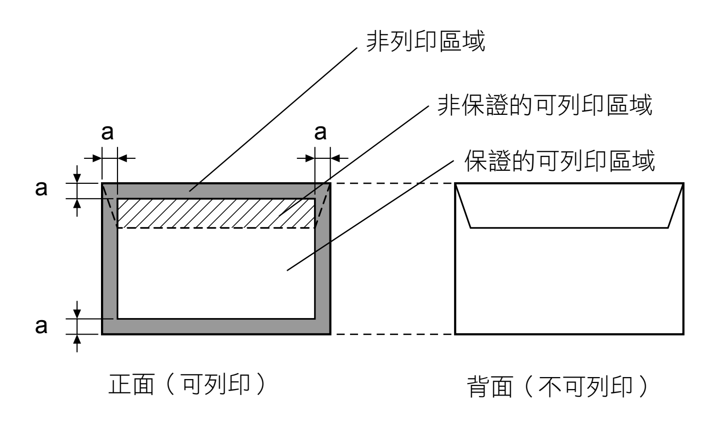


*在 legal 大小的紙張上執行彩色列印時，遵循以下限制。*

- *可列印區域為距紙張前邊緣 339.6 公釐（13.4 英吋）。（但不可列印區域最大為距 4.0 公釐 [0.157 英吋 ]。）*
- *下邊界為 16.0 公釐（0.63 英吋）。*

## 信封

只能在信封的正面（填寫收件人地址的一面）進行列印。此外，無法保證能夠在正面與背面信封口重疊的區域上進行列印。此區域的位置因信封類型而異。




**a=4.0 公釐（0.157 英吋）**

 信封的列印方向取決於應用程式。

若使用 *Envelope DL* 大小（長邊進紙），左右邊的非列印區域為 *6* 公釐。

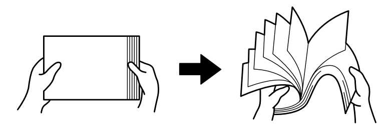
## 頁面留邊

頁面留邊透過應用程式設定。某些應用程式可讓您設定自訂頁面大小和頁面留邊，而有些應用程式只允許您選擇標準頁面大小和頁面留邊。如果選擇標準格式，可能會因為可列印區域的限制而失去部份影像。如果可以在應用程式中自訂頁面大小，請將大小保持在指定的可列印區域之內，以獲得最佳效果。

# 裝入紙張

## 如何裝入紙張？

去掉每令紙最上面和最下面的紙張。每次拿出大約 200 張紙，扇形散開（防止靜電累積）後放入紙匣。



### 附註

**雖然本機器可列印於各式紙張上，但除了普通紙之外，它並不專用於列印某一種紙張。連續列印普通紙以外的紙張（例如信封、標籤或厚紙），可能會降低列印品質或縮短引擎的使用壽命。**

補充紙張時，請先取出紙匣內剩餘的紙張。將其與新紙放在一起，對齊紙張邊緣，然後重新裝入。

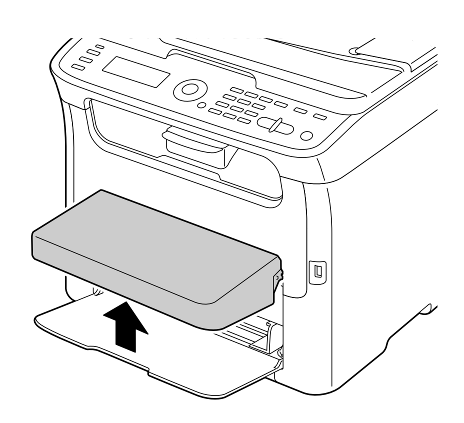
請勿混用不同大小、類型的紙張，否則可能造成卡紙。

## 紙匣 1（多用途紙匣）

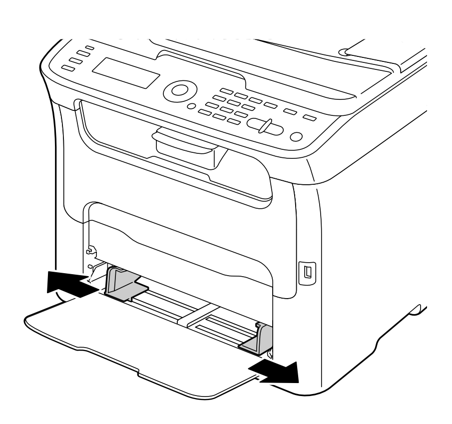
如需有關紙匣 1 可列印的紙張類型與大小的詳細資訊，請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。

### 裝入普通紙

1 卸下防塵罩。



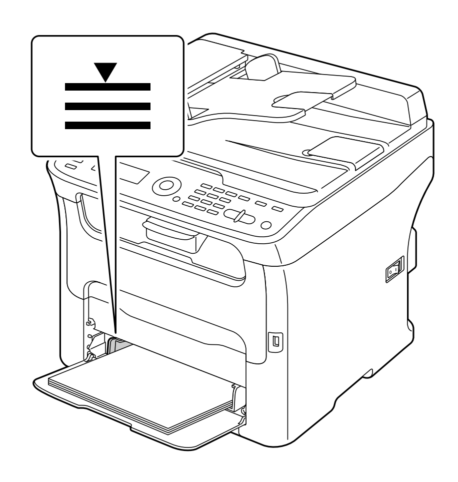
2 滑動紙張導軌以提供更多空間。



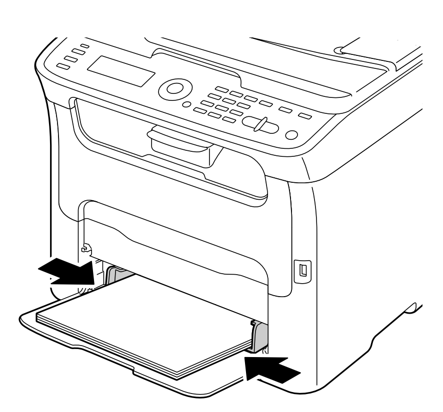
3 將紙張列印面朝上裝入紙匣。



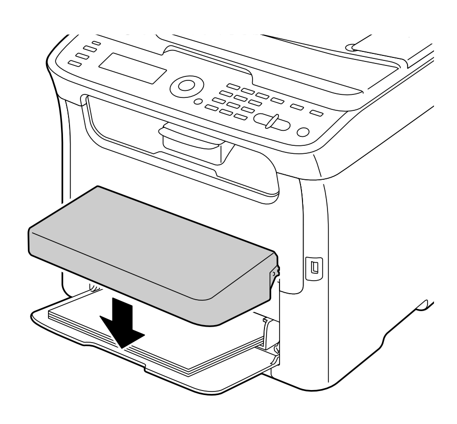
裝入紙張時不要超過 ▼ 標記。紙匣中一次最多可以裝入 *200* 張（*80 g/m*[2] *[21* 磅 *]*）普通紙。



4 向紙張邊緣滑動紙張導軌。



5 安裝防塵罩。



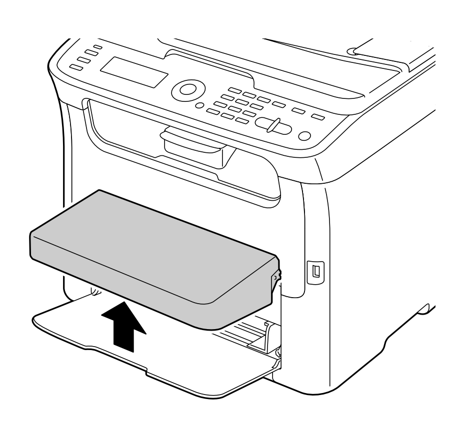
6 在公用程式功能表中選取紙匣 1 紙張設定，然後為裝入的紙張選取大小與類型設定。另請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。

## 其他紙張

在裝入普通紙以外的其他紙張時，請在驅動程式中設定紙張模式（信封、標籤、信頭紙、明信片、厚紙 1 或厚紙 2）以獲得最佳列印品質。

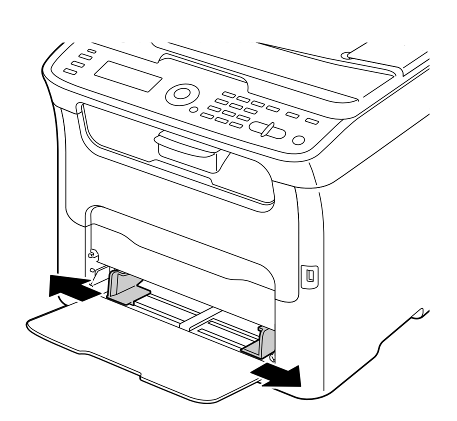
## 裝入信封

1 卸下防塵罩。



2 取出紙匣中的紙張。

3 滑動紙張導軌以提供更多空間。



4 將信封口面朝下裝入紙匣。



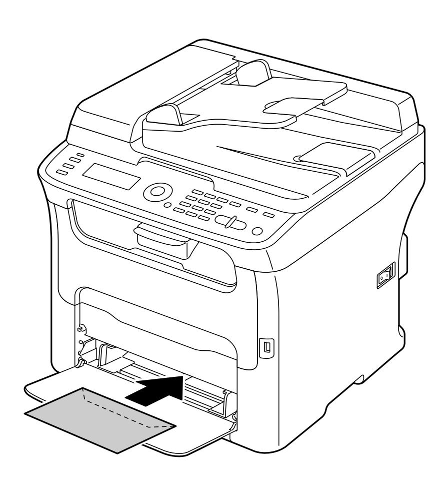
裝入信封之前，請向下按壓信封確保排出其中的空氣、壓平信封口的摺痕，否則可能發生信封皺摺或卡紙。



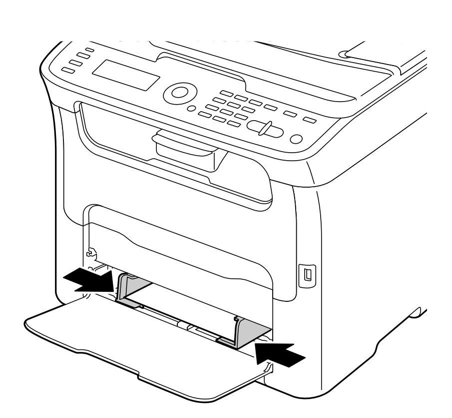
紙匣一次最多能裝入 *10* 個信封。



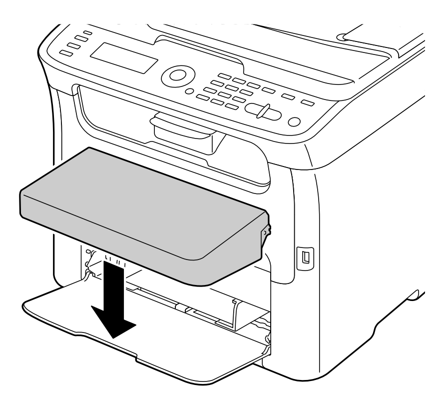
對於信封口位於長邊的信封（*Envelope C6* 和 *Envelope DL*），請以信封口面先插入的方式裝入信封。



5 向信封邊緣滑動紙張導板。



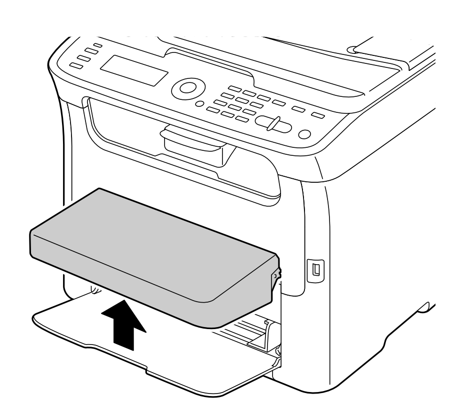
6 安裝防塵罩。



7 在公用程式功能表中選取紙匣 1 紙張設定，然後為裝入的紙張選取大小與類型設定。另請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。

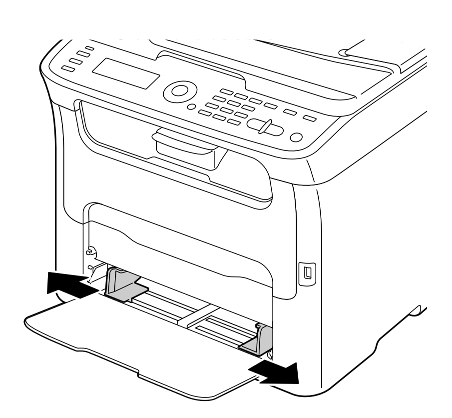
## 裝入標籤紙 / 信頭紙 / 明信片及厚紙

1 卸下防塵罩。

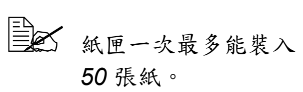


2 取出紙匣中的紙張。

3 滑動紙張導軌以提供更多空間。



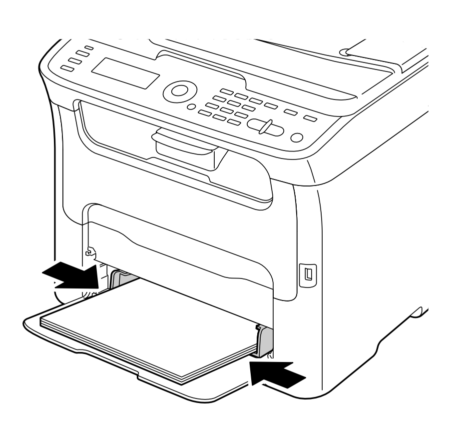
4 將紙張列印面朝上裝入紙匣。



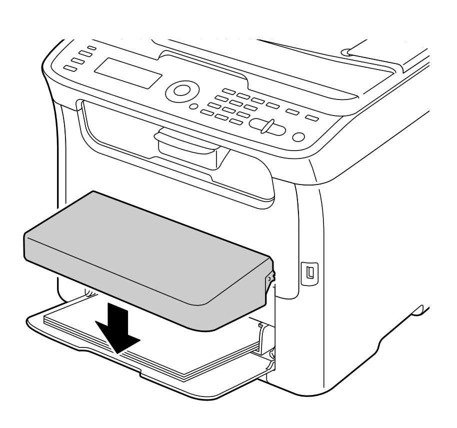
紙匣一次最多能裝入 50 張紙。



5 向紙張邊緣滑動紙張導板。



6 安裝防塵罩。



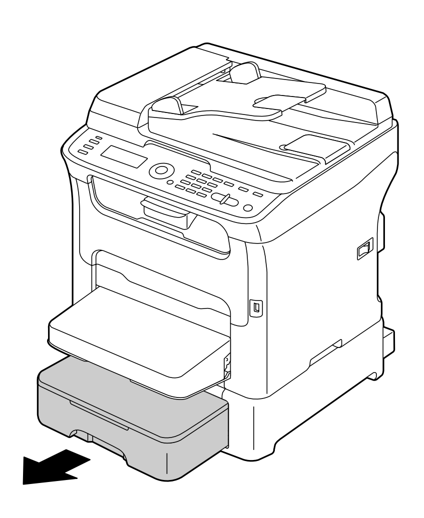
7 在公用程式功能表中選取紙匣 1 紙張設定，然後為裝入的紙張選取大小與類型設定。另請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。

## 紙匣 2

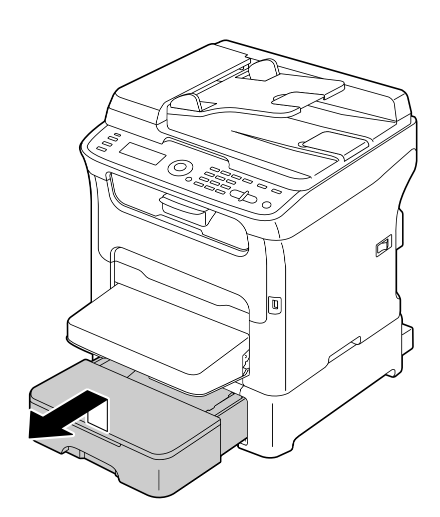
 紙匣 *2* 中只能裝入 *Letter/A4* 普通紙。

### 裝入普通紙

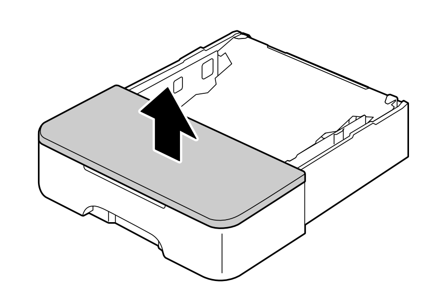
1 盡可能拉出紙匣 2。



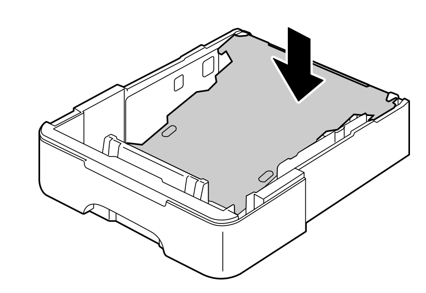
2 提起紙匣 2，將其取下。



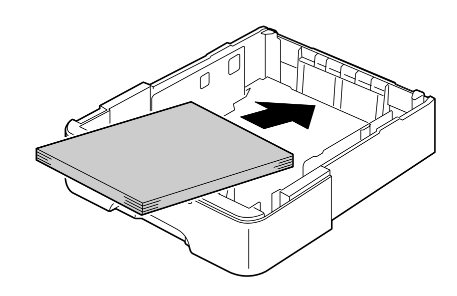
3 卸下紙匣 2 的蓋子。



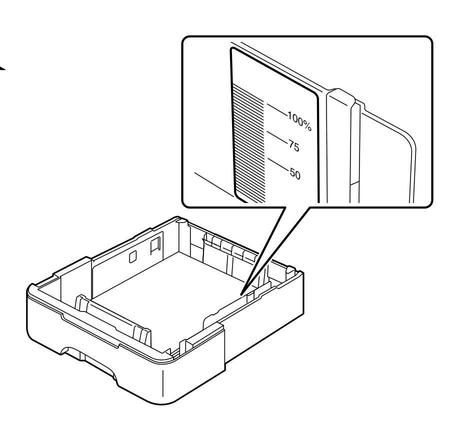
4 向下推壓紙張壓板，使其鎖到定位。



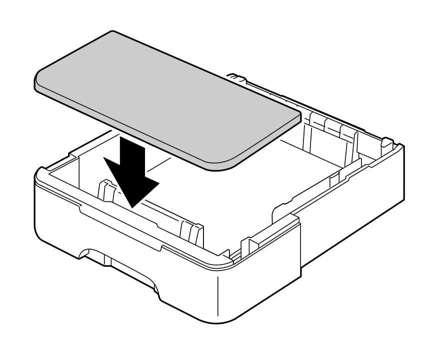
5 將紙張列印面朝上裝入紙匣。



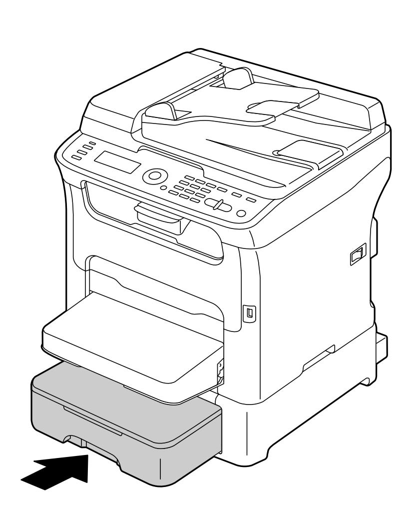
切勿裝載超過 *100%* 線。紙匣中一次最多可以裝入 *500* 張（*80 g/m² [21* 磅 *]*）普通紙。



**6** 重新裝上紙匣 2 的蓋子。



**7** 將紙匣 2 重新插入機器。



# 自動雙面列印

若本機器上安裝有雙面列印選件，便可執行雙面（2 面）列印。



如需安裝雙面列印選件的詳細資訊，請參閱第 *10-7* 頁中的「雙面列印選件」。

如果紙張的不透明度較低（半透明度較高），則從紙張的一面可以看到另一面上列印的資料。請檢查應用程式，以取得頁面邊距資訊。為獲致最佳的效果，請先列印少量紙張，確保其不透明度在可接受範圍內。

**附註**

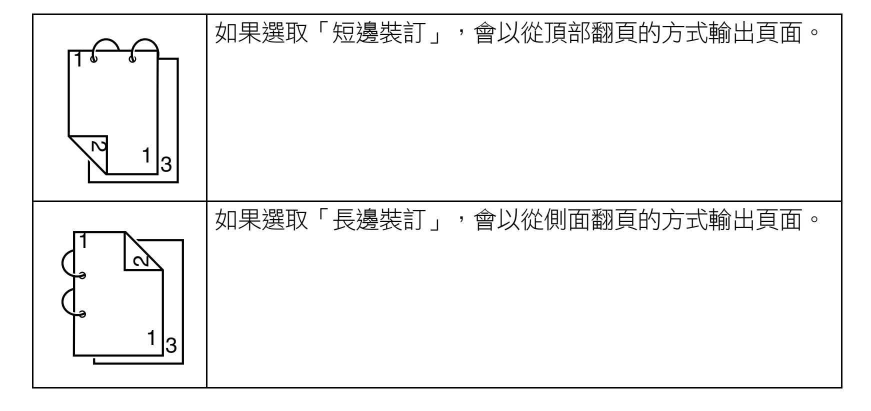
**只有規格為 60–90 g/m² （16–24 磅雪銅紙）的 Letter/A4 普通紙可以自動雙面列印。請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。**

**雙面列印不支援信封、標籤、信頭紙、明信片或厚紙。**

## 如何進行自動雙面列印？

查看應用程式以決定如何為雙面列印設定頁面邊距。

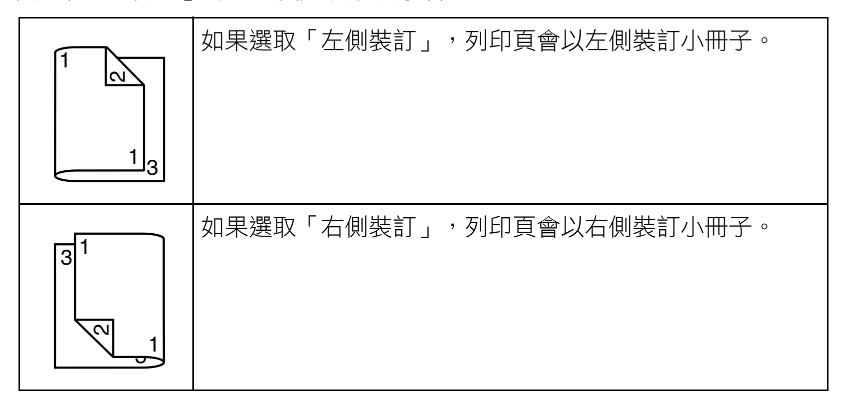
可用的「裝訂位置」設定如下。



| | |
|---|---|
| | 如果選取「短邊裝訂」，會以從頂部翻頁的方式輸出頁面。 |
| | 如果選取「長邊裝訂」，會以從側面翻頁的方式輸出頁面。 |

此外，如果「組合」設定為「小冊子」，將會執行自動雙面列印。

在選取「小冊子」時，可使用以下順序設定。

| | |
|---|---|
|  | 如果選取「左側裝訂」，列印頁會以左側裝訂小冊子。 |
| | 如果選取「右側裝訂」，列印頁會以右側裝訂小冊子。 |

1 在紙匣中裝入普通紙。

2 在印表機驅動程式中指定雙面列印（Windows 中的「版面配置」標籤）。

3 按一下**確定**。

在自動雙面列印時，會先列印紙張的背面，再列印紙張的正面。

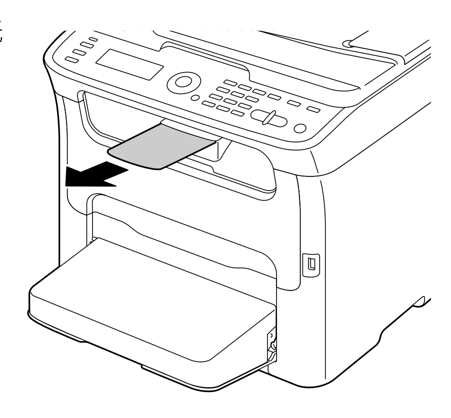
# 出紙匣

列印後的紙張面朝下輸出至控制面板下方的出紙匣。該紙匣可以容納約 100 張規格為 80 g/m$^2$ 的 (A4/Letter) 紙張。



如果出紙匣中紙張太高，機器可能會出現卡紙、大量紙張捲曲或靜電累積等問題。

出紙匣可拉出延伸。根據要列印的紙張大小調整出紙匣。



# 紙張存放

- 在裝入紙張之前，請將紙張存放在原包裝內並放置在平坦的表面上。

  如果長時間將紙張脫離包裝存放，可能使紙張變得十分乾燥，在列印時會造成卡紙。

- 如果紙張已從包裝紙中取出，請將其放回原包裝，並置於陰暗的水平表面上。
- 避免受潮、濕度過高；避免陽光直射、溫度過高（不要超過 35°C [95°F]）以及灰塵。
- 避免將紙張靠在其他物件上或垂直放置。

使用存放的紙張之前，請先試列印幾頁並檢查列印品質。

# 原始紙張

## 規格

### 可放於原稿玻璃上的文件

以下類型的文件可置於原稿玻璃上。

| 文件類型 | 紙張或書籍 |
|---|---|
| 文件尺寸上限 | A4 或 Letter |
| 重量上限 | 3 公斤（6.6 磅） |

在將文件置於原稿玻璃上時，請遵循以下注意事項。

- 不要在原稿玻璃上放置重量超過 3 公斤（6.6 磅）的物件；否則可能損壞原稿玻璃。
- 不要太過用力按壓在原稿玻璃上展開的書籍；否則可能會損壞原稿玻璃。

## 可裝入 ADF 的文件

ADF 中可以裝入下列類型的文件。

| 文件紙張類型 / 重量 | 普通紙 /50 到 110 g/m$^2$（13 到 29 磅） |
|---|---|
| 文件尺寸上限 | Legal |
| 紙張容量 | 35 張（紙張重量：80 g/m$^2$） |

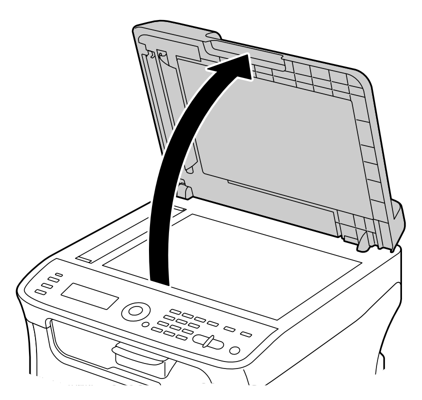
請勿將下列類型的文件裝入 ADF。

- 包含不同大小頁面的文件
- 不平整、摺過、捲曲或撕破的文件
- 高度半透明或全透明的文件，例如透明膠片或重氮感光紙
- 塗層文件，例如底面帶有複寫紙的紙張
- 在厚度超過 110 g/m$^2$（29 磅）的紙張上列印的文件
- 用迴形針或釘書釘裝訂在一起的文件
- 裝訂在一本書或小冊子中的文件
- 頁面用膠水粘在一起的文件
- 其頁面已經剪裁的文件
- 標籤紙
- 平板印刷母版
- 有裝訂孔的文件

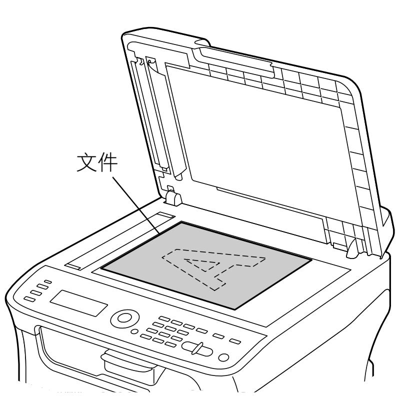
# 裝入要影印的文件

## 將文件置於原稿玻璃上

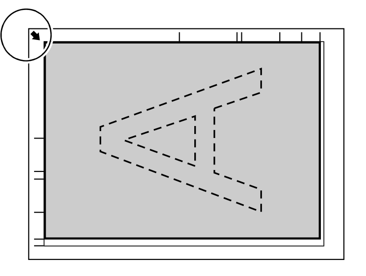
1 提起並打開 ADF 蓋板。



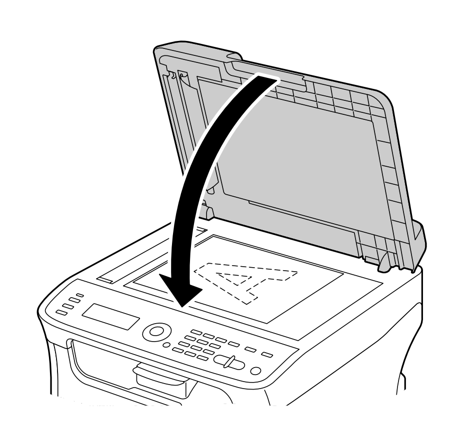
2 將文件置於原稿玻璃上。




對齊文件，使左側的箭頭朝向機器背面。



3 輕輕闔上 ADF 蓋板。



## 將文件裝入 ADF

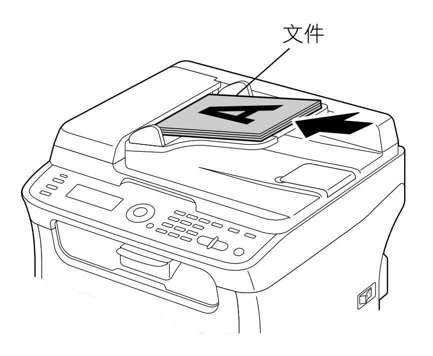
1 將文件面朝上放入 ADF 的文件進紙匣。



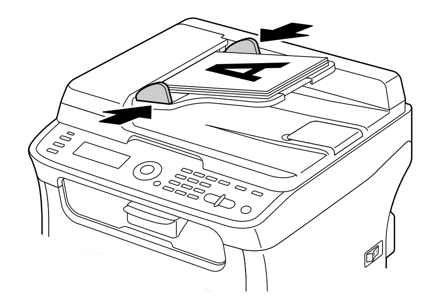
在將文件裝入 *ADF* 之前，請確保原稿玻璃上沒有剩餘文件頁面。



裝入文件頁面時，請將文件頂部朝向機器的背面或右側。




2 根據文件大小調整文件導軌。



如需有關影印所裝入文件的詳細資訊，請參閱第 *5-1* 頁中的「使用影印機」。如需有關掃描的詳細資訊，請參閱第 *6-1* 頁中的「使用掃描器」。

# 使用印表機驅動程式

# 4

# 選取印表機驅動程式選項/預設值（Windows）

開始使用機器之前，建議您先檢查並根據需要變更預設的印表機驅動程式設定。

1 選擇驅動程式的內容，如下所示：

– (Windows Vista)
從**開始**功能表中選取**控制台**，然後按一下**硬體與音效**以選取**印表機**。以滑鼠右鍵按一下 KONICA MINOLTA magicolor 1690MF 印表機圖示，然後選取**列印喜好設定**。

– (Windows XP/Server 2003)
從**開始**功能表中選取**印表機和傳真**，顯示**印表機和傳真**目錄。以滑鼠右鍵按一下 KONICA MINOLTA magicolor 1690MF 印表機圖示，然後選取**列印喜好設定**。

– (Windows 2000)
從**開始**功能表中選取**設定**，然後選取**印表機**顯示**印表機**目錄。以滑鼠右鍵按一下 KONICA MINOLTA magicolor 1690MF 印表機圖示，然後選取**列印喜好設定**。

2 選取**基本**標籤。選取預設的機器設定，例如所使用的預設紙張格式。

3 按一下**套用**。

4 按一下**確定**結束「列印喜好設定」對話方塊。

# 解除安裝印表機驅動程式 (Windows)

本節說明如何解除安裝印表機驅動程式（如有必要）。



要解除安裝印表機驅動程式，您必須具有管理員權限。



如果在 *Windows Vista* 系統中執行解除安裝時出現「使用者帳戶控制」視窗，請按一下**允許**按鈕或**繼續**按鈕。

## Windows Vista/XP/Server 2003/2000

1 關閉所有應用程式。

2 選擇「解除安裝程式」，如下所示：

– (Windows Vista/XP/Server 2003)
從**開始**功能表中依序選取**所有程式**、**KONICA MINOLTA**、**magicolor 1690MF**、**印表機**，然後選取**解除安裝**。

– (Windows 2000)
從**開始**功能表中依序選取**程式集**、**KONICA MINOLTA**、**magicolor 1690MF**、**印表機**，然後選取**解除安裝**。

3 「解除安裝」對話方塊出現後，選擇要刪除的印表機，然後按一下**解除安裝**按鈕。

4 印表機驅動程式將從電腦中解除安裝。

# 顯示印表機驅動程式設定

## Windows Vista

1 從**開始**功能表中選擇**控制台**，然後按一下**硬體與聲音**以選取**印表機**。

2 以滑鼠右鍵按一下 KONICA MINOLTA magicolor 1690MF 印表機圖示，然後選取**列印喜好設定**。

## Windows XP/Server 2003

1 從**開始**功能表中選取**印表機和傳真**，顯示**印表機和傳真**目錄。

2 以滑鼠右鍵按一下 KONICA MINOLTA magicolor 1690MF 印表機圖示，然後選取**列印喜好設定**。

## Windows 2000

1 從**開始**功能表中選取**設定**，然後按一下**印表機**顯示**印表機**目錄。

2 以滑鼠右鍵按一下 KONICA MINOLTA magicolor 1690MF 印表機圖示，然後選取**列印喜好設定**。

# 印表機驅動程式設定

## 通用按鈕

下述按鈕會出現在每個標籤上。

■ 確定

按一下可結束「內容」對話方塊，同時儲存所作的任何變更。

■ 取消

按一下可結束「內容」對話方塊，但不儲存所作的任何變更。

■ 套用

按一下可儲存所有變更，但不結束「內容」對話方塊。

■ 說明

按一下可檢視說明。

■ 簡易設定

按一下**儲存**可儲存目前設定。指定**名稱**與**註解**，可便於以後存取設定之用。

**名稱**：鍵入要儲存的設定之名稱。

**註解**：為要儲存的設定加入簡單註解。

以後，即可從下拉清單中選取已儲存的設定。若要變更已登錄的設定，請按一下**編輯**。

從下拉清單中選取**預設值**，可將所有標籤的功能重設為預設值。

■ 印表機檢視

按一下此按鈕即會在圖形區域顯示印表機的影像。

按一下此按鈕時，該按鈕即會變更為**紙張檢視**按鈕（選取除**浮水印**或**品質**標籤以外的標籤時）、**浮水印檢視**按鈕（選取**浮水印**標籤時）或**品質檢視**按鈕（選取**品質**標籤時）。

此按鈕不會出現在**版本**標籤中。

■ 紙張檢視

按一下此按鈕即會在圖形區域顯示頁面配置的樣本。

按一下此按鈕時，該按鈕即會變更為**印表機檢視**按鈕。

此按鈕不會出現在**浮水印**、**品質**與**版本**標籤中。

■ 浮水印檢視

按一下此按鈕即會顯示浮水印預覽。

按一下此按鈕時，該按鈕即會變更為**印表機檢視**按鈕。

 此按鈕僅會在選取**浮水印**標籤時才出現。

■ 品質檢視

按一下此按鈕可顯示在**品質**標籤中選取的設定樣本。

按一下此按鈕時，該按鈕即會變更為**印表機檢視**按鈕。

 此按鈕僅會在選取**品質**標籤時才出現。

■ 預設值

按一下此按鈕可將設定重設為其預設值。

 此按鈕不會出現在**版本**標籤中。

 按一下此按鈕後，顯示的對話方塊中之設定即會重設為其預設值。而其他標籤上的設定不會變更。

## 基本標籤

「基本」標籤可用於

- 指定紙張的方向
- 指定原始文件的大小
- 選取輸出紙張的大小
- 註冊 / 編輯自訂紙張大小
- 縮放（放大 / 縮小）文件
- 指定份數
- 開啟 / 關閉工作自動分頁
- 指定紙張來源
- 指定紙張類型
- 選取第一頁使用的紙張

## 版面配置標籤

「版面配置」標籤可用於

- 在同一頁上列印多頁文件（列印單面 N 頁）
- 指定小冊子列印（安裝了雙面列印選件時）
- 列印一份放大頁和列印多頁
- 180 度旋轉列印影像
- 指定雙面列印（安裝了雙面列印選件時）
- 指定影像偏移設定

## 套印格式標籤

在列印套印格式時，請務必使用與套印格式相符的紙張大小及方向。此外，若已在印表機驅動程式中為「單面 *N* 頁」或「小冊子」指定了設定，則無法將套印格式調整為符合指定的設定。

「套印格式」標籤可用於

- 選取要使用的套印格式
- 新增、編輯或刪除套印格式檔案
- 在所有頁上列印套印格式或僅在套用第一頁

## 浮水印標籤

「浮水印」標籤可用於

- 選取要使用的浮水印
- 新增、編輯或刪除浮水印
- 在背景上列印浮水印
- 僅在第一頁列印浮水印
- 在多份複本的單一頁上列印所選浮水印

## 品質標籤

「品質」標籤可用於

- 指定是否以彩色或黑白列印
- 指定列印文件的配色
- 指定列印輸出的解析度
- 選取是否使用經濟列印
- 調整對比度（對比度）
- 控制影像的暗度（亮度）
- 調整列印影像的飽和度（飽和度）
- 調整列印影像的清晰度（清晰度）

## 版本標籤

- 「版本」標籤可用於檢視有關印表機驅動程式的資訊。

# 使用影印機 5

# 進行基本影印

本節說明基本影印作業程序與執行影印時的常用功能，例如指定縮放比例與影印濃度。



進行影印之前，請檢查**影印**鍵是否呈綠色亮起。如果該鍵未呈綠色亮起，請按下**影印**鍵以進入「影印」模式。



預設紙張大小設定可使用公用程式功能表中的紙匣 *1* 紙張設定進行變更。有關詳細資訊，請參閱第 *2-22* 頁中的「紙匣 *1* 紙張設定功能表」。

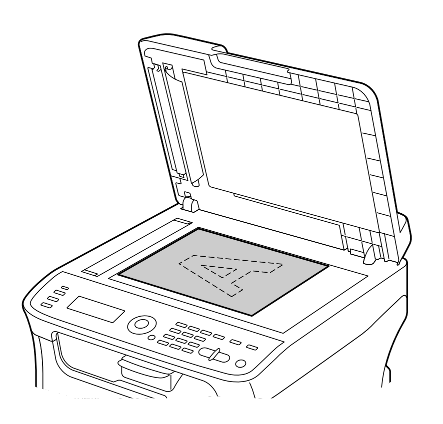
若於指定設定時在面板自動重設指定的時間內未按下任何按鍵，則會取消輸入的設定並顯示主螢幕（「影印」模式）。

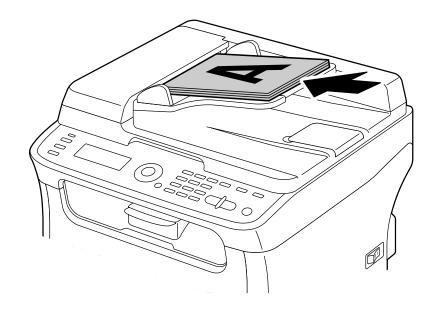
## 基本影印作業

1 放置要影印的文件。



如需有關放置文件的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」與第 *3-27* 頁中的「將文件裝入 *ADF*」。





2 按下**影印**鍵。

3 指定所需的影印設定。



如需有關指定影印模式與影印濃度的詳細資訊，請參閱第 *5-3* 頁中的「指定影印品質設定」。

如需有關指定縮放比例的詳細資訊，請參閱第 *5-4* 頁中的「指定縮放比例」。

如需有關選取紙匣的詳細資訊，請參閱第 *5-5* 頁中的「選取紙匣」。

有關設定單面 *2* 頁影印的詳細資訊，請參閱第 *5-6* 頁中的「設定單面 *2* 頁影印」。

如需有關 *ID* 卡影印、重複影印或海報影印的詳細資訊，請參閱第 *5-7* 頁中的「設定影印功能」。

如需有關雙面影印的詳細資訊，請參閱第 *5-11* 頁中的「設定雙面影印」。

如需有關設定自動分頁影印的詳細資訊，請參閱第 *5-13* 頁中的「設定自動分頁（排序）影印」。

4 使用小鍵盤指定所需的份數。

如果輸入的份數不正確，請按**退回**鍵，然後指定正確的份數。

5 若要列印彩色影印，請按下**開始彩色**鍵。若要列印單色影印件，請按下**開始黑白**鍵。

影印會隨即開始。



如果在影印時按下了**停止 / 重設**鍵，將會出現取消工作。若要停止影印，請選取是。若要繼續影印，請選取否。

## 指定影印品質設定

選取適合內容的文件類型與影印濃度，以及影印文件的濃度。

### 選取文件類型

1 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的影印品質設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取模式，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取混合、文字、相片、精細 / 混合、精細 / 文字或精細 / 相片，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「影印」模式）會再次出現。

### 指定影印濃度

1 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的影印品質設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇密度，然後按**選擇**鍵。

3 按下 ◀ 或 ▶ 鍵選取所需的影印濃度，然後按下**選擇**鍵。
當指標向右移時，濃度會加深。
主螢幕（「影印」模式）會再次出現。

如果影印模式選擇使用文字或精細／文字，請在步驟 *3* 中選取自動或手動。如果選取手動，則請指定影印濃度。

## 指定縮放比例

可以選取預設縮放比例或指定自訂縮放比例以指定縮放比例。

### 選取預設縮放比例

1 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的縮放比例設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取固定，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取所需的縮放比例，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「影印」模式）會再次出現。



可選取以下縮放比例。
尺寸（公制）：
*50%、70% (A4→A5)、81% (A4→B5)、100%、115% (B5→A4)、141% (A5→A4)、200%*
尺寸（英吋）：
*50%、64% (LT→ST)、78% (LG→LT)、100%、129% (ST→LT)、154% (ST→LG)、200%*
縮放比例不能使用小鍵盤變更。

### 指定自訂縮放比例

1 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的縮放比例設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取手動，然後按下**選擇**鍵。

3 使用小鍵盤輸入所需的縮放比例，或按下 ▲ 或 ▼ 鍵指定縮放比例，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「影印」模式）會再次出現。

> 每按一次 ▲ 或 ▼鍵，縮放比例都會變化 *1%*。
> 設定可以指定介於 *50%* 與 *200%* 之間的值。

## 選取紙匣

> 若未安裝選用的下進紙器，即此設定不可用。

1 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的紙匣設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取所需的紙匣，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「影印」模式）會再次出現。

> 如果紙匣 *2* 中未裝入紙張，紙張大小右側將顯示空。

# 進行進階影印

本節説明設定單面 2 頁影印、ID 卡影印、重複影印、海報影印、雙面影印與自動分頁（排序）影印。



設定了單面 *2* 頁影印、雙面影印或自動分頁（排序）影印時，無法設定 *ID* 卡影印、重複影印或海報影印。

## 設定單面 2 頁影印

如果設定了單面 2 頁影印，則可在一頁上影印兩張文件頁面。

### 從 ADF 進行單面 2 頁影印

1. 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的頁面佈局設定，然後按下**選擇**鍵。
2. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取單面 2 頁，然後按下**選擇**鍵。
   縮放比例會依據指定的紙張大小自動設定。請視需要變更縮放比例。
   主螢幕（「影印」模式）會再次出現。



為搭配單面 *2* 頁影印執行雙面影印或自動分頁（排序）影印，請指定必要的設定，再開始影印作業。有關詳細資訊，請參閱第 *5-11* 頁中的「設定雙面影印」與第 *5-13* 頁中的「設定自動分頁（排序）影印」。



切勿在 *ADF* 開啟時執行單面 *2* 頁影印，否則會發生故障。

### 從原稿玻璃執行單面 2 頁影印

1. 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的頁面佈局設定，然後按下**選擇**鍵。
2. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取單面 2 頁，然後按下**選擇**鍵。
   縮放比例會依據指定的紙張大小自動設定。請視需要變更縮放比例。
3. 將文件的第一頁置於原稿玻璃上。



如需有關將文件置於原稿玻璃上的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」。

4 若要列印彩色影印，請按下**開始彩色**鍵。若要列印單色影印件，請按下**開始黑白**鍵。

會隨即開始文件掃描。



為搭配單面 *2* 頁影印執行雙面影印或自動分頁（排序）影印，請指定必要的設定，再執行步驟 *4*。如需詳細資訊，請參閱第 *5-11* 頁中的「設定雙面影印」與第 *5-13* 頁中的「設定自動分頁（排序）影印」。

5 當訊息視窗中出現下一頁？時，將文件的第二頁置於原稿玻璃上，然後按下**選擇**鍵。

6 重複步驟 5，直到所有文件頁面掃描完成。

如果設定了單面 2 頁，掃描兩張文件頁面之後將自動開始列印（如果設定雙面影印，則為四張文件頁面）。

7 在所有文件頁面都掃描完畢之後，按下**開始彩色**鍵或**開始黑白**鍵，可開始列印剩餘的頁面。

## 設定影印功能

可設定 ID 卡影印、重複影印和海報影印。



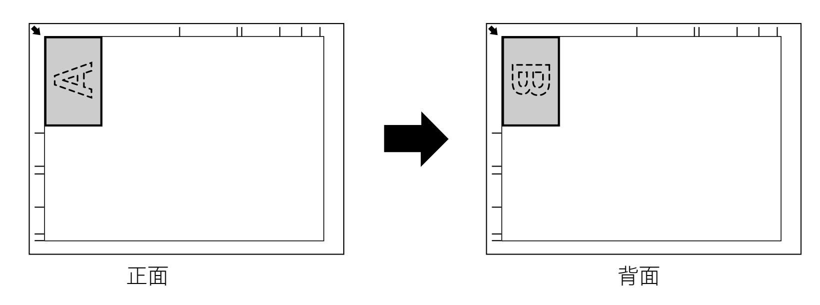
如果設定了正常影印以外的影印功能，則無法設定單面 *2* 頁影印、自動分頁（排序）影印和雙面影印。此外，會自動設定縮放比例（且無法變更）。

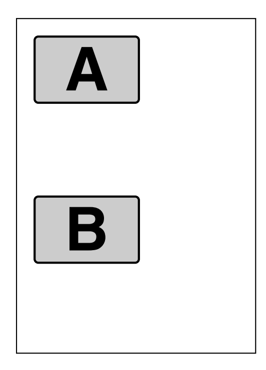


*ID* 卡影印、重複影印和海報影印只能從原稿玻璃執行。放置要掃描的文件頁面，使其對齊原稿玻璃的左上角。由於影像會從左上方每次列印 *4* 公釐，因此請視需要調整文件的位置。如需有關將文件置於原稿玻璃上的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」。

## ID 卡影印

進行 ID 卡影印時，文件（如證書）的正面與背面將以實際大小影印在一張紙上。




*ID 卡影印可用的紙張大小為 A4、Letter 及 Legal。*

1 將文件置於原稿玻璃上。

如需有關將文件置於原稿玻璃上的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」。

2 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的影印功能設定，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取 ID 卡影印，然後按下**選擇**鍵。

4 若要列印彩色影印，請按下**開始彩色**鍵。若要列印單色影印件，請按下**開始黑白**鍵。

文件掃描會隨即開始。

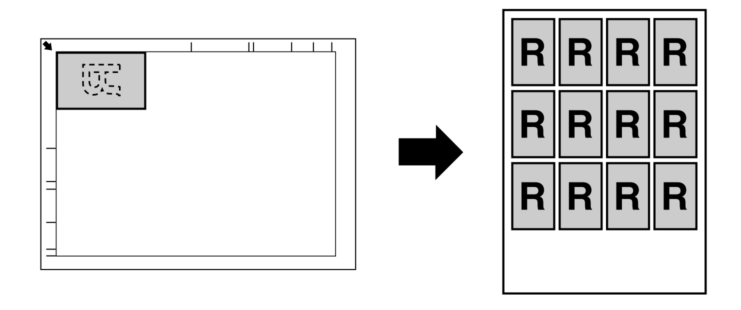
5 當下一頁？出現時，將文件的背面置於與正面相同的位置，然後按下**選擇**鍵。

掃描背面之後，列印會自動開始。

若要僅列印先掃描的正面，請在步驟 *5* 中按下**開始彩色**鍵或**開始黑白**鍵。

## 重複影印

進行重複影印時，小型文件（如便箋）可並排列印於同一頁上。




1 將文件置於原稿玻璃上。

如需有關將文件置於原稿玻璃上的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」。

2 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的影印功能設定，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取重複影印，然後按下**選擇**鍵。

4 當「如何重複影印」螢幕出現時請檢查設定，然後按下**選擇**鍵。

5 若要列印彩色影印，請按下**開始彩色**鍵。若要列印單色影印件，請按下**開始黑白**鍵。

6 使用小鍵盤輸入文件長度，然後按下**選擇**鍵。

若要變更文件大小，請按下**退回**鍵刪除目前的大小，然後使用小鍵盤指定所需的大小。

7 使用小鍵盤輸入文件寬度，然後按下**選擇**鍵。
掃描文件之後，列印會自動開始。

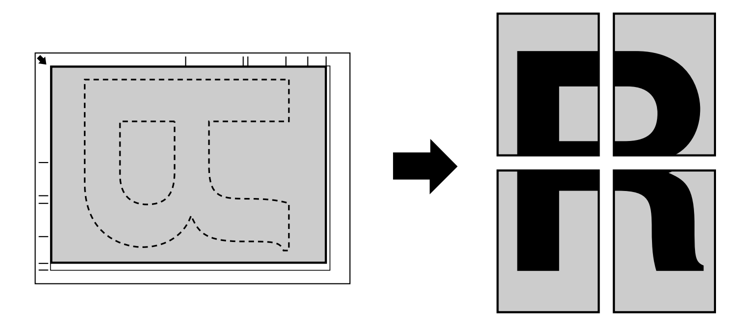
若要變更文件大小，請按下**退回**鍵刪除目前的大小，然後使用小鍵盤指定所需的大小。

## 海報影印

在影印海報時，掃描的文件長寬各會放大 200%，並分四頁列印。



如果掃描的影像不符合所用紙張的大小，影像四邊可能會有空白，或無法符合紙張大小。



1 將文件置於原稿玻璃上。

如需有關將文件置於原稿玻璃上的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」。

2 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的影印功能設定，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取海報影印，然後按下**選擇**鍵。

4 若要列印彩色影印，請按下**開始彩色**鍵。若要列印單色影印件，請按下**開始黑白**鍵。
掃描文件之後，列印會自動開始。

## 設定雙面影印

若要執行雙面影印，必須在機器上安裝雙面列印選件。



如需安裝雙面列印選件的詳細資訊，請參閱第 *10-7* 頁中的「雙面列印選件」。

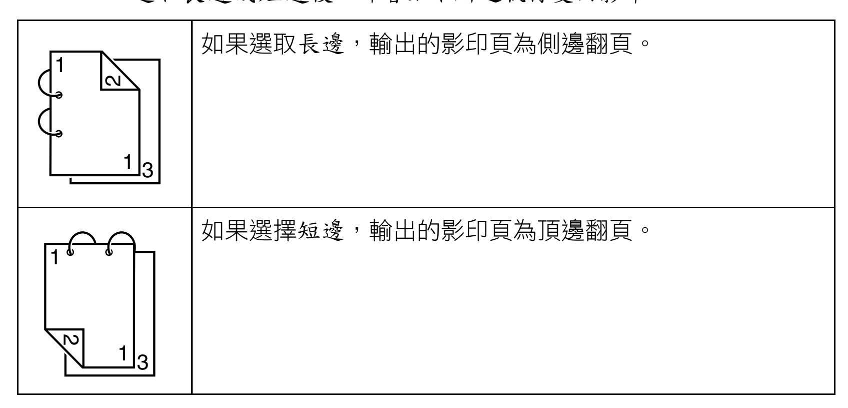
### 從 ADF 進行雙面影印

在雙面影印時，可使用 ADF 掃描雙面的文件頁面，然後列印在一張紙上。

1 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的雙面影印設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取長邊或短邊，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「影印」模式）會再次出現。

選取長邊或短邊後，即會如下所述執行雙面影印。



| | |
|---|---|
| | 如果選取長邊，輸出的影印頁為側邊翻頁。 |
| | 如果選擇短邊，輸出的影印頁為頂邊翻頁。 |

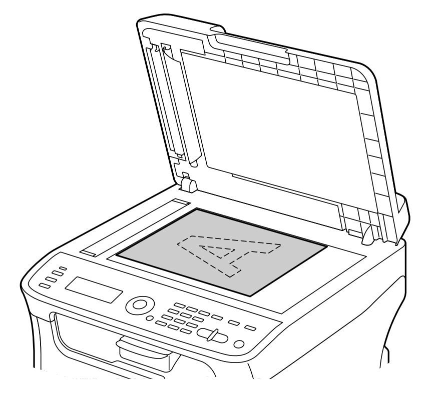
## 從原稿玻璃進行雙面影印

將文件置於原稿玻璃上，也可執行雙面影印。

1 將文件置於原稿玻璃上。



有關將文件置於原稿玻璃上的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」。



2 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的雙面影印設定，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取長邊或短邊，然後按下**選擇**鍵。



如需有關長邊和短邊的詳細資訊，請參閱第 *5-11* 頁中的「從 *ADF* 進行雙面影印」。

4 若要列印彩色影印，請按下**開始彩色**鍵。若要列印單色影印件，請按下**開始黑白**鍵。

文件掃描會隨即開始。

5 當訊息視窗中出現下一頁？時，將文件的第二頁置於原稿玻璃上，然後按下**選擇**鍵。

掃描第二頁（背面）之後，列印會自動開始。

## 設定自動分頁（排序）影印

自動分頁（排序）影印時，可依序列印多頁文件的多份複本，並按整套複本排序。

### 從 ADF 進行自動分頁（排序）影印

1 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的排序設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取排序，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「影印」模式）會再次出現。

### 從原稿玻璃進行自動分頁（排序）影印

1 將文件置於原稿玻璃上。

如需有關將文件置於原稿玻璃上的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」。

2 在主螢幕（「影印」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的排序設定，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取排序，然後按下**選擇**鍵。

4 若要列印彩色影印，請按下**開始彩色**鍵。若要列印單色影印件，請按下**開始黑白**鍵。

5 當訊息視窗中出現下一頁？時，將文件的第二頁置於原稿玻璃上，然後按下**選擇**鍵。

6 重複步驟 5，直到所有文件頁面掃描完成。

7 在所有文件頁面都掃描完畢後，使用小鍵盤指定所需的份數，然後按下**開始彩色**鍵或**開始黑白**鍵開始列印。

# 使用掃描器 6

# 從電腦應用程式掃描

文件可從使用 USB 連接線或透過網路連接至本機器的電腦進行掃描。透過與 TWAIN 或 WIA 相容的應用程式，可指定掃描設定並執行掃描作業。接著再從掃描器驅動程式顯示預覽並指定各種調整，例如掃描區的大小。



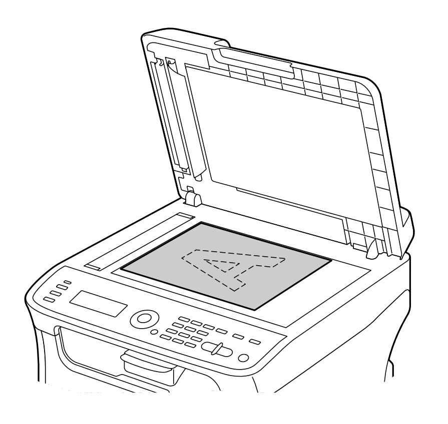
如需安裝掃描器驅動程式或網路 *TWAIN* 設定的詳細資訊，請參閱《安裝指南》。

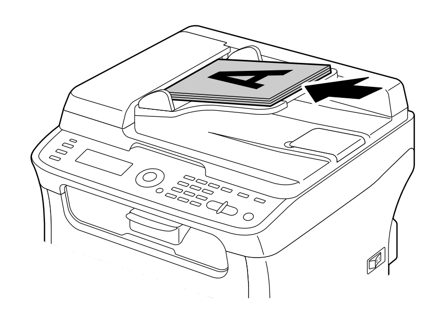
## 基本掃描作業

1 放置要掃描的文件。



如需有關放置文件的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」與第 *3-27* 頁中的「將文件裝入 *ADF*」。





2 啟動要用於掃描的應用程式。

3 根據應用程式設定啟動掃描器驅動程式。

4 指定必要的掃描器驅動程式設定。

5 在掃描器驅動程式中按一下**掃描**按鈕。

## Windows TWAIN 驅動程式設定

■ 載入

裝入用於掃描已儲存的設定檔（dat 檔案）。

■ 儲存

將目前設定儲存為設定檔（dat 檔案）。

■ 預設值

將所有設定回復為預設值。

■ 說明圖示

按一下可顯示「說明」。

■ 關於圖示

按一下可顯示軟體版本資訊。

■ 紙張來源

選擇是否將文件置於原稿玻璃上或裝入 ADF 中。

■ 原稿大小

指定原稿大小。

■ 掃描類型

指定掃描類型。

■ 解析度

指定解析度。

■ 比例

指定選取區域的縮放比例。



如果解析度設定為 *1200 × 1200dpi* 或更高，則無法指定大於 *100%* 的設定。

■ 掃描模式

選取**自動**或**手動**。選取**手動**時，會出現可指定詳細設定的標籤，例如**亮度 / 對比度**和**過濾器**。



可設定的參數因所選的掃描模式而異。



如果選取**自動**作為掃描模式，在執行預掃描以便檢查預覽影像後，將會從原稿玻璃執行掃描。

■ 影像大小

顯示掃描影像的資料大小。

■ 旋轉

選取要掃描的影像方向。

■ 關閉

按一下可關閉 TWAIN 驅動程式視窗。

■ 預掃描

按一下可開始掃描預覽影像。

■ 掃描

按一下可開始掃描。

■ 自動剪裁圖示

按一下可根據預覽影像自動偵測掃描位置。

■ 縮放圖示

按一下可重新掃描在預覽視窗中選取的區域，然後放大成符合視窗大小。

■ 鏡像圖示

按一下可顯示預覽影像的鏡像。

■ 色調逆向圖示

按一下可顛倒預覽影像的色彩。

■ 清除圖示

按一下可清除預覽影像。

■ 預覽視窗

顯示預覽影像。在影像上拖曳矩形可選取區域。

■ 前 / 後 (RGB)

在預覽視窗中移動指標，可顯示指標所在位置調整前後的色調。

■ 寬度 / 高度

以選取的測量單位顯示選取區域的寬度與高度。

## Windows WIA 驅動程式設定

■ 紙張來源

選擇是否將文件置於原稿玻璃上或裝入 ADF 中。

■ 彩色圖形

進行彩色掃描時選取此設定。

■ 灰階圖形

進行灰階掃描時選取此設定。

■ 黑白圖形或文字

進行黑白掃描時選取此設定。

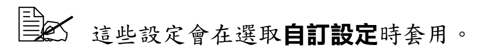
■ 自訂設定

套用**調整掃描圖片的品質**設定進行掃描時選取此設定。

如果設定已使用**調整掃描圖片的品質**指定，則會自動選取**自訂設定**。

■ 調整掃描圖片的品質

按一下此訊息可顯示「進階內容」對話方塊。在「進階內容」對話方塊中，可以指定**亮度**、**對比度**、**解析度**與**圖片類型**（選取彩色、灰階或黑白）的設定。



這些設定會在選取**自訂設定**時套用。

■ 紙張大小

指定當**紙張來源**設定為**文件送紙器**時的紙張大小。

■ 預覽視窗

顯示預覽影像。在影像上拖曳矩形可選取區域。

■ 預覽

按一下可開始掃描預覽影像。

■ 掃描

按一下可開始掃描。

■ 取消

按一下可關閉 WIA 驅動程式視窗。

## Macintosh TWAIN 驅動程式設定

■ 載入

裝入用於掃描已儲存的設定檔（dat 檔案）。

■ 儲存

將目前設定儲存為設定檔（dat 檔案）。

■ 預設值

將所有設定回復為預設值。

■ 說明圖示

按一下可顯示「說明」。

■ 關於圖示

按一下可顯示軟體版本資訊。

■ 紙張來源

選擇是否將文件置於原稿玻璃上或裝入 ADF 中。

■ 原稿大小

指定原稿大小。

■ 掃描類型

指定掃描類型。

■ 解析度

指定解析度。

■ 比例

指定選取區域的縮放比例。



如果解析度設定為 *1200 × 1200dpi* 或更高，則無法指定大於 *100%* 的設定。

■ 掃描模式

選取**自動**或**手動**。選取**手動**時，會出現可指定詳細設定的標籤，例如**亮度 / 對比度**和**過濾器**。



可設定的參數因所選的掃描模式而異。



如果選取**自動**作為掃描模式，在執行預掃描以便檢查預覽影像後，將會從原稿玻璃執行掃描。

■ 影像大小

顯示掃描影像的資料大小。

■ 旋轉

選取要掃描的影像方向。

■ 關閉

按一下可關閉 TWAIN 驅動程式視窗。

■ 預掃描

按一下可開始掃描預覽影像。

■ 掃描

按一下可開始掃描。

■ 自動剪裁圖示

按一下可根據預覽影像自動偵測掃描位置。

■ 縮放圖示

按一下可重新掃描在預覽視窗中選取的區域，然後放大成符合視窗大小。

■ 鏡像圖示

按一下可顯示預覽影像的鏡像。

■ 色調逆向圖示

按一下可顛倒預覽影像的色彩。

■ 清除圖示

按一下可清除預覽影像。

■ 預覽視窗

顯示預覽影像。在影像上拖曳矩形可選取區域。

■ 前 / 後 (RGB)

在預覽視窗中移動指標，可顯示指標所在位置調整前後的色調。

■ 寬度 / 高度

以選取的測量單位顯示選取區域的寬度與高度。

# 使用機器掃描

機器上的按鍵可用於掃描。此作業由於可指定掃描資料的目的地，因此不同於從電腦應用程式掃描。



進行掃描之前，請檢查**掃描**鍵是否呈綠色亮起。如果該鍵未呈綠色亮起，請按下**掃描**鍵以進入「掃描」模式。



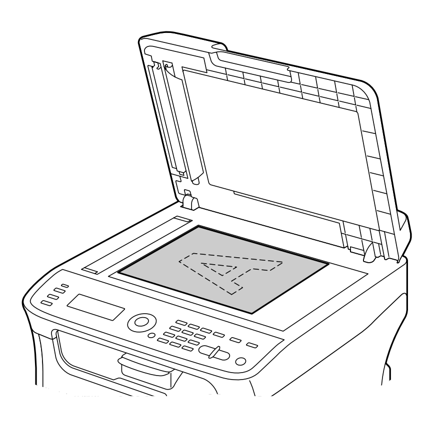
若於指定設定時在面板自動重設指定的時間內未按下任何按鍵，則會取消輸入的設定並顯示主螢幕（「掃描」模式）。

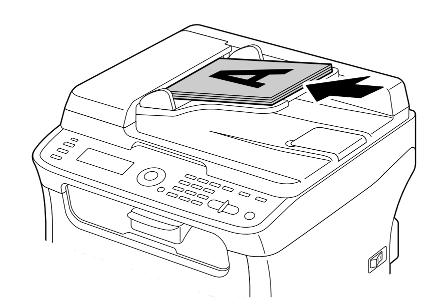
## 基本掃描作業

1 放置要掃描的文件。



如需有關放置文件的詳細資訊，請參閱第 *3-26* 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」與第 *3-27* 頁中的「將文件裝入 *ADF*」。





2 按下**掃描**鍵進入掃描模式。

3 指定所需的掃描設定。



如需有關指定資料目的地之詳細資訊，請參閱第 *6-10* 頁中的「指定資料位置」與第 *6-12* 頁中的「指定目的地位址（掃描至電子郵件 / *FTP/SMB*）」。

如需有關選取資料格式的詳細資訊，請參閱第 *6-25* 頁中的「選取資料格式」。

如需有關選取掃描品質設定的詳細資訊，請參閱第 *6-25* 頁中的「選取掃描品質設定」。

如需有關設定掃描大小的詳細資訊，請參閱第 *6-26* 頁中的「設定掃描大小」。

如需有關設定掃描資料色彩的詳細資訊，請參閱第 *6-26* 頁中的「設定掃描色彩」。

如需有關傳送資料時指定主旨的詳細資訊，請參閱第 *6-27* 頁中的「指定主旨」。

4 若要進行彩色掃描，請按下**開始彩色**鍵。若進行單色掃描，請按下**開始黑白**鍵。

如果 ADF 中已裝入文件，掃描會隨即開始，然後傳送資料至指定的位置。如果文件已置於原稿玻璃上，請繼續執行步驟 5。



僅在本機器以 *USB* 電纜時才可使用「掃描至 *PC*」進行掃描作業。

5 當訊息視窗中出現下一頁？時，將文件的第二頁置於原稿玻璃上，然後按下**選擇**鍵。



使用「掃描至 *PC*」作業掃描時，無法使用原稿玻璃掃描多頁文件。若要掃描多頁文件，請將文件裝入 *ADF*。

6 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取在步驟 5 中定位的文件大小，然後按下**選擇**鍵。

7 掃描完所有文件頁面之後，請按**開始**鍵。

掃描的文件會傳送至指定的位置。



如果在掃描時按下**停止 / 重設**鍵，將會出現取消工作。若要繼續掃描，請選擇否。若要停止掃描，請選擇是。

若要在已完成掃描且資料排入佇列準備傳送時取消工作，請參閱第 *6-27* 頁中的「刪除佇列的傳輸工作」。

## 指定資料位置

選取掃描資料的儲存位置是電腦或 USB 記憶體裝置。透過網路傳輸時，請參閱第 6-12 頁中的「指定目的地位址（掃描至電子郵件 /FTP/SMB）」。



如果已指定位址作為資料的目的地，則無法選取掃描至 *PC* 與掃描至 *USB* 記憶體。

### 在連接的電腦上儲存資料（掃描至 PC）

若要執行「掃描至 PC」作業，必須滿足下列要求。

- 本機器使用 USB 電纜連接至電腦。
- 電腦上安裝有 TWAIN 掃描器驅動程式、印表機驅動程式及 LinkMagic（僅限 Windows）。
- 啟動 LinkMagic 或 Windows 通知區域中出現 LinkMagic 圖示。
- 文件的放置位置用 LinkMagic 中的**紙張來源**（**平板**（原稿玻璃）或 **ADF**）指定。



如需 *LinkMagic* 的詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。

請按照以下步驟，將掃描資料傳送至本機器相連的電腦。



會優先使用由 *LinkMagic* 指定的掃描設定。因此，請使用 *LinkMagic* 指定各種設定。如需詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取掃描至，然後按下**選擇**鍵。

2 使用 ▲ 或 ▼ 鍵選取掃描至 PC，然後按下**選擇**鍵。



掃描資料會儲存在由 *LinkMagic* 指定的資料夾中。如需詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。

## 在 USB 記憶體裝置上儲存資料（掃描至 USB 記憶體）

請按照以下步驟，將掃描資料儲存至插入本機器 USB 記憶體連接埠的 USB 記憶體裝置。

本機器與容量為 *4 GB* 或更小的 *USB* 主機裝置相容。

1 將 USB 記憶體裝置插入本機器的 USB 主機連接埠。

2 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取「掃描至」，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取掃描至 USB 記憶體，然後按下**選擇**鍵。

取決於所用的 *USB* 記憶體裝置，可能要花一些時間來輸送掃描資料。

## 指定目的地位址（掃描至電子郵件 /FTP/SMB）

掃描資料可透過網路傳送至指定的位址（電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址）。您可以直接輸入位址，或選取機器上登記的位址。



若要透過網路傳送掃描資料，則須指定網路設定和電子郵件設定（傳送至電子郵件地址時）的設定。



如果以電子郵件傳送的掃描資料大小超過在檔案大小中指定的大小，資料會自動分為多封電子郵件。有關詳細資訊，請參閱第 *2-44* 頁中的「掃描設定功能表」。



若要將掃描資料儲存在裝有 *Windows* 的電腦中或 *FTP* 伺服器上的共用資料夾內，必須將 *FTP* 位址或 *SMB* 位址登記為速撥目的地。這些位址只能透過本機設定公用程式 *(LSU)* 或 *PageScope Web* 連接進行登記。如需詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。

### 直接輸入電子郵件地址

您可以直接輸入掃描資料要傳送的目的地位址（電子郵件地址）。



最多可指定 *16* 個位址（來自直接輸入和 *LDAP* 搜尋的電子郵件地址總數）。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，使用小鍵盤輸入目的地位址。



如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。

2 輸入文字後，請按下**選擇**鍵。

3 如果選取了電子郵件地址，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取完成，然後按下**選擇**鍵。

若要新增其他電子郵件地址，請在步驟 *3* 中選取新增，然後指定目的地。

若要編輯指定的電子郵件地址，請在步驟 *3* 中選取檢查 / 編輯，然後繼續執行步驟 *2*「編輯指定的目的地位址」。若要刪除位址，請在步驟 *3* 中選取檢查 / 編輯，然後繼續執行步驟 *2*「刪除指定的目的地位址」。

## 從我的最愛清單中選取

從本機器上登記的速撥目的地和組撥目的地中，在我的最愛清單上登記最多 20 個目的地，可存取經常指定的目的地。請按照以下步驟，從我的最愛清單中，將某個位址（電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址）指定為掃描資料的收件人。



如需有關在我的最愛清單中登記位址的詳細資訊，請參閱第 *6-19* 頁中的「登記於我的最愛清單中」。

1 在主螢幕（「掃描」模式）或可使用通訊錄顯示時，按下**通訊錄**鍵即可顯示我的最愛。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取所需的資料，然後按下**選擇**鍵。

3 再按一次**選擇**鍵。
如果選取了 FTP 位址或 SMB 位址，則可指定目的地位址。

4 如果選取了電子郵件地址，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取完成，然後按下**選擇**鍵。



若要新增其他電子郵件地址，請在步驟 *4* 中選取新增，然後指定目的地。將資料傳送至 *FTP* 位址或 *SMB* 位址時，無法指定多個位址。若要檢查指定的電子郵件地址，請在步驟 *4* 中選取檢查 */* 編輯。若要刪除位址，請在步驟 *4* 中選取檢查 */* 編輯，然後繼續執行步驟 *2*「刪除指定的目的地位址」。

## 選取速撥目的地

本機器上最多可登記 250 個速撥目的地。請按照以下步驟，從登記的速撥目的地中，將某個位址（電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址）指定為掃描資料的收件人。



如需有關將登記位址作為速撥目的地的詳細資訊，請參閱第 *6-20* 頁中的「登記速撥目的地（直接輸入）」或第 *6-21* 頁中的「登記速撥目的地（*LDAP* 搜尋）」。

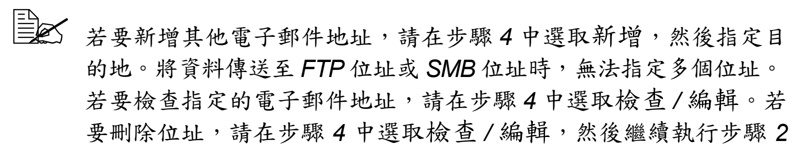
1 在主螢幕（「掃描」模式）或可使用通訊錄顯示時，按兩次**通訊錄**鍵即可顯示速撥。

2 使用小鍵盤輸入速撥目的地的編號（介於 1 和 250 之間），然後按下**選擇**鍵。
因速撥目的地而登記的資訊會出現兩秒。

**3** 再按一次**選擇**鍵。

如果選取了 FTP 位址或 SMB 位址，則可指定目的地位址。

**4** 如果選取了電子郵件地址，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取完成，然後按下**選擇**鍵。

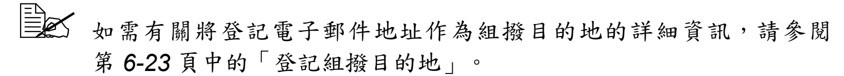


若要新增其他電子郵件地址，請在步驟 *4* 中選取新增，然後指定目的地。將資料傳送至 *FTP* 位址或 *SMB* 位址時，無法指定多個位址。

若要檢查指定的電子郵件地址，請在步驟 *4* 中選取檢查 / 編輯。若要刪除位址，請在步驟 *4* 中選取檢查 / 編輯，然後繼續執行步驟 *2*「刪除指定的目的地位址」。

## 選取組撥目的地

本機器上最多可登記 20 個組撥目的地。（每組最多可登記 50 個電子郵件地址。） 請按照以下步驟，從登記的組撥目的地中，將電子郵件地址指定為掃描資料的收件人。



如需有關將登記電子郵件地址作為組撥目的地的詳細資訊，請參閱第 *6-23* 頁中的「登記組撥目的地」。

掃描模式中無法使用包含電話號碼的組撥目的地。

**1** 在主螢幕（「掃描」模式）或可使用通訊錄顯示時，按三次**通訊錄**鍵即可顯示組撥。

**2** 使用小鍵盤輸入組撥目的地的編號（介於 1 和 20 之間），然後按下**選擇**鍵。

因組撥目的地而登記的資訊會出現兩秒。

**3** 再按一次**選擇**鍵。

**4** 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇完成，然後按**選擇**鍵。

若要新增其他電子郵件地址，請在步驟 *4* 中選取新增，然後指定目的地。

若要檢查指定的電子郵件地址，請在步驟 *4* 中選取檢查 / 編輯。若要刪除位址，請在步驟 *4* 中選取檢查 / 編輯，然後繼續執行步驟 *2*「刪除指定的目的地位址」。

## 從通訊錄中選取

本機器上登記的速撥目的地和組撥目的地會儲存在通訊錄中。請按照以下步驟，從通訊錄中，將某個位址（電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址）指定為掃描資料的收件人。

此功能僅在通訊錄中登記有資料時可用。

1 在主螢幕或可使用通訊錄顯示時，按四次**通訊錄**鍵即可顯示電話簿。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取清單，然後按下**選擇**鍵。
通訊錄內容清單會隨即出現。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取所需的資料，然後按下**選擇**鍵。

4 再按一次**選擇**鍵。
如果選取了 FTP 位址或 SMB 位址，則可指定目的地位址。

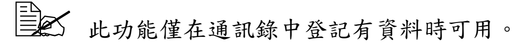
5 如果選取了電子郵件地址，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取完成，然後按下**選擇**鍵。



若要新增其他電子郵件地址，請在步驟 *5* 中選取新增，然後指定目的地。將資料傳送至 *FTP* 位址或 *SMB* 位址時，無法指定多個位址。若要檢查指定的電子郵件地址，請在步驟 *5* 中選取檢查 */* 編輯。若要刪除位址，請在步驟 *5* 中選取檢查 */* 編輯，然後繼續執行步驟 *2*「刪除指定的目的地位址」。

## 搜尋通訊錄

可透過搜尋通訊錄指定掃描資料將傳送的目的地位址（電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址）。



此功能僅在通訊錄中登記有資料時可用。

1 在主螢幕（「掃描」模式）或可使用通訊錄顯示時，按四次**通訊錄**鍵即可顯示電話簿。

2 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇搜尋，然後按**選擇**鍵。

3 使用小鍵盤輸入搜尋關鍵字（最多 10 個字元），然後按下**選擇**鍵。
搜尋會隨即開始，並在一段時間之後顯示搜尋結果。如果沒有符合搜尋關鍵字的資料，會出現找不到約兩秒。



如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。

會搜尋開頭為最多 *10* 個字元的第一個字元之文字。如果搜尋關鍵字在字詞之中，則找不到文字。

4 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取所需的資料，然後按下**選擇**鍵。

若要縮小搜尋結果的範圍，請按下**退回**鍵，然後再次執行步驟 *3*。

5 再按一次**選擇**鍵。
如果選取了 FTP 位址或 SMB 位址，則可指定目的地位址。

6 如果選取了電子郵件地址，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取完成，然後按下**選擇**鍵。

若要新增其他電子郵件地址，請在步驟 *6* 中選取新增，然後指定目的地。將資料傳送至 *FTP* 位址或 *SMB* 位址時，無法指定多個位址。若要檢查指定的電子郵件地址，請在步驟 *6* 中選取檢查 / 編輯。若要刪除位址，請在步驟 *6* 中選取檢查 / 編輯，然後繼續執行步驟 *2*「刪除指定的目的地位址」。

## 搜尋 LDAP 伺服器

可透過使用 LDAP 伺服器上的資訊，指定掃描資料將傳送的目的地電子郵件地址。



若要連接至 *LDAP* 伺服器，則須指定 LDAP 設定的設定。如需詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。



最多可指定 *16* 個位址（來自直接輸入和 *LDAP* 搜尋的位址總數）。

如果使用匿名存取搜尋 *LDAP* 伺服器上的資訊，可能無法擷取正確的搜尋結果。

1 在主螢幕（「掃描」模式）或可使用通訊錄顯示時，按四次**通訊錄**鍵即可顯示電話簿。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取 LDAP 搜尋，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取姓名或電子郵件，然後按下**選擇**鍵。

若要搜尋登記的姓名，請選取姓名。若要搜尋電子郵件地址，請選取電子郵件。

4 使用小鍵盤輸入搜尋關鍵字（最多 10 個字元），然後按下**選擇**鍵。
搜尋會隨即開始，並在一段時間之後顯示搜尋結果。如果沒有符合搜尋關鍵字的資料，會出現找不到約兩秒。

如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。

會搜尋開頭為最多 *10* 個字元的第一個字元之文字。如果搜尋關鍵字在字詞之中，則找不到文字。

5 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取所需的資料，然後按下**選擇**鍵。

若要檢查找到的資訊，請按下 ▶ 鍵。



無法指定超過 *64* 個字元的電子郵件地址。如果指定了這類電子郵件地址，會出現位址太長約兩秒，然後再次出現指定目的地位址的螢幕。

若要縮小搜尋結果的範圍，請按下**退回**鍵，然後再次執行步驟 *4*。

6 再按一次**選擇**鍵。

7 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇完成，然後按**選擇**鍵。



若要新增其他電子郵件地址，請在步驟 *7* 中選取新增，然後指定目的地。

若要編輯指定的電子郵件地址，請在步驟 *7* 中選取檢查 / 編輯，然後繼續執行步驟 *2*「編輯指定的目的地位址」。

若要刪除指定的電子郵件地址，請在步驟 *7* 中選取檢查 / 編輯，然後繼續執行步驟 *2*「刪除指定的目的地位址」。無法編輯位址。

## 指定多個目的地位址

如果已指定目的地電子郵件地址，則可新增目的地位址。



如果已選取 *FTP* 位址或 *SMB* 位址，則無法指定多個目的地位址。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的資料目的地設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取新增，然後按下**選擇**鍵。

3 指定目的地位址。



如需有關輸入電子郵件地址的詳細資訊，請參閱第 *6-12* 頁中的「直接輸入電子郵件地址」。

如需有關從我的最愛清單中選取的詳細資訊，請參閱第 *6-13* 頁中的「從我的最愛清單中選取」。

如需有關選取速撥目的地的詳細資訊，請參閱第 *6-13* 頁中的「選取速撥目的地」。

如需有關選取組撥目的地的詳細資訊，請參閱第 *6-14* 頁中的「選取組撥目的地」。

如需有關從通訊錄選取詳細資訊，請參閱第 *6-15* 頁中的「從通訊錄中選取」。

如需有關搜尋通訊錄的詳細資訊，請參閱第 *6-15* 頁中的「搜尋通訊錄」。

如需有關搜尋 *LDAP* 伺服器的詳細資訊，請參閱第 *6-16* 頁中的「搜尋 *LDAP* 伺服器」。

## 編輯指定的目的地位址

您可以編輯指定的目的地電子郵件地址。



無法編輯 *FTP* 位址、*SMB* 位址以及登記為速撥目的地或組撥目的地的位址。

1. 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的資料目的地設定，然後按下**選擇**鍵。
2. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取檢查 / 編輯，然後按下**選擇**鍵。
3. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取要編輯的電子郵件地址，然後按下**選擇**鍵。
4. 使用小鍵盤編輯電子郵件地址，然後按下**選擇**鍵。

   如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。
5. 若要完成編輯位址，請按下**退回**鍵。
6. 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇完成，然後按**選擇**鍵。

## 刪除指定的目的地位址

您可以刪除指定的目的地位址（電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址）。

在此程序中所做的變更不會套用至原始資料（速撥目的地、組撥目的地等）。

1. 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的資料目的地設定，然後按下**選擇**鍵。
2. 若要刪除電子郵件地址，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取檢查 / 編輯，然後按下**選擇**鍵。接著按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取要刪除的位址。若要刪除 FTP 位址或 SMB 位址，請繼續執行步驟 3。
3. 按下**停止 / 重設**鍵。
4. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取是，然後按下**選擇**鍵。
   選取的位址會隨即刪除。

   如果刪除所有指定的位址，則會顯示主螢幕。
5. 若要刪除其他位址，請重複步驟 2 的程序。
6. 若要完成刪除位址，請按下**退回**鍵。
7. 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇完成，然後按**選擇**鍵。

## 登記 / 編輯位址

您可以在我的最愛清單中，以速撥目的地或組撥目的地的方式登記 / 編輯位址。



也可以使用「*PageScope Web* 連接」或隨附應用程式 *CD/DVD* 中的 *LSU*（本機設定公用程式）登記 / 編輯位址。如需詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。



可使用登記/編輯傳真號碼所使用的相同設定功能表，登記/編輯位址。如需有關登記/編輯傳真號碼的詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《傳真機使用者指南》。

### 登記於我的最愛清單中

從本機器上登記的速撥目的地和組撥目的地中，在我的最愛清單上登記最多 20 個目的地，可存取經常指定的目的地。請按照以下步驟，在我的最愛清單中登記位址（電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址）。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取公用程式，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取撥號登記，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取我的最愛，然後按下**選擇**鍵。

如果我的最愛清單中已登記有資料，請在完成步驟 *3* 後，繼續執行步驟 *7*。

4 按下**通訊錄**鍵於速撥和組撥之間切換。

5 使用小鍵盤輸入要在我的最愛清單中登記的速撥目的地編號（介於 1 和 250 之間）或組撥目的地編號（介於 1 和 20 之間），然後按下**選擇**鍵。為選取的速撥目的地或組撥目的地登記的資訊會隨即出現。

6 再按一次**選擇**鍵。

7 若要登記其他位址，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取新增，按下**選擇**鍵，然後重複步驟 4 的程序。

8 若要完成登記位址，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取完成，然後按下**選擇**鍵。

## 從我的最愛清單中刪除

您可以從我的最愛清單中刪除登記的資訊。



在此程序中所做的變更不會套用至原始資料（速撥目的地、組撥目的地等）。

1. 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取公用程式，然後按下**選擇**鍵。
2. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取撥號登記，然後按下**選擇**鍵。
3. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取我的最愛，然後按下**選擇**鍵。
4. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取檢查 / 編輯，然後按下**選擇**鍵。
5. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵從我的最愛清單中選取要刪除的位址，然後按下**停止/重設**鍵。
6. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取是，然後按下**選擇**鍵。
   選取的位址會隨即刪除。
7. 若要刪除其他位址，請重複步驟 5 的程序。
8. 若要完成刪除位址，請按下**退回**鍵。
9. 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇完成，然後按**選擇**鍵。

## 登記速撥目的地（直接輸入）

電子郵件地址可登記為速撥目的地。最多可登記 250 個速撥目的地。



您無法使用機器按鍵將 *FTP* 位址或 *SMB* 位址登記為速撥目的地。這些位址可透過本機設定公用程式 *(LSU)* 或 *PageScope Web* 連接進行登記。如需詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。

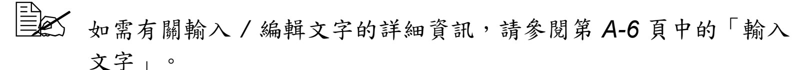


速撥目的地的編號 *221* 到 *250* 會保留給從本機設定公用程式 *(LSU)* 或 *PageScope Web* 連接登記的 *FTP* 位址和 *SMB* 位址使用。

1. 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取公用程式，然後按下**選擇**鍵。
2. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取撥號登記，然後按下**選擇**鍵。
3. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取速撥，然後按下**選擇**鍵。
4. 使用小鍵盤輸入速撥目的地的編號（介於 1 和 220 之間），然後按下**選擇**鍵。
5. 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取手動設定，然後按下**選擇**鍵。

   如果未指定 *LDAP* 伺服器，則會跳過步驟 *5*。

6 使用小鍵盤輸入登記名稱，然後按下**選擇**鍵。


如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。

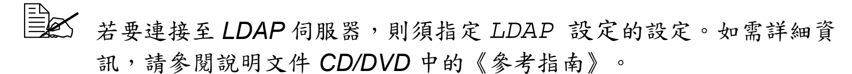
最多可以輸入 *20* 個字元。

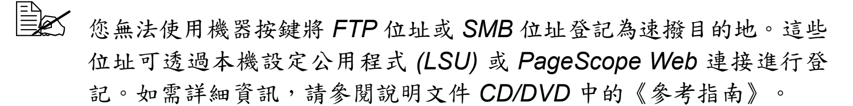
7 使用小鍵盤輸入電子郵件地址，然後按下**選擇**鍵。
該設定會隨即登記，而且會再度出現「撥號登記」功能表。

最多可以輸入 *64* 個字元。

## 登記速撥目的地（LDAP 搜尋）

電子郵件地址可使用 LDAP 伺服器上的資訊，登記為速撥目的地。最多可登記 250 個速撥目的地。


若要連接至 *LDAP* 伺服器，則須指定 LDAP 設定的設定。如需詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。


您無法使用機器按鍵將 *FTP* 位址或 *SMB* 位址登記為速撥目的地。這些位址可透過本機設定公用程式 *(LSU)* 或 *PageScope Web* 連接進行登記。如需詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。

速撥目的地的編號 *221* 到 *250* 會保留給從本機設定公用程式 *(LSU)* 或 *PageScope Web* 連接登記的 *FTP* 位址和 *SMB* 位址使用。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取公用程式，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取撥號登記，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取速撥，然後按下**選擇**鍵。

4 使用小鍵盤輸入速撥目的地的編號（介於 1 和 220 之間），然後按下**選擇**鍵。

5 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取 LDAP 搜尋，然後按下**選擇**鍵。

如果未指定 *LDAP* 伺服器，即不會出現 LDAP 搜尋。

6 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取姓名或電子郵件，然後按下**選擇**鍵。

若要搜尋登記的姓名，請選取姓名。若要搜尋電子郵件地址，請選取電子郵件。

7 使用小鍵盤輸入搜尋關鍵字（最多 10 個字元），然後按下**選擇**鍵。
搜尋會隨即開始，並在一段時間之後顯示搜尋結果。如果沒有符合搜尋關鍵字的資料，會出現找不到約兩秒。

如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。

會搜尋開頭為最多 *10* 個字元的第一個字元之文字。如果搜尋關鍵字在字詞之中，則找不到文字。

8 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取所需的資料，然後按下**選擇**鍵。

若要檢查找到的資訊，請按下 ▶ 鍵。

無法指定超過 *64* 個字元的電子郵件地址。如果指定了這類電子郵件地址，會出現位址太長約兩秒，然後再次出現指定目的地位址的螢幕。

若要縮小搜尋結果的範圍，請按下**退回**鍵，然後再次執行步驟 *7*。

9 請視需要編輯登記名稱，然後按下**選擇**鍵。

10 請視需要編輯電子郵件地址，然後按下**選擇**鍵。
該設定會隨即登記，而且會再度出現撥號登記功能表。

## 編輯 / 刪除速撥目的地

登記為速撥目的地的資訊可加以編輯或刪除。

您無法使用機器按鍵編輯 / 刪除登記為速撥目的地的 *FTP* 位址或 *SMB* 位址。這些位址可透過本機設定公用程式 *(LSU)* 或 *PageScope Web* 連接進行編輯 / 刪除。如需詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《參考指南》。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取公用程式，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取撥號登記，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取速撥，然後按下**選擇**鍵。

4 使用小鍵盤輸入要編輯 / 刪除的速撥目的地編號（介於 1 和 220 之間），然後下**選擇**鍵。
目前因速撥目的地而登記的資訊會出現兩秒。

5 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取編輯以編輯資訊，或選取刪除以刪除目的地，然後按下**選擇**鍵。
如果選取了刪除，即會刪除該設定，並會再度出現撥號登記功能表。

6 使用小鍵盤編輯登記名稱，然後按下**選擇**鍵。

> 如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。

7 使用小鍵盤編輯電子郵件地址，然後按下**選擇**鍵。
該編輯過的設定即會儲存，並會再度出現撥號登記功能表。

> 執行步驟 7 的作業之後，如果編輯的速撥目的地登記於我的最愛清單中或是登記於組撥目的地中，會出現確認訊息詢問您是否要以原狀保持該登記的目的地。若要以原狀保持所登記的目的地，請選取是。若要取消登記，請選取否。

## 登記組撥目的地

電子郵件地址可以組撥目的地登記。最多可登記 20 個組撥目的地。（每組最多可登記 50 個電子郵件地址。）

> 可以登記為組撥目的地的位址，僅限於登記為速撥目的地或其他組撥目的地的位址。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取公用程式，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取撥號登記，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取組撥，然後按下**選擇**鍵。

4 使用小鍵盤輸入組撥目的地的編號（介於 1 和 20 之間），然後按下**選擇**鍵。

5 使用小鍵盤輸入群組名稱，然後按下**選擇**鍵。

> 如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。

6 使用小鍵盤輸入要新增至群組的速撥目的地編號（介於 1 和 220 之間），然後按下**選擇**鍵。
為選取的速撥目的地登記之資訊會隨即出現。

7 再按一次**選擇**鍵。

8 若要登記其他速撥目的地，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取新增，按下**選擇**鍵，然後重複步驟 6 的程序。

9 若要完成登記速撥目的地，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取完成，然後按下**選擇**鍵。

## 編輯 / 刪除組撥目的地

使用組撥目的地登記的資訊可加以編輯或刪除。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取公用程式，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取撥號登記，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取組撥，然後按下**選擇**鍵。

4 使用小鍵盤輸入要編輯 / 刪除的組撥目的地編號（介於 1 和 20 之間），然後按下**選擇**鍵。
目前因組撥目的地而登記的資訊會出現約兩秒。

5 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取編輯以編輯資訊，或選取刪除以刪除目的地，然後按下**選擇**鍵。
如果選取了刪除，即會刪除該設定，並會再度出現撥號登記功能表。

6 請視需要編輯群組名稱，然後按下**選擇**鍵。

如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。

7 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取新增以新增速撥目的地，選取檢查 / 編輯以刪除目的地，或選取完成以完成編輯，然後按下**選擇**鍵。
如果選取了完成，即會儲存該編輯過的設定，並會再度出現撥號登記功能表。如果選取了新增，請繼續執行第 6-23 頁中的「登記組撥目的地」的步驟 6。如果選取了檢查 / 編輯，請繼續執行步驟 8。

8 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取要刪除的速撥目的地，然後按下**停止 / 重設**鍵。

若要檢查所選速撥目的地的設定，請按下**選擇**鍵。

9 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取是，然後按下**選擇**鍵。

10 刪除速撥目的地之後，請按下**退回**鍵。

11 若要刪除其他速撥目的地，請重複步驟 8 的程序。

12 若要完成刪除速撥目的地，請按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取完成，然後按下**選擇**鍵。

執行步驟 *12* 的作業之後，如果編輯的組撥目的地登記於我的最愛清單中，會出現確認訊息詢問您是否要以原狀保持該登記的目的地。若要以原狀保持所登記的目的地，請選取是。若要取消登記，請選取否。

## 選取資料格式

可以選取掃描影像的資料格式。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的資料格式設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取 TIFF、PDF 或 JPEG，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「掃描」模式）會再次出現。

如果為色彩設定選取了僅黑白，則不會顯示 JPEG。



*PDF* 資料可以使用 *Adobe Acrobat Reader* 開啟。



使用彩色或灰階設定掃描過的 *TIFF* 影像檔案，無法使用隨附於 *Windows XP* 的標準元件 *Windows Picture and FAX Viewer* 開啟。這些檔案可以使用 *PhotoShop*、*Microsoft Office Document Imaging* 或 *ACDsee* 之類的影像處理應用程式開啟。

## 選取掃描品質設定

可以選取適合掃描影像的解析度、掃描模式和濃度。

### 選取解析度

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的掃描品質設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取解析度，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取 150x150dpi 或 300x300dpi，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「掃描」模式）會再次出現。

### 選取掃描模式

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的掃描品質設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取模式，然後按下**選擇**鍵。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取混合、文字或相片，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「掃描」模式）會再次出現。

### 選取掃描濃度

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的掃描品質設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇密度，然後按**選擇**鍵。

3 按下 ◀ 或 ▶ 鍵選取所需的掃描濃度，然後按下**選擇**鍵。
當指標向右移時，濃度會加深。

## 設定掃描大小

可以指定掃描資料的大小。



美國與加拿大的預設設定為 ***LETTER***，其他國家則為 ***A4***。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的掃描大小設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取所需的大小，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「掃描」模式）會再次出現。

## 設定掃描色彩

可以指定掃描資料的色彩。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取目前的掃描色彩設定，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取僅黑白或彩色或灰階，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「掃描」模式）會再次出現。

如果選取 *JPEG* 作為資料格式，但掃描色彩設定為僅黑白，則資料格式會自動設定為 *PDF*。

只有在選取了僅黑白時，才可使用公用程式功能表中的掃描設定／編碼方法設定。

## 指定主旨

指定以電子郵件傳送掃描資料時所使用的主旨。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取主旨，然後按下**選擇**鍵。

2 使用小鍵盤輸入主旨名稱，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「掃描」模式）會再次出現。

如需有關輸入 / 編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *A-6* 頁中的「輸入文字」。

若要清除指定的主旨名稱，請按下**退回**鍵。

## 刪除佇列的傳輸工作

可以顯示排入佇列準備傳輸的工作清單，並可刪除其中的工作。

1 在主螢幕（「掃描」模式）中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取取消保留，然後按下**選擇**鍵。

2 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取要刪除的工作，然後按下**選擇**鍵。

若要檢查所選工作的資訊，請按下 ▶ 鍵。

如果沒有工作排入佇列準備傳輸，則會顯示無。

3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取是，然後按下**選擇**鍵。
主螢幕（「掃描」模式）會再次出現。

# 7 更换耗材

# 更換耗材

**附註**

**如果不按照本手冊中的說明執行操作，可能會導致您的保固權利失效。**

**附註**

**如果出現錯誤訊息（碳粉用盡、成像匣已達到使用壽命等），請列印設定頁，檢查其他耗材的狀態。有關錯誤訊息的詳細資訊，請參閱第 9-35 頁中的「錯誤訊息」。如需有關列印設定頁的詳細資訊，請參閱第 9-3 頁中的「列印設定頁」。**

## 關於碳粉匣

機器使用四個碳粉匣：黑色、黃色、品紅色和青色。請小心處理碳粉匣，以免將碳粉濺到機器內部或自己身上。



請僅在機器中安裝新的碳粉匣。如果安裝用過的碳粉匣，剩餘碳粉量可能不準確。



碳粉是無毒的。如果將碳粉弄到皮膚上，請用冷水和溫和的肥皂清洗。如果衣服上沾有碳粉，請儘量將其輕輕撣去。如果衣服上有殘留的碳粉，請使用冷水（不用熱水）清洗掉。



**小心**

**如果碳粉進入眼睛，請立即用冷水沖洗並就醫。**



有關回收碳粉匣的資訊，請參閱以下的網址。
美國：*printer.konicaminolta.com/products/recycle/index.asp*
歐洲：*cleanplanet-printer.konicaminoltaeurope.com/cleanplanet/choose.php*
其他地區：*printer.konicaminolta.com*

## 附註

**請勿使用重新填充或未認可的碳粉匣。因使用重新填充或未經認可的碳粉匣所引起的任何機器損壞或品質問題均不受保固。技術支援不會對以上問題的修復提供任何協助。**

更換碳粉匣時，請參考下表。為取得最佳列印品質與效能，請僅使用經認可適用於特定機器類型的 KONICA MINOLTA 碳粉匣，如下表所示。您可以在 ADF 蓋內的耗材訂購標籤上，找到機器類型與碳粉匣零件編號。

| 機器類型 | 機器零件編號 | 碳粉匣類型 | 碳粉匣零件編號 |
|---|---|---|---|
| AM | A0HF 012 | 標準容量碳粉匣 - 黃色（Y） | A0V3 05F |
| | | 標準容量碳粉匣 - 品紅色（M） | A0V3 0AF |
| | | 標準容量碳粉匣 - 青色（C） | A0V3 0GF |
| | | 大容量碳粉匣 - 黑色（K） | A0V3 01F |
| | | 大容量碳粉匣 - 黃色（Y） | A0V3 06F |
| | | 大容量碳粉匣 - 品紅色（M） | A0V3 0CF |
| | | 大容量碳粉匣 - 青色（C） | A0V3 0HF |
| EU | A0HF 022 | 標準容量碳粉匣 - 黃色（Y） | A0V3 05H |
| | | 標準容量碳粉匣 - 品紅色（M） | A0V3 0AH |
| | | 標準容量碳粉匣 - 青色（C） | A0V3 0GH |
| | | 大容量碳粉匣 - 黑色（K） | A0V3 01H |
| | | 大容量碳粉匣 - 黃色（Y） | A0V3 06H |
| | | 大容量碳粉匣 - 品紅色（M） | A0V3 0CH |
| | | 大容量碳粉匣 - 青色（C） | A0V3 0HH |
| AP | A0HF 042 | 標準容量碳粉匣 - 黃色（Y） | A0V3 05K |
| | | 標準容量碳粉匣 - 品紅色（M） | A0V3 0AK |
| | | 標準容量碳粉匣 - 青色（C） | A0V3 0GK |
| | | 大容量碳粉匣 - 黑色（K） | A0V3 01K |
| | | 大容量碳粉匣 - 黃色（Y） | A0V3 06K |
| | | 大容量碳粉匣 - 品紅色（M） | A0V3 0CK |
| | | 大容量碳粉匣 - 青色（C） | A0V3 0HK |
| GC | A0HF 082 | 標準容量碳粉匣 - 黃色（Y） | A0V3 05N |
| | | 標準容量碳粉匣 - 品紅色（M） | A0V3 0AN |
| | | 標準容量碳粉匣 - 青色（C） | A0V3 0GN |
| | | 大容量碳粉匣 - 黑色（K） | A0V3 01N |
| | | 大容量碳粉匣 - 黃色（Y） | A0V3 06N |
| | | 大容量碳粉匣 - 品紅色（M） | A0V3 0CN |
| | | 大容量碳粉匣 - 青色（C） | A0V3 0HN |

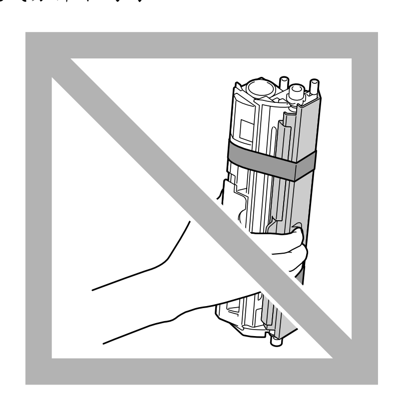


為獲得最佳列印品質與效能，請僅使用相應類型的原裝 *KONICA MINOLTA* 碳粉匣。

碳粉匣保存注意事項：

- 除非已準備安裝碳粉匣，否則請勿拆封。
- 將碳粉匣置於蔭涼、乾燥、遮光處（避免過熱）。
- 存放溫度最高為 35°C (95°F)，存放濕度上限為 85%（不冷凝）。如果將碳粉匣從蔭涼的地方移至溫暖潮濕之處，可能會出現冷凝，從而降低列印品質。請將碳粉匣在新環境中放置大約一小時後再使用。
- 存放及處理碳粉匣時應保持水平。

  請勿豎直或側面著地存放碳粉匣，也請勿倒置存放碳粉匣，否則碳粉匣內的碳粉可能會結塊或分佈不均勻。



- 使碳粉匣遠離煙霧劑等含鹽分的空氣與腐蝕性氣體。

## 更換碳粉匣

### 附註

**更換碳粉匣時，小心不要濺出碳粉。如果碳粉濺出，請立即用柔軟的乾布擦拭。**

如果「公用程式」功能表中的機器設定/碳粉用盡停止設定為開啟或開啟（傳真），則在碳粉匣快要變空時，會出現訊息碳粉用盡 / 更換 X 碳粉（其中 X 表示碳粉的色彩）。請遵循以下步驟更換碳粉匣。

1 檢查訊息視窗，瞭解哪種色彩的碳粉匣需要更換。

> 如果機器偵測到碳粉匣為空（顯示碳粉用盡或碳粉匣使用壽命已盡），則空碳粉匣會自動轉到便於更換的位置。
> 如果出現此情況，請跳過步驟 *2* 至 *5* 並繼續執行步驟 *6*。

2 顯示主畫面後，按 ◀ 鍵顯示「印表機模式」畫面。

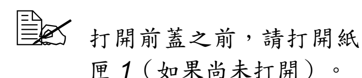
3 按 ▼ 鍵選擇更換碳粉匣，然後按**選擇**鍵。

4 按**選擇**鍵選擇更換模式。

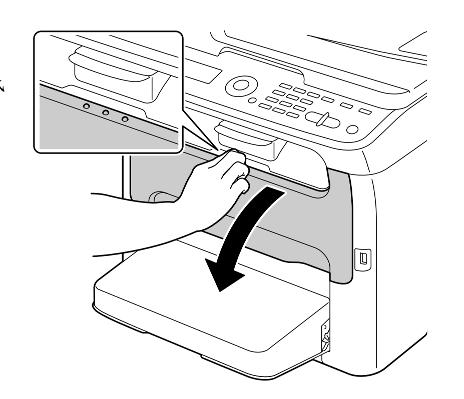
5 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇要更換的碳粉匣之色彩，然後按**選擇**鍵。
機器會將所選色彩的碳粉匣轉到便於更換的位置。

> 若要結束「更換模式」，請按**停止 / 重設**鍵。

6 打開前蓋。



> 打開前蓋之前，請打開紙匣 *1*（如果尚未打開）。



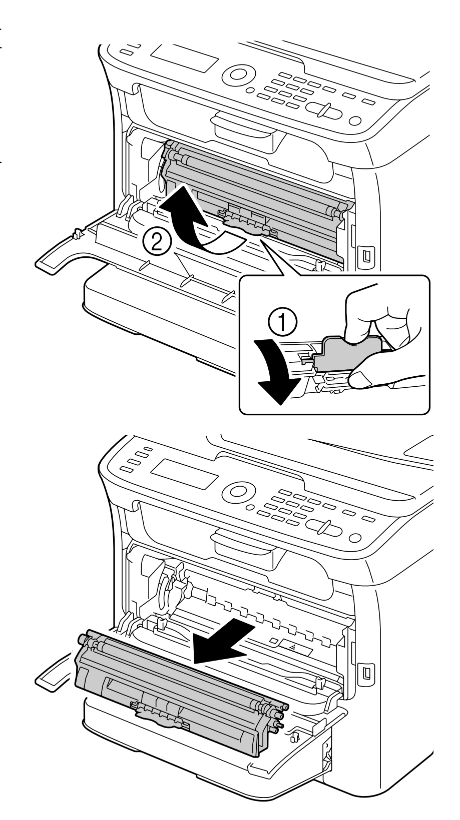
7 檢查要更換的碳粉匣是否已移至前端。

> 您可以透過手柄色彩來識別碳粉匣。

8 向下拉碳粉匣手柄，直至碳粉匣解鎖並朝自己的方向略微移出。取出該碳粉盒。

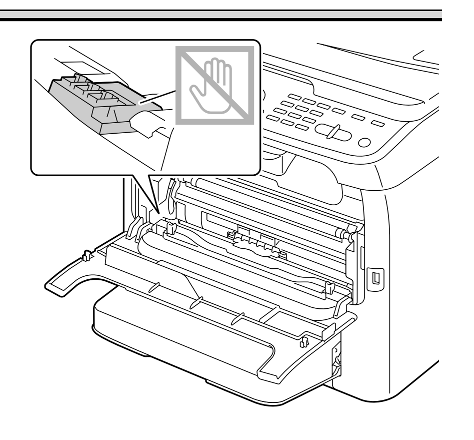


請勿手動旋轉碳粉匣轉盤。亦勿強行轉動轉盤，否則可能會損壞它。




## 附註

**切勿觸摸圖中所示的接觸點。**



## 附註

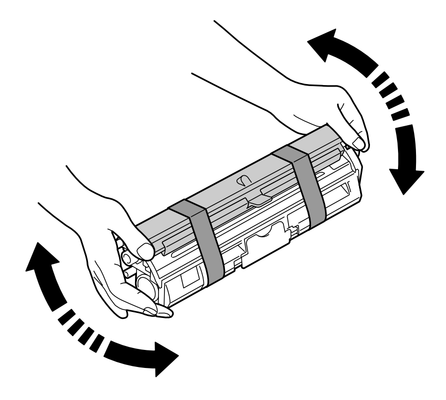
**請依據當地規定處理空碳粉匣。請勿焚燒碳粉匣。**
**有關詳細資訊，請參閱第 7-2 頁中的「關於碳粉匣」。**

9 檢查要安裝的新碳粉匣色彩。

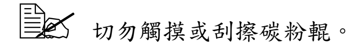
10 從包裝袋內取出碳粉匣。

11 搖動碳粉匣，使碳粉均勻分佈。

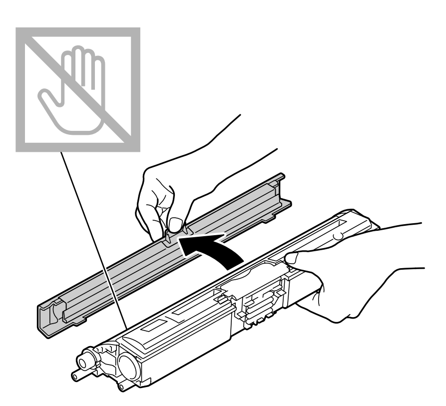
搖動碳粉匣之前，請確保已蓋緊碳粉輥保護蓋。



12 卸下碳粉輥保護蓋。

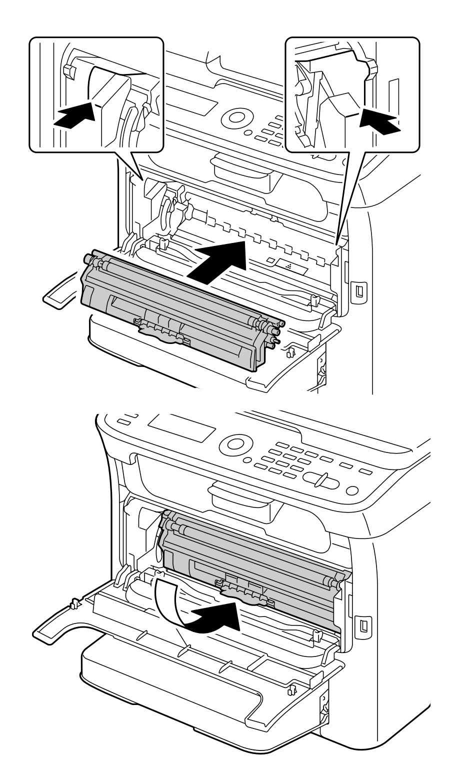


切勿觸摸或刮擦碳粉輥。



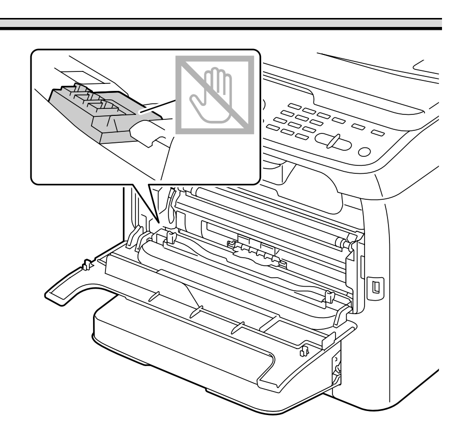
13 將碳粉匣每一端的軸對準其固定器，然後插入碳粉匣。

插入碳粉匣之前，請確保要安裝的碳粉匣之色彩與碳粉匣轉盤上標籤的色彩相同。

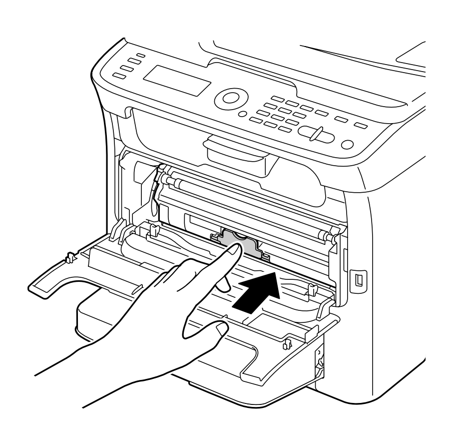


## 附註

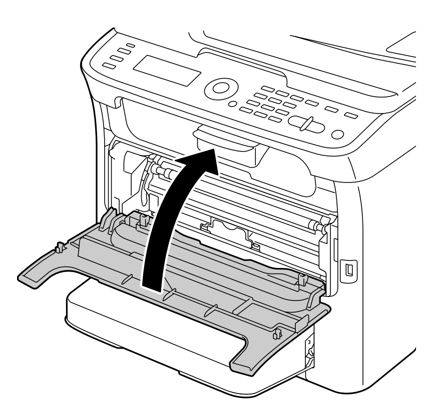
**切勿觸摸圖中所示的接觸點。**



14 按壓碳粉匣，直至其鎖定到位。



15 合上前蓋。



16 按**停止 / 重設**鍵可重設機器並清除指示燈訊息。



更換碳粉匣之後，機器必須完成校準週期（不超過 *2* 分鐘）。如果在重設機器之前打開掃描器或前蓋，校準將停止，並在機蓋合上後重新開始校準。

## 同時更換所有碳粉匣

### 附註

**更換碳粉匣時，小心不要濺出碳粉。如果碳粉濺出，請立即用柔軟的乾布擦拭。**

在更換模式功能表中選擇彈出模式可一次更換所有碳粉匣。

按照下述步驟使用「彈出模式」。

1 顯示主畫面後，按 ◀ 鍵顯示「印表機模式」畫面。

2 按 ▼ 鍵選擇更換碳粉匣，然後按**選擇**鍵。

3 按 ▼ 鍵選取彈出模式，然後按下**選擇**鍵。

4 執行 第 7-5 頁中的「更換碳粉匣」 至 6-9 上的步驟 6 至 15 中所述的操作，以更換品紅色碳粉匣。

若要結束「彈出模式」，請按**停止 / 重設**鍵。

5 按照相同步驟依次更換青色、黑色和黃色碳粉匣。

6 按**停止 / 重設**鍵重設機器。



更換碳粉匣之後，機器必須完成校準週期（不超過 *2* 分鐘）。如果在重設機器之前打開掃描器或前蓋，校準將停止，並在機蓋合上後重新開始校準。

## 更換成像匣

更換成像匣時，請參考下表。為取得最佳列印品質和效能，請僅使用經認可適用於特定機器類型的 KONICA MINOLTA 成像匣，如下表所示。您可以在 ADF 蓋內的耗材訂購標籤上，找到機器類型與成像匣零件編號。

| 機器類型 | 機器零件編號 | 部件名稱 | 成像匣零件號碼 |
|---|---|---|---|
| AM | A0HF 012 | 成像匣 | A0VU 011 |
| EU | A0HF 022 | | A0VU 0Y1 |
| AP | A0HF 042 | | A0VU 0Y1 |
| GC | A0HF 082 | | A0VU 0Y1 |



為獲得最佳列印品質與效能，請僅使用相應類型的原裝 *KONICA MINOLTA* 成像匣。

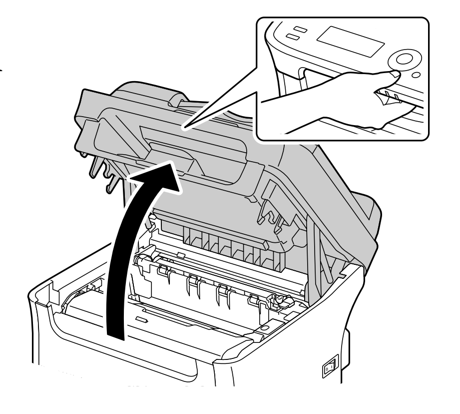


建議您在顯示成像匣使用壽命已盡／更換成像匣訊息時，更換所指示的成像匣。

1 打開掃描器。

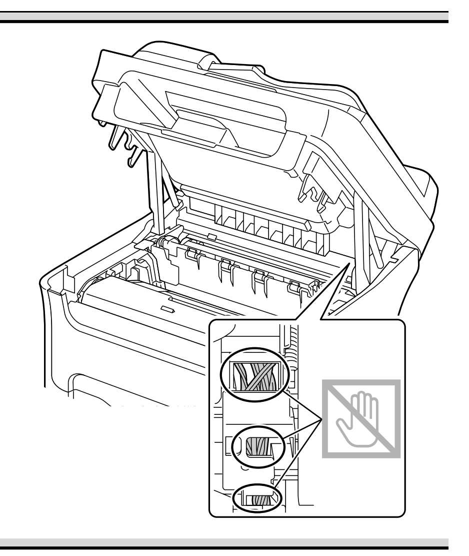


如果出紙匣中有紙張，請取出紙張並合上出紙匣，然後再打開掃描器。

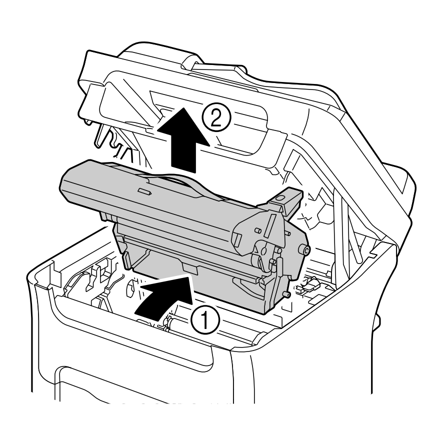


## 附註

**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**



2 抓住手柄並將其略微朝背面向上提起，然後慢慢垂直拉出成像匣。



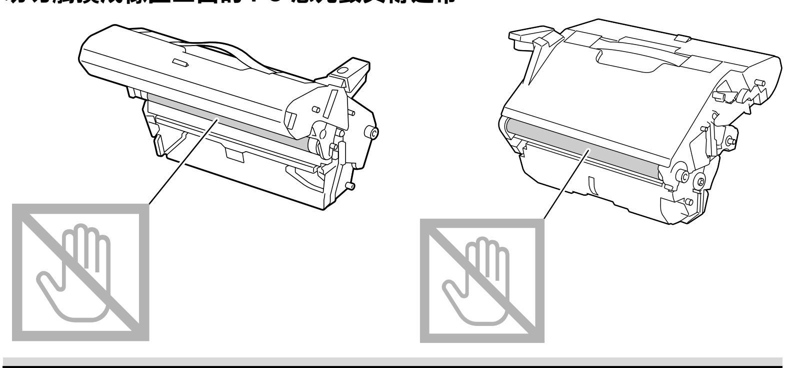

## 附註

**請依據當地規定處理用過的成像匣。切勿焚燒成像匣。**

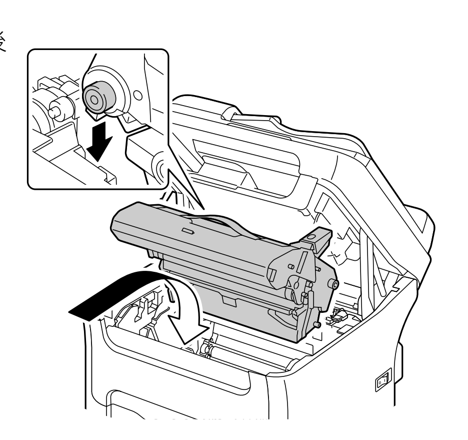
3 準備新的成像匣。

**附註**

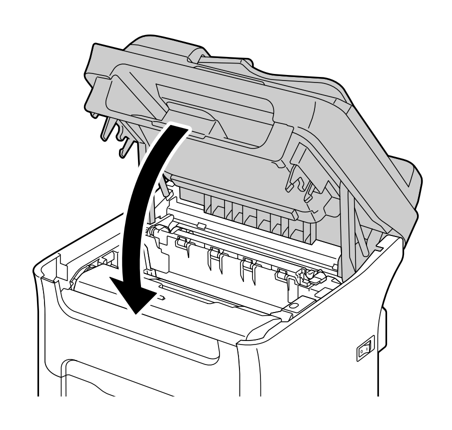
**切勿觸摸成像匣上面的 PC 感光鼓與傳送帶。**



4 慢慢地垂直插入新成像匣，然後將其朝自己的方向略微向下推，以完成安裝成像匣程序。

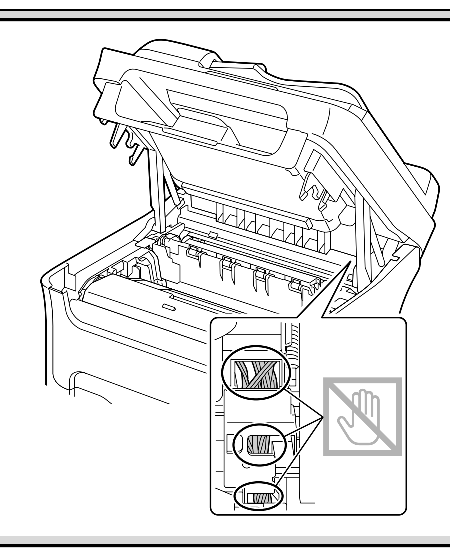


5 小心地關上掃描器。



**附註**

**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**

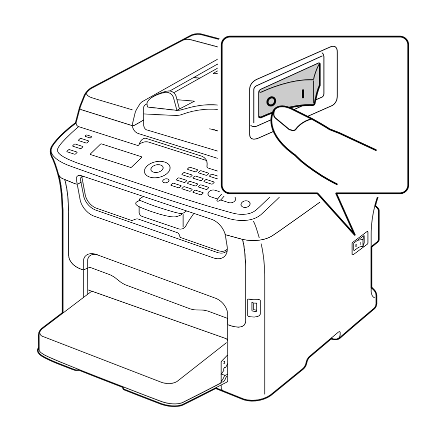


更換成像匣之後，機器必須完成校準週期（不超過 *2* 分鐘）。如果在重設機器之前打開掃描器或前蓋，校準將停止，並在機蓋合上後重新開始校準。

## 更換定影器

為取得最佳列印品質和效能，請僅使用經認可適用於特定機器類型的 KONICA MINOLTA 定影器。

1 關閉機器電源，並拔下電源線。



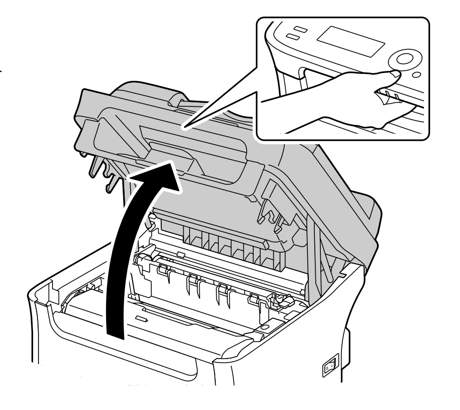
**附註**

**機器內部零件非常燙。關閉機器電源後，請等候約 20 分鐘，然後檢查定影部份是否已降到室溫，再更換定影器；否則可能會灼傷。**

2 打開掃描器。

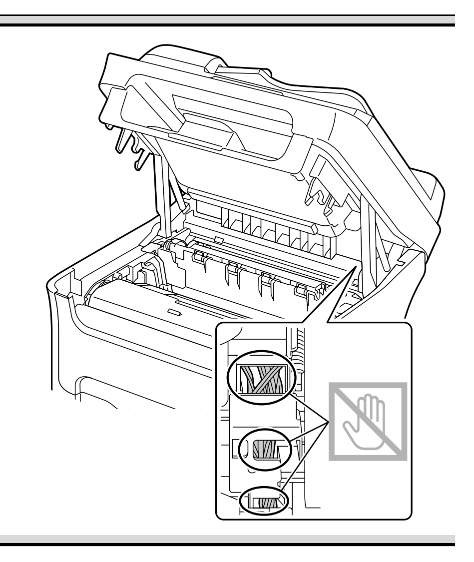


如果出紙匣中有紙張，請取出紙張並合上出紙匣，然後再打開掃描器。

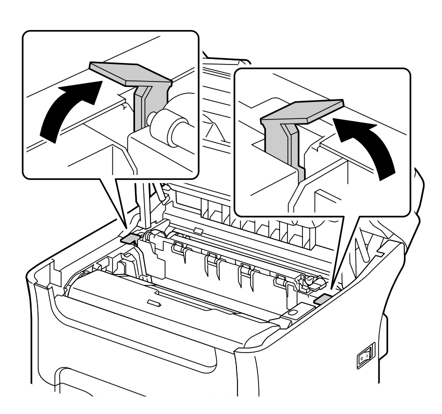


## 附註

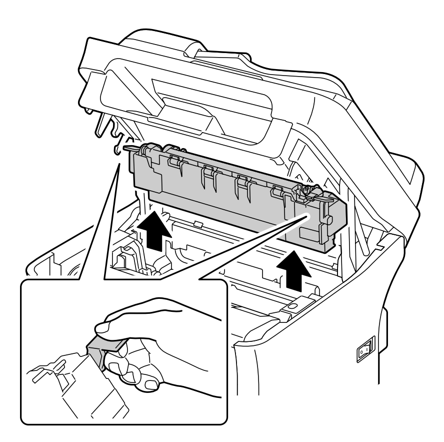
**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**



3 將藍色手柄儘可能向後推。

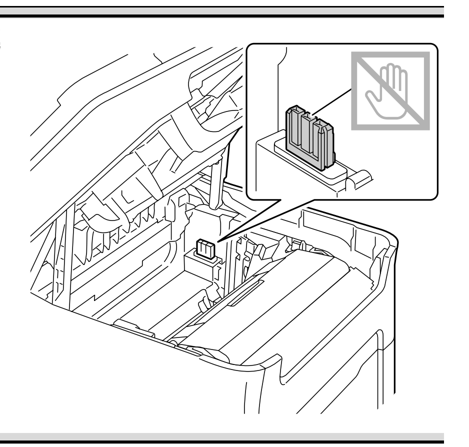


4 抓住藍色手柄並提起定影器以將其取出。



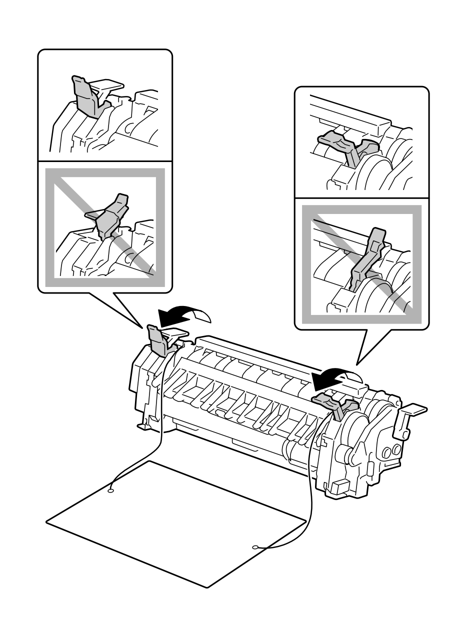
## 附註

**切勿觸摸定影器與機器的配對連接器。**

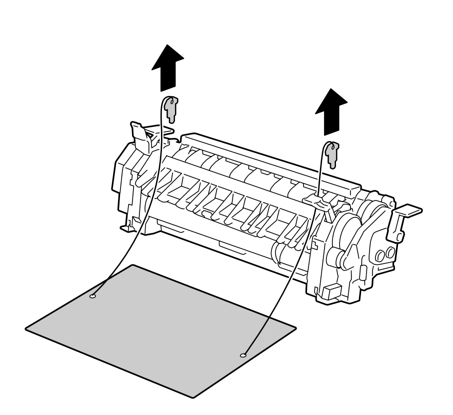


5 準備新的定影器。

6 將定影器分離桿盡可能向前拉。

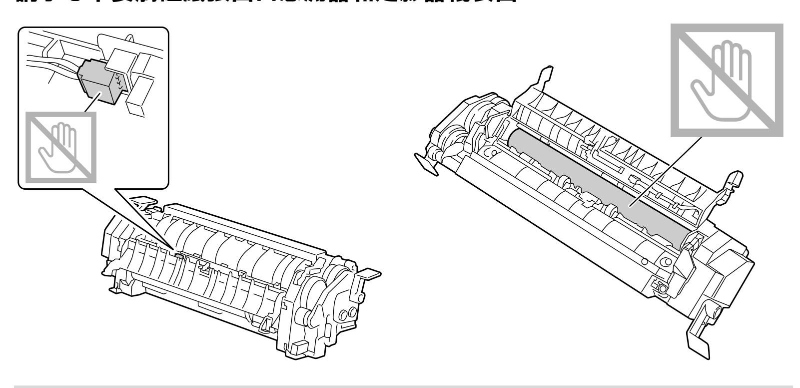


7 取下定影器分離材料，然後將定影器分離桿恢復到原始位置。

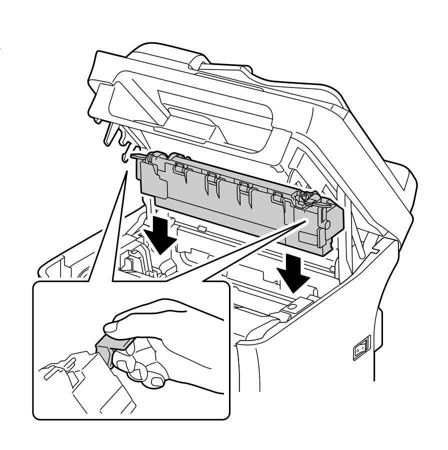


## 附註

**請小心不要觸碰紙張出口感測器和定影器輥表面。**

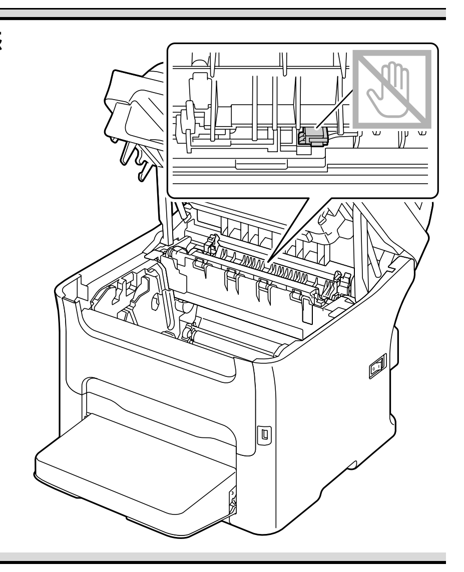


8 使用藍色手柄（每側一個）提起定影器，然後垂直插入定影器。



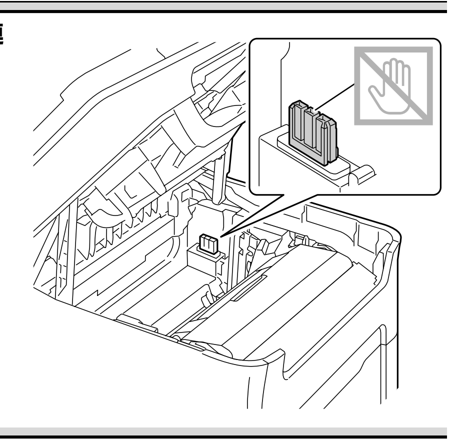
## 附註

**切勿觸摸定影器上的紙張出口感測器。**

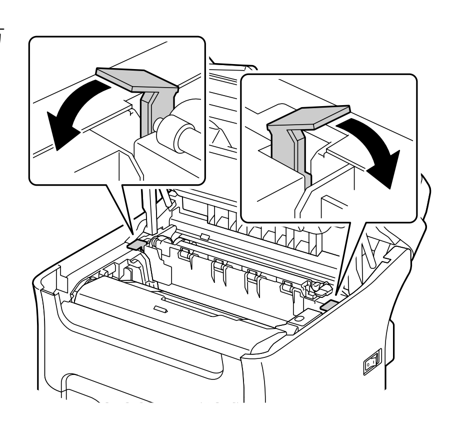


## 附註

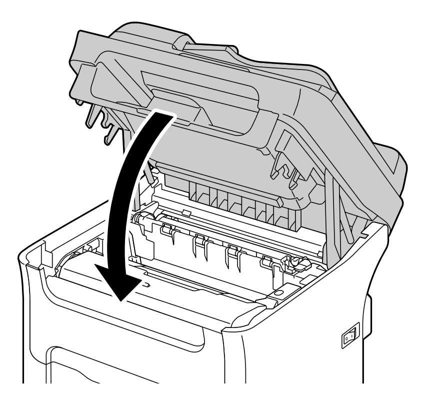
**切勿觸摸定影器與機器的配對連接器。**



9 穩固安裝定影器後，朝自己的方向往下按壓藍色手柄。

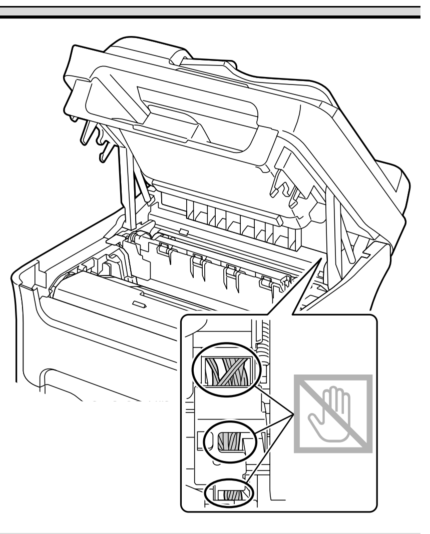


10 小心地關上掃描器。

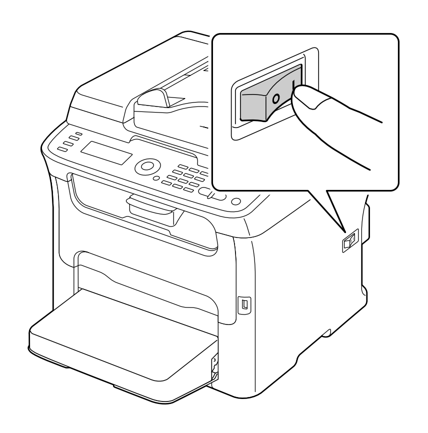


## 附註

**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**



11 重新接上電源線，並開啟機器電源。



# 維護 8

# 維護機器



**小心**

**請仔細閱讀所有注意事項和警告標籤，務必遵循其中的所有說明。這些標籤位於機蓋的內側以及機身的內部。**

操作機器時務必小心謹慎，以延長其使用壽命。如果違反操作規定，可能會損壞印表機並使您的保固權利失效。如果機器內外佈滿灰塵並殘存有紙屑，則會影響其效能和列印品質，因此應定期清潔機器。請謹記以下指導原則。



**警告！**

**清潔之前，請關閉機器電源、拔下電源線並斷開連接的所有介面電纜。請勿使水或清潔劑濺入機器，否則會損壞機器並可能造成觸電。**



**小心**

**定影器的溫度很燙。打開頂部擋門之後，定影器裝置的溫度會逐漸下降（等待一小時）。**



- 在清潔機器內部或取出卡紙時，一定要小心，因為定影器及其他內部零件的溫度可能非常燙。
- 請勿於機器頂部放置任何物件。
- 使用軟布清潔機器。
- 切勿直接在機器表面噴灑清潔劑，因為清潔劑可能會透過機器的透氣孔滲入印表機，從而損壞內部電路。
- 避免使用研磨性或腐蝕性溶液或包含溶劑的溶液（如酒精和苯）來清潔機器。
- 請務必在機器不顯眼的小塊區域上試驗使用的任何清潔劑（例如中性清潔劑），以檢驗其效能。
- 切勿使用鋒利或粗糙的清潔器具，例如金屬絲或塑膠清潔墊。
- 務必輕輕闔上機蓋。切勿將機器置於振源附近。
- 使用之後不要立即蓋上機器，而應關閉印表機電源並等其逐漸冷卻。
- 請勿將機蓋長時間打開，特別是在光照良好的地方，因為亮光可能會損壞碳粉匣。

■ 請勿於列印期間打開機器。

■ 請勿在機器上敲打紙堆。

■ 請勿潤滑或拆卸機器。

■ 請勿傾斜機器。

■ 請勿觸摸電觸點、傳動裝置或雷射裝置。否則，可能會損壞機器並降低列印品質。

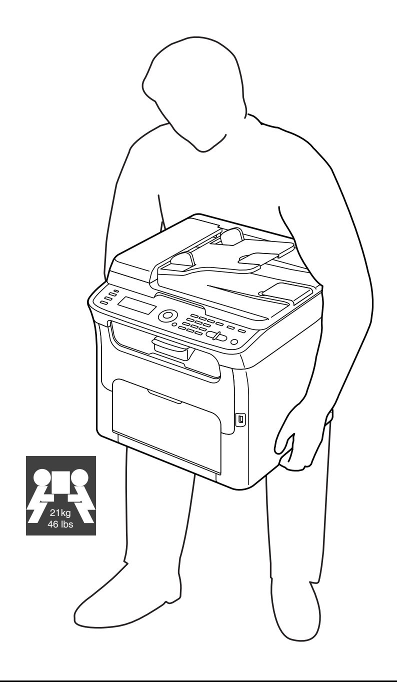
■ 在出紙匣中儘量少裝紙張。如果紙張疊的過高，機器可能會出現卡紙及大量紙張捲曲的情況。

■ 提起機器時，請握住圖中所示的部位。
請保持機器水平以免碳粉溢出。

■ 在移動機器之前，請先卸下防塵罩，並闔上紙匣 1。

■ 如果安裝了可選的下進紙器、附件及雙面列印選件，請卸下並單獨搬動它們。

■ 如果將碳粉弄到皮膚上，請用冷水和溫和的肥皂清洗。






**小心**

**如果碳粉進入眼睛，請立即用冷水沖洗並就醫。**

■ 在插入機器插頭之前，請務必已裝回清潔期間所取下的任何零件。

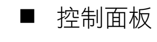
# 清潔機器



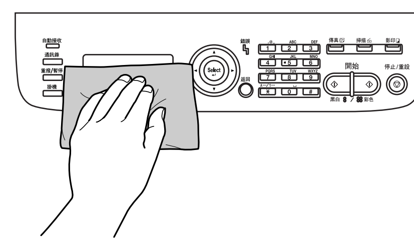
**小心**

**在清潔機器之前，一定要關閉機器電源並拔下電源線。但在清潔印字頭窗口時，請務必開啟機器電源。**

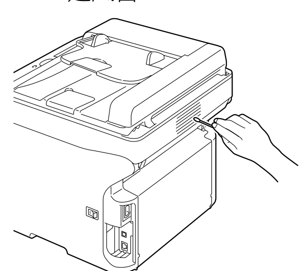
## 外部



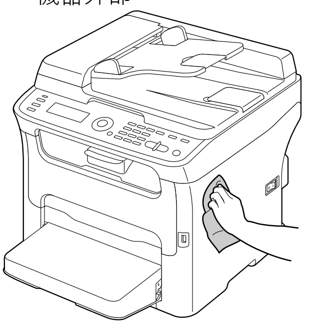
■ 控制面板



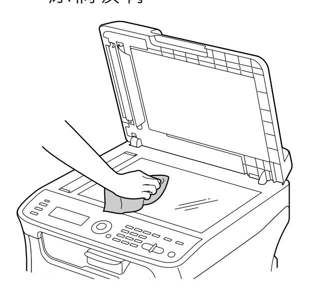

■ 通風窗



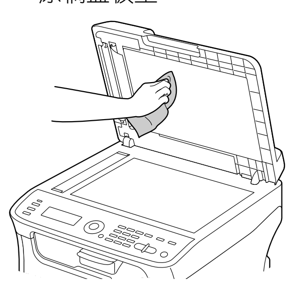
■ 機器外部



■ 原稿玻璃



■ 原稿蓋板墊



## 紙張滾筒

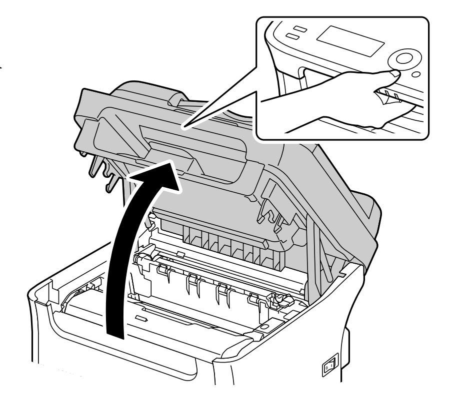
如果紙張滾筒上積滿紙屑和其他碎屑，可能會導致進紙問題。

### 清潔進紙輥

1 打開掃描器。

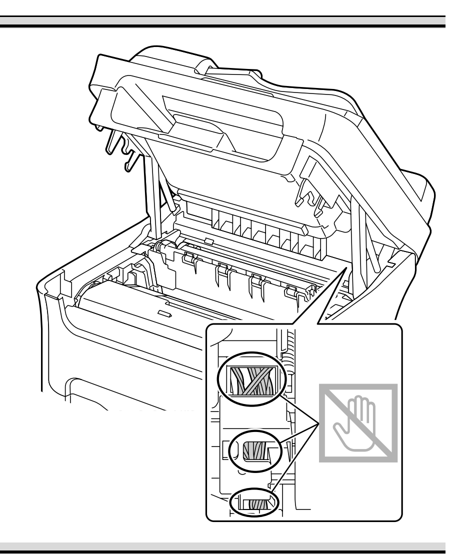


如果出紙匣中有紙張，請取出紙張並合上出紙匣，然後再打開掃描器。

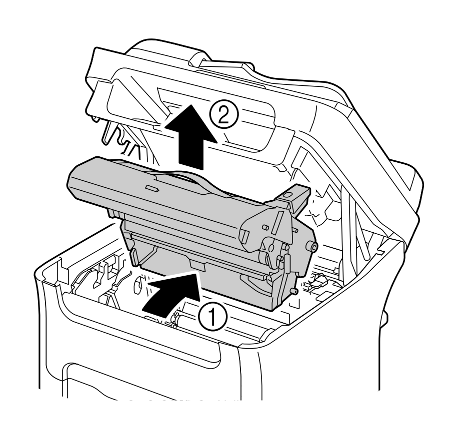


### 附註

**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**

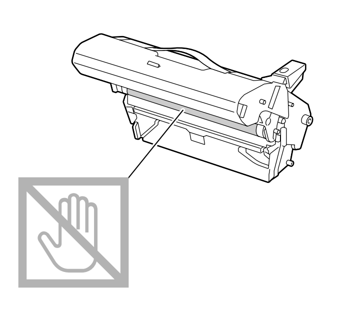


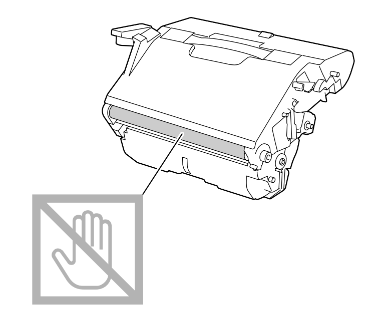
2 抓住手柄並將其略微朝背面向上提起，然後慢慢垂直拉出成像匣。



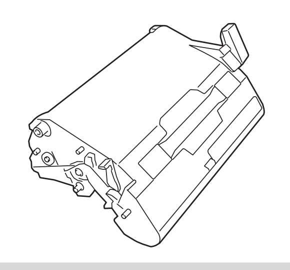

## 附註

**切勿觸摸成像匣上面的 PC 感光鼓與傳送帶。**



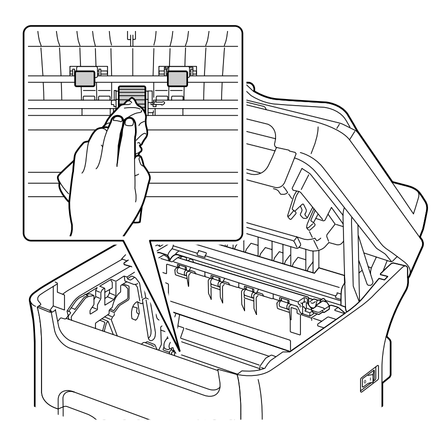


**如右圖所示水平放置取出的成像匣。確保成像匣保持水平，並放置在乾淨的地方。**
**請勿將成像匣取出超過 15 分鐘，也不要將取出的成像匣曝露在直接光照（如陽光）下。**



3 用柔軟的乾布擦拭進紙滾筒，對其進行清潔。

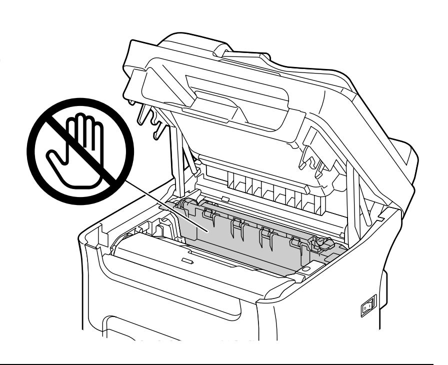
底部視圖





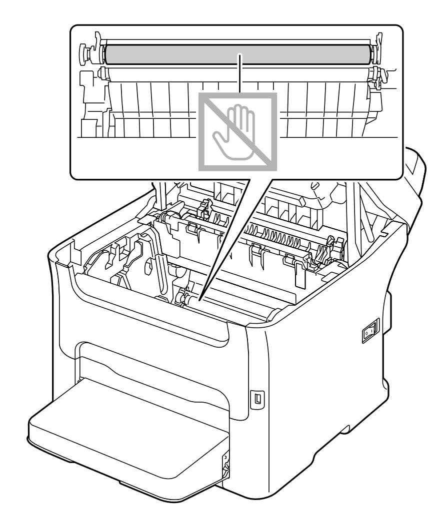
**小心**

**定影器週圍很燙。**
**觸摸指示鎖定桿以外的任何部位都可能導致灼傷。如果被灼傷，請立即用冷水冷卻皮膚，並尋求專業的醫療援助。**

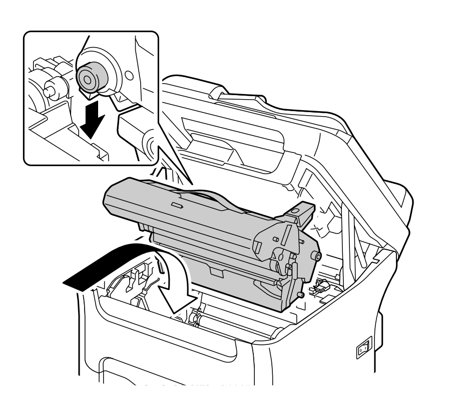


## 附註

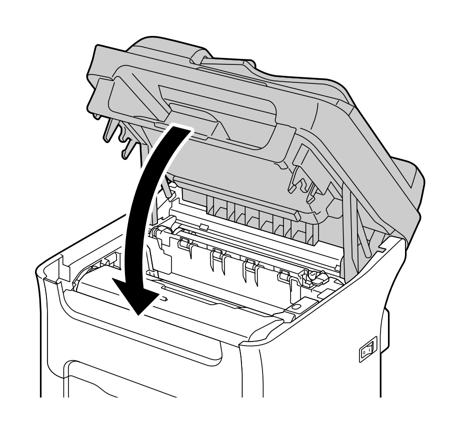
**觸摸傳送滾筒表面可能會導致列印品質下降。**
**請注意不要觸摸傳送滾筒的表面。**



4 慢慢地垂直插入成像匣，然後將其朝自己的方向略微向下推，以完成重新安裝成像匣程序。

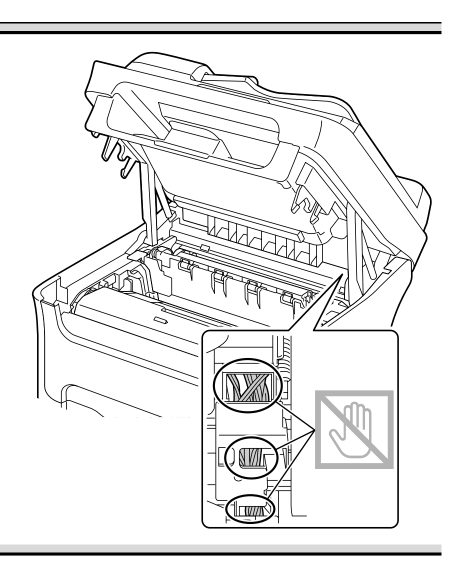


5 小心地關上掃描器。



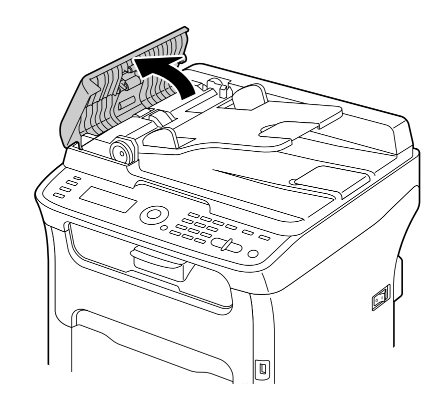
## 附註

**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**



## 清潔 ADF 的進紙滾筒

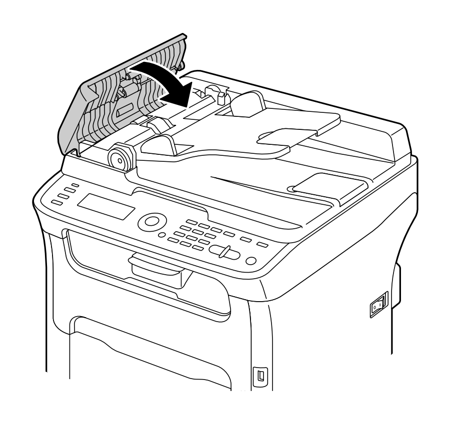
1 打開 ADF 進紙蓋。



2 用柔軟的乾布擦拭進紙滾筒，對其進行清潔。



3 闔上 ADF 進紙蓋。



## 清潔紙匣 2 的進紙輥

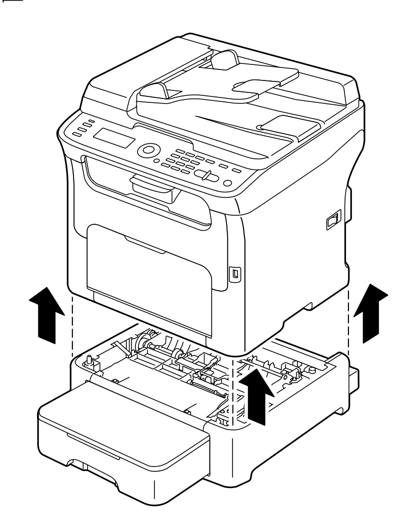
在清潔紙匣 2 的進紙輥之前，請務必卸下雙面列印選件。

1 如果安裝了雙面列印選件，請將其取下。

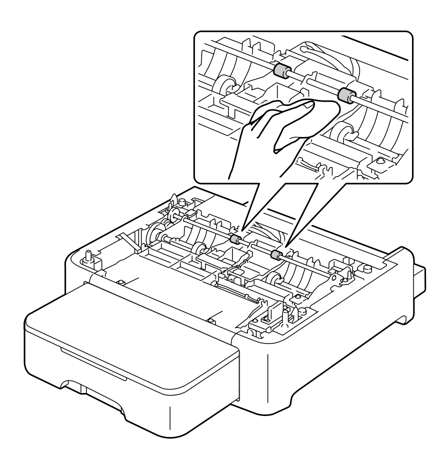
> 若未安裝雙面列印選件而在紙匣 2 背部安裝了鎖定銷，請卸下鎖定銷（紙匣 2 背部左右兩側的每個開口處各有一個）。
> 若要卸下鎖定銷，請將其向左或右轉動以使其手柄垂直，然後拉出鎖定銷將其卸下。

2 從紙匣 1 取下防塵罩，然後關閉紙匣。

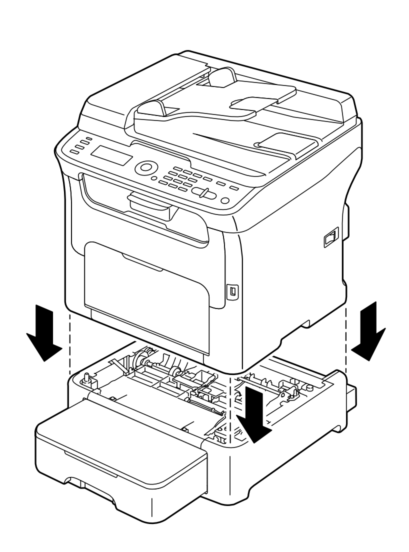
3 將機器提離紙匣 2，暫時放在平穩的表面上。



4 用柔軟的乾布擦拭進紙滾筒，對其進行清潔。



5 提起印表機，將其重新安裝在紙匣 2 頂部。



6 打開紙匣 1 並重新安裝防塵罩。

7 如果在步驟 1 中卸下雙面列印選件，請重新安裝。



若不準備安裝雙面列印選件，請安裝鎖定銷。

垂直握住鎖定銷，將鎖定銷插入下進紙器左右任一側，然後向左或右轉動。當其手柄呈水平時，鎖定銷即已安裝好。

安裝左右鎖定銷以將下進紙器固定至機器，使其無法移動。

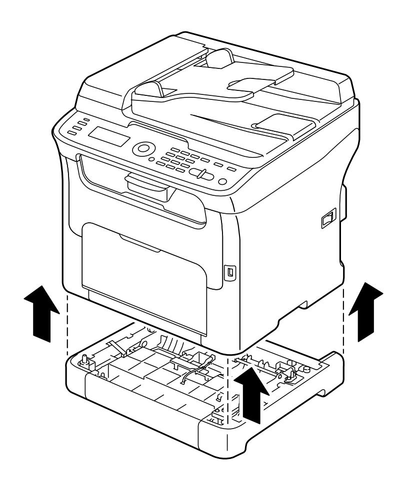
## 清潔附件的的進紙輥

在清潔附件的進紙輥之前，請務必卸下雙面列印選件。

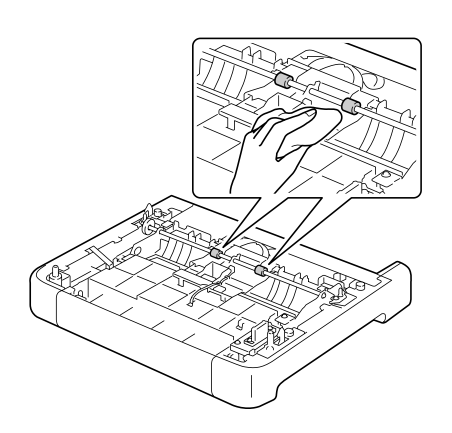
1 如果安裝了雙面列印選件，請將其取下。

2 從紙匣 1 取下防塵罩，然後關閉紙匣。

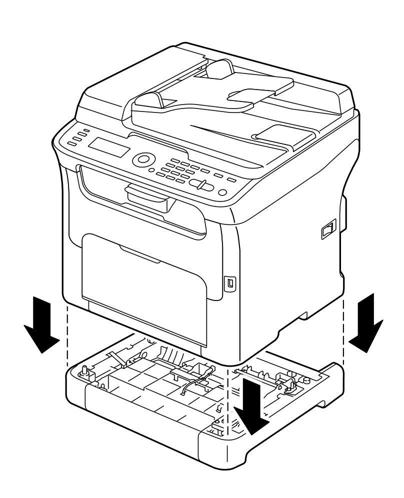
3 將機器提離附件，暫時放在平穩的表面上。



4 用柔軟的乾布擦拭進紙滾筒，對其進行清潔。



5 提起機器，將其重新安裝在附件頂部。

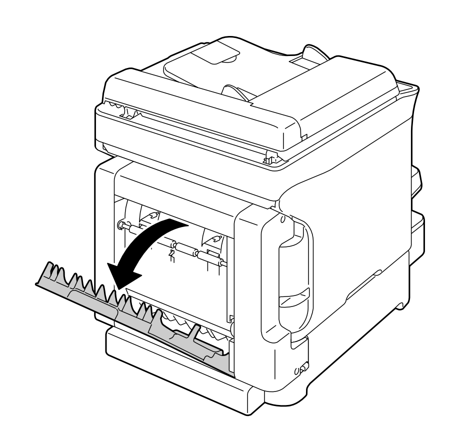


6 打開紙匣 1 並重新安裝防塵罩。

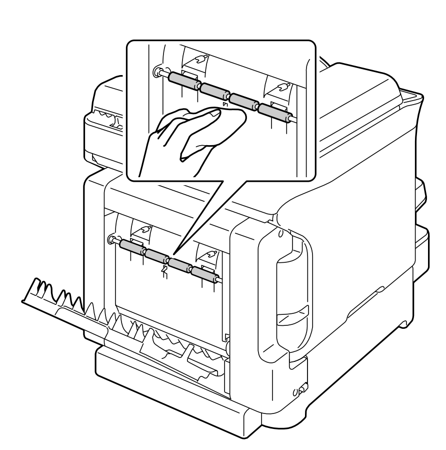
7 如果在步驟 1 中卸下雙面列印選件，請重新安裝。

## 清潔進紙滾筒以進行雙面列印

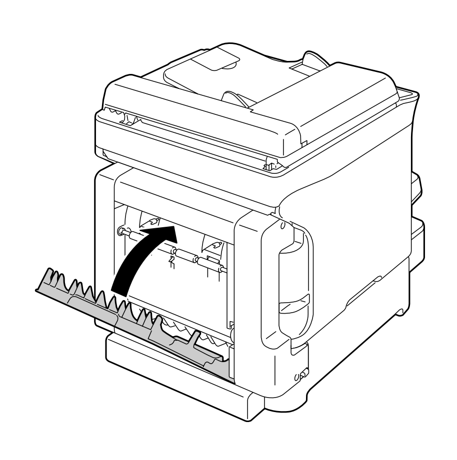
1 開啟雙面列印裝置的擋門。



2 用柔軟的乾布擦拭進紙滾筒，
對其進行清潔。



3 關閉雙面列印裝置的擋門。



## 印字頭窗口

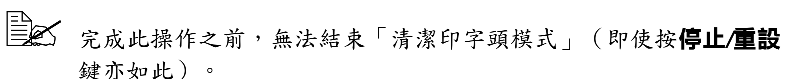
在印字頭窗口弄臟後繼續使用本機器可能導致列印品質問題。

### 清潔印字頭窗口

1 顯示主畫面後，按 ◄ 鍵顯示「印表機模式」畫面。

2 按 ▼ 鍵選擇更換碳粉匣，然後按**選擇**鍵。

3 按下 ▼ 鍵選取清潔印字頭模式，然後按下**選擇**鍵。



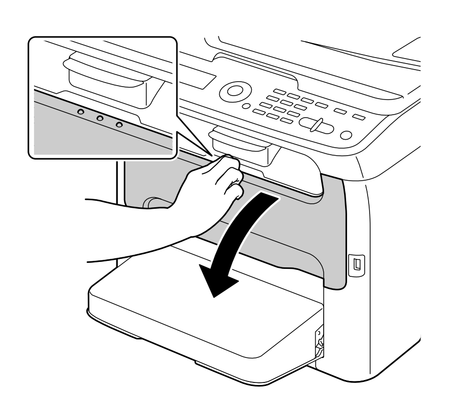
完成此操作之前，無法結束「清潔印字頭模式」（即使按**停止/重設**鍵亦如此）。

如果將印表機錯誤地切換至「清潔印字頭模式」，請執行步驟 *4* 至 *7* 和步驟 *11* 至 *16*（跳過步驟 *8* 至 *10*）以結束「清潔印字頭模式」。

4 打開前蓋。



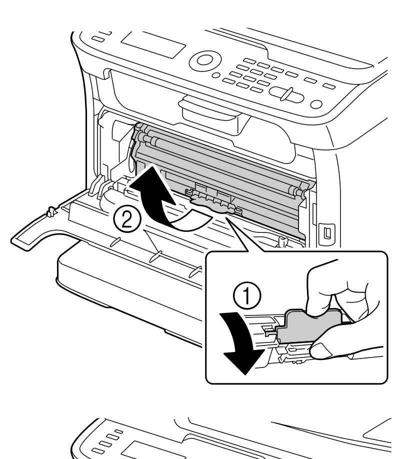
打開前蓋之前，請打開紙匣 *1*（如果尚未打開）。

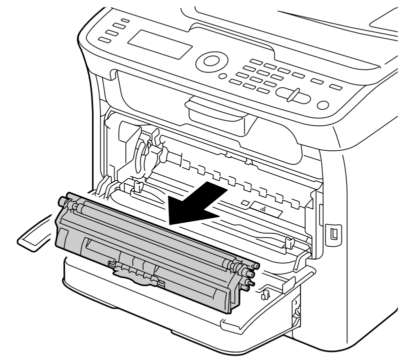


5 品紅色碳粉匣已移至可進行更換的位置。
向下拉碳粉匣手柄，直至碳粉匣解鎖並朝自己的方向略微移出。
取出該碳粉盒。



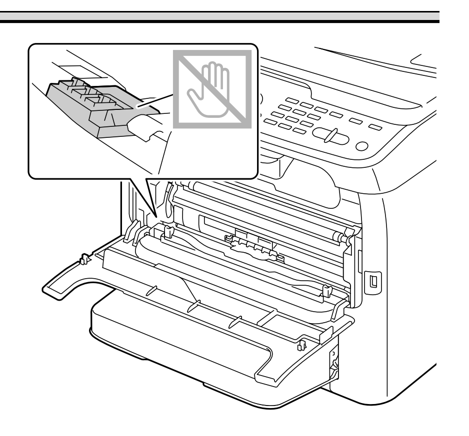
取出品紅色碳粉匣時，機器內部就會產生空隙，便於清潔印字頭窗口。



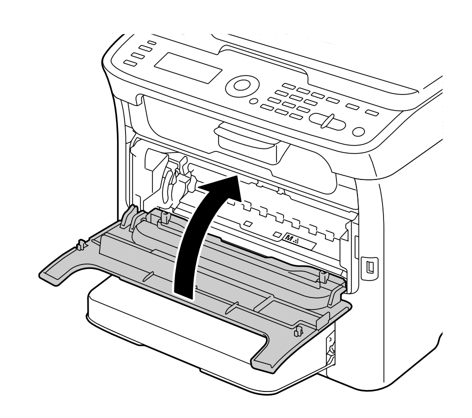
## 附註

**切勿觸摸圖中所示的接觸點。**

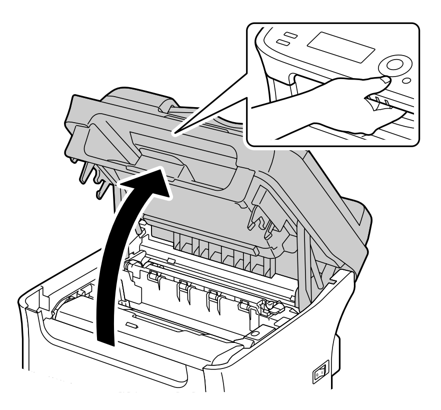


**6** 合上前蓋。

 碳粉匣在機器內旋轉。

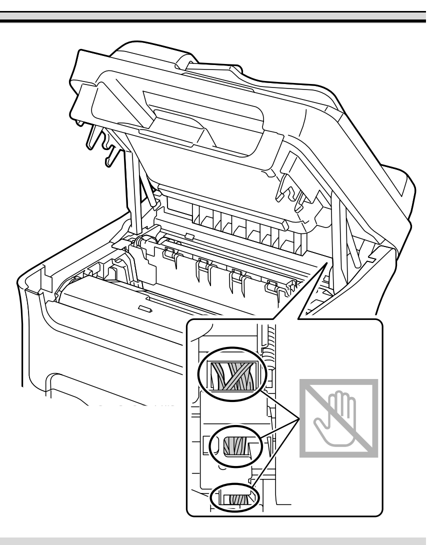


**7** 在碳粉匣旋轉完畢後，打開掃描器。

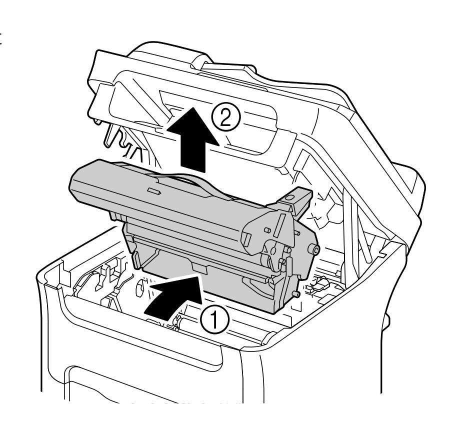


## 附註

**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**

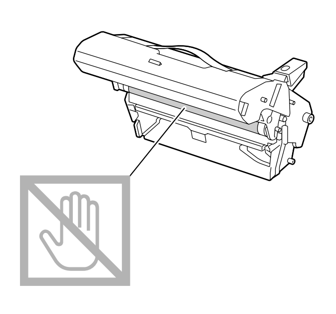


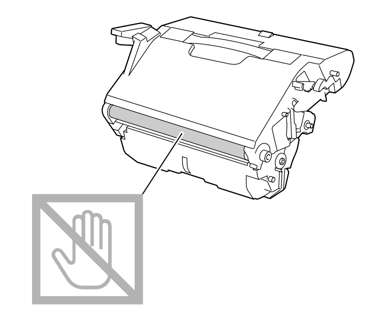
8 抓住手柄並將其略微朝背面向上提起，然後慢慢垂直拉出成像匣。



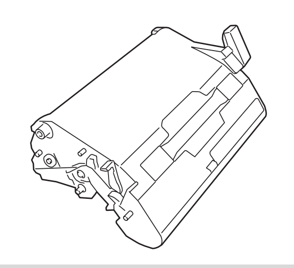

## 附註

**切勿觸摸成像匣上面的 PC 感光鼓與傳送帶。**

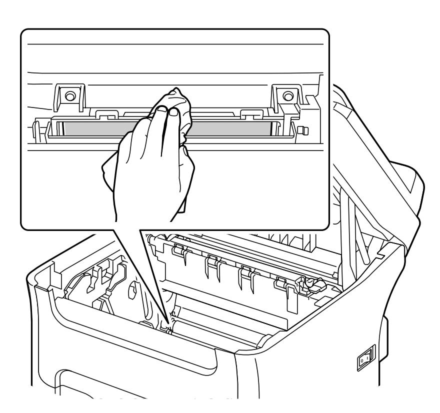




**如右圖所示水平放置取出的成像匣。確保成像匣保持水平，並放置在乾淨的地方。**
**請勿將成像匣取出超過 15 分鐘，也不要將取出的成像匣曝露在直接光照（如陽光）下。**

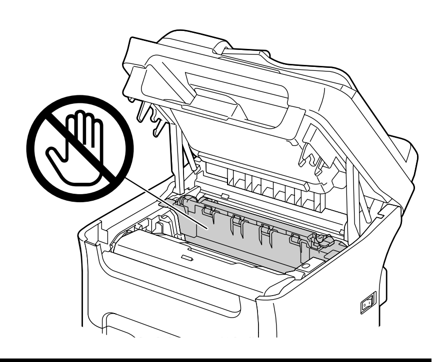


9 用柔軟的乾佈擦拭以清潔印字頭窗口。



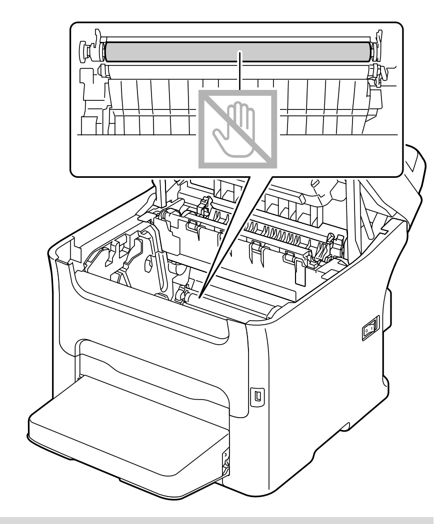
## 小心

**定影器週圍很燙。**
**觸摸指示鎖定桿以外的任何部位都可能導致灼傷。如果被灼傷，請立即用冷水冷卻皮膚，並尋求專業的醫療援助。**

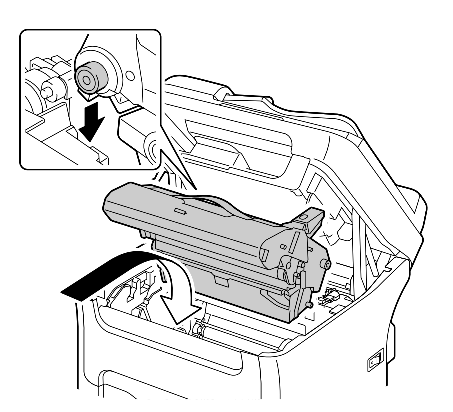


## 附註

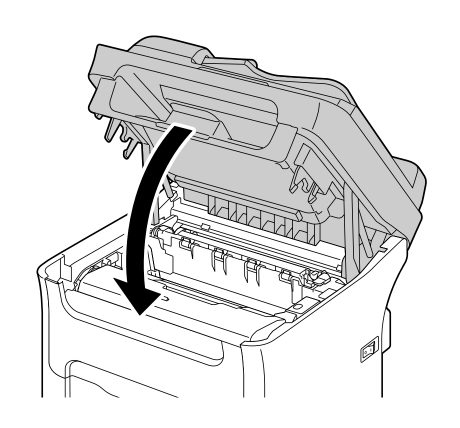
**觸摸傳送滾筒表面可能會導致列印品質下降。**
**請注意不要觸摸傳送滾筒的表面。**



10 慢慢地垂直插入成像匣，然後將其朝自己的方向略微向下推，以完成重新安裝成像匣程序。

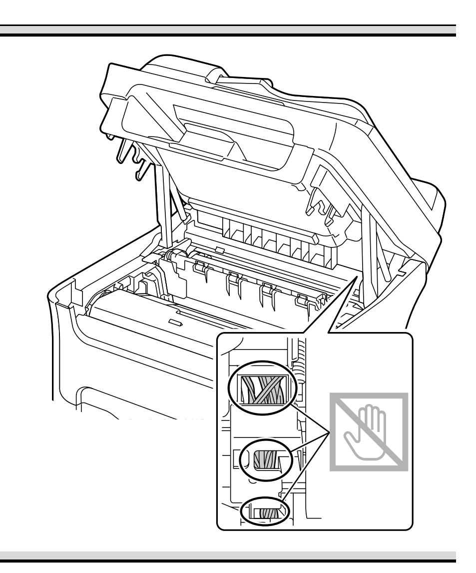


11 關上掃描器。



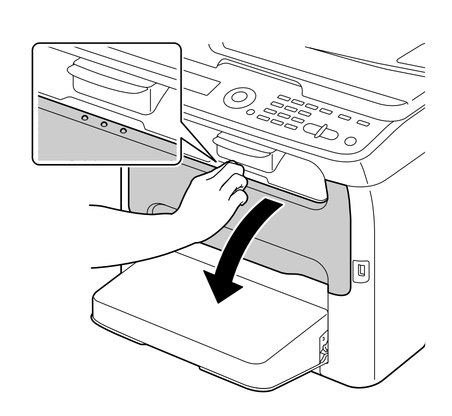
## 附註

**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**

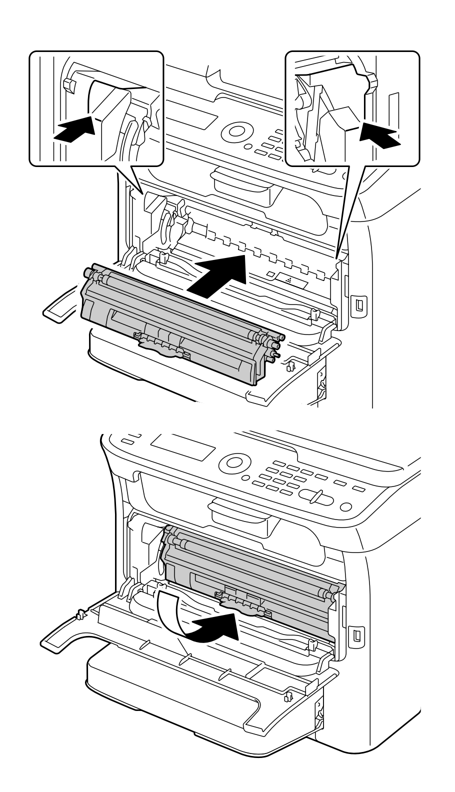


12 按**停止 / 重設**鍵。

13 在碳粉匣旋轉完畢後，打開前蓋。

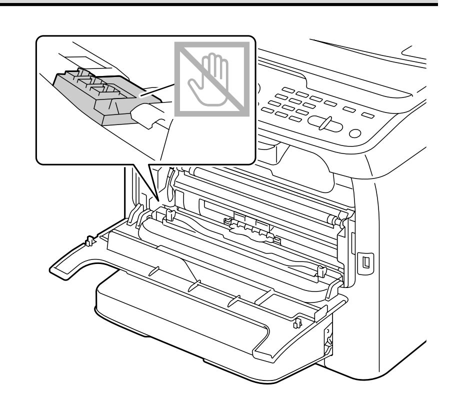


14 將碳粉匣每一端的軸對準其固定器，然後插入碳粉匣。

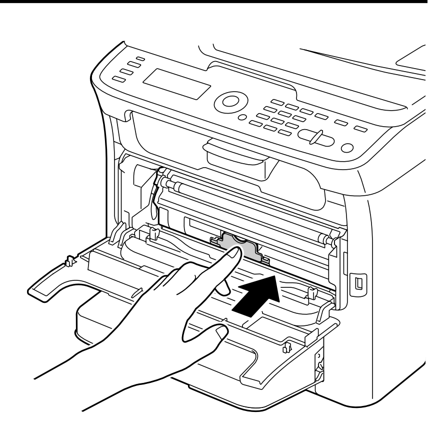


## 附註

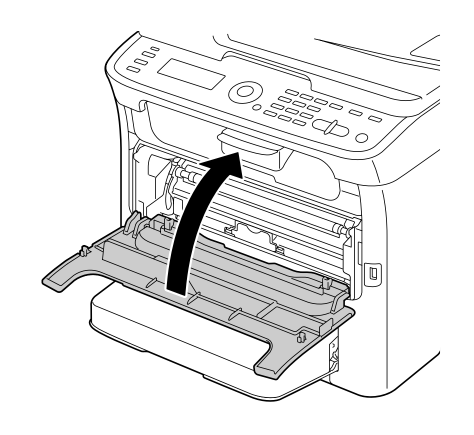
**切勿觸摸圖中所示的接觸點。**



15 按壓品紅色碳粉匣，直至其鎖定到位。



16 合上前蓋。



# 疑難排解 9

# 簡介

本章提供的資訊旨在協助您解決可能遇到的機器問題，或者至少指導您如何尋求協助。

# 列印設定頁

1 在主螢幕中，按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取報告 / 狀態，然後按下**選擇**鍵。
2 按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇報告，然後按**選擇**鍵。
3 按下 ▲ 或 ▼ 鍵選取設定頁，然後按下**選擇**鍵。
4 按下**開始黑白**鍵或**開始彩色**鍵。

# 防止卡紙

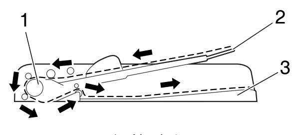
| **請確保 ...** |
| --- |
| 紙張符合機器規格。 |
| 紙張平整，尤其是前端。 |
| 將機器放置在堅硬、平坦的水平表面上。 |
| 紙張存放處應為遠離濕氣的乾燥地方。 |
| 在紙匣 1 中放入紙張後，請務必調整其紙張導板（導板調整不當可能會導致列印品質降低、卡紙或機器損壞）。 |
| 將紙張列印面朝上裝入紙匣（許多製造廠商會在包裝紙末端放置箭頭標明列印面）。 |

| **避免 ...** |
| --- |
| 紙張摺到、不平整或過於捲曲。 |
| 二次進紙（取出紙張並扇形散開，以免黏在一起）。 |
| 在紙匣中一次裝入多種類型 / 大小 / 重量的紙張。 |
| 紙匣超量裝載。 |
| 出紙匣超量裝載（出紙匣可以容納 100 頁紙張，如果一次堆積紙張超過 100 頁，則可能發生卡紙）。 |

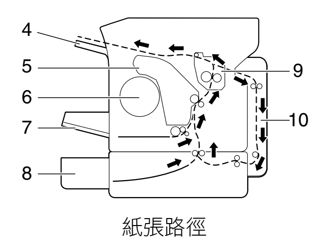
# 瞭解紙張路徑

瞭解紙張路徑有助於確定卡紙位置。

1. ADF 進紙滾筒
2. 文件進紙匣
3. 文件出紙匣
4. 出紙匣
5. 成像匣
6. 碳粉匣轉盤
7. 紙匣 1（多功能紙匣）
8. 紙匣 2（可選下進紙器）
9. 定影器
10. 雙面列印器（可選）



文件路徑



紙張路徑

# 清除卡紙

為避免損壞，請輕輕取出卡紙，不要撕破紙張。任何殘留在機器中的紙張，不論大小，都可能阻塞進紙路徑並導致卡紙。請勿將卡過的紙再次裝入。

**附註**

**影像在定影過程之前不會固定到紙張上。如果觸摸列印表面，碳粉可能會粘在手上。因此，取出卡紙時，注意不要觸及列印表面。確保不要將任何碳粉濺入機器內部。**



**小心**

**未定影的碳粉可能會弄髒手、衣物或其他接觸到的東西。**
**如果衣服上沾有碳粉，請儘量將其輕輕撣去。如果衣服上有殘留的碳粉，請使用冷水 （不用熱水）清洗掉。如果將碳粉弄到皮膚上，請用冷水和溫和的肥皂清洗。**



**小心**

**如果碳粉進入眼睛，請立即用冷水沖洗並就醫。**

如果清除卡紙後，訊息視窗中仍顯示卡紙訊息，請打開並闔上掃描器，即可清除卡紙訊息。

## 卡紙訊息和清除步驟

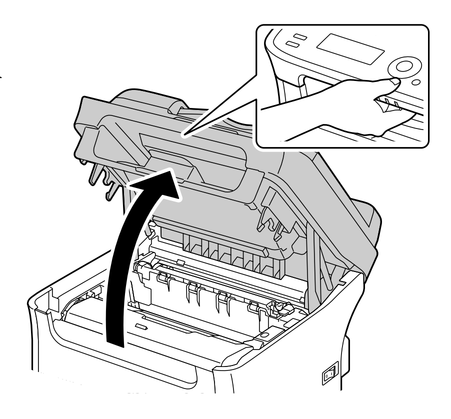
| **卡紙訊息** | **參考頁** |
| --- | --- |
| 檢查紙匣 1 中的紙張<br>裝入紙張 ($^{1}$xx)<br>（按開始鍵） | 以下情況下會顯示此訊息。<br>● 紙匣 1 中沒有裝入紙張時<br>● 紙匣 1 中發生卡紙時<br>對於第一種情況，請在紙匣中裝入紙張，然後按**開始**鍵。<br>對於第二種情況，請參閱第 9-14 頁。 |
| 定影器卡紙<br>開頂蓋 | 第 9-7 頁 |
| 原稿進紙器卡紙<br>打開文件進紙蓋 | 第 9-18 頁 |
| 出紙匣卡紙<br>開頂蓋 | 第 9-7 頁 |
| 傳送輥卡紙<br>開頂蓋 | 第 9-7 頁 |
| 紙匣 2 卡紙<br>開頂蓋 | 第 9-15 頁 |
| 雙面列印器卡紙<br>打開雙面列印器機蓋 | 第 9-20 頁 |
| 雙面列印器卡紙<br>打開頂蓋 / 雙面列印器 | 第 9-7 頁與第 9-20 頁 |

## 清除機器中的卡紙

1 打開掃描器。

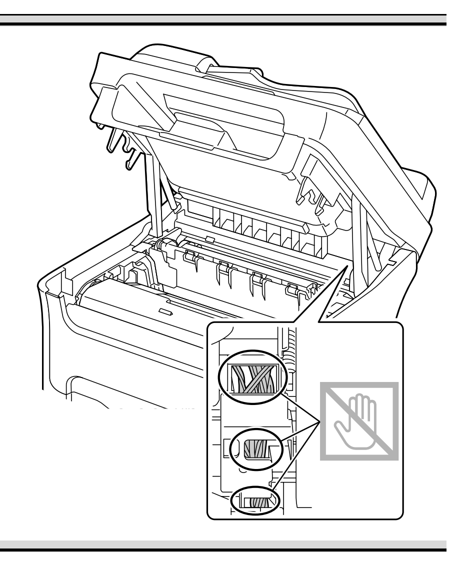


如果出紙匣中有紙張，請取出紙張並合上出紙匣，然後再打開掃描器。

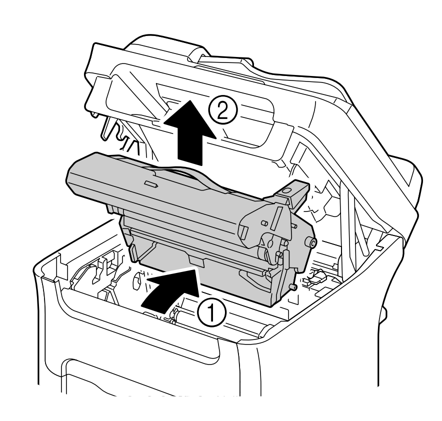


### 附註

**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**

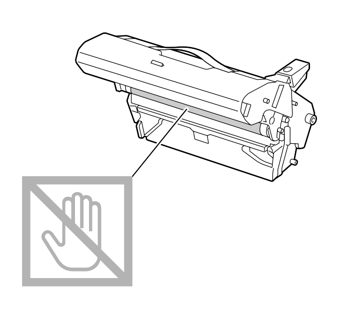


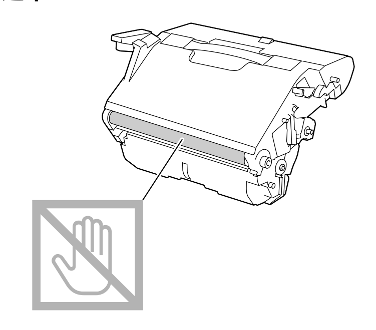
2 抓住手柄並將其略微朝背面向上提起，然後慢慢垂直拉出成像匣。



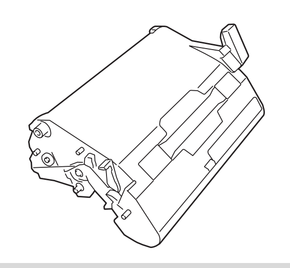

## 附註

**切勿觸摸成像匣上面的 PC 感光鼓與傳送帶。**

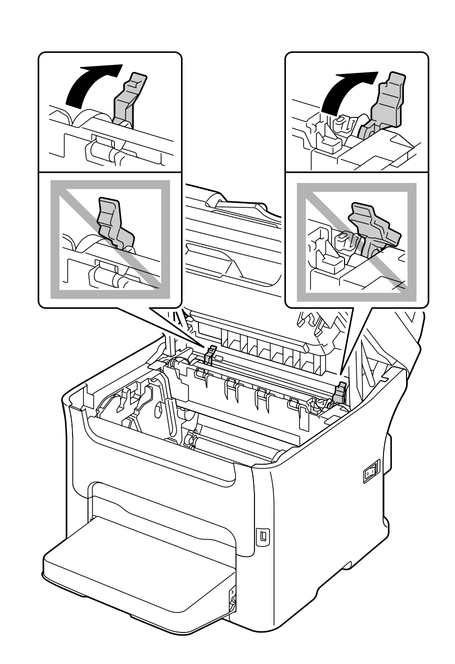




**如右圖所示水平放置取出的成像匣。確保成像匣保持水平，並放置在乾淨的地方。**
**請勿將成像匣取出超過 15 分鐘，也不要將取出的成像匣曝露在直接光照（如陽光）下。**



3 將定影器分離桿盡可能向後推。

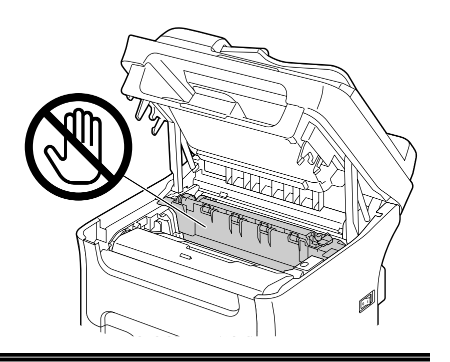




## 小心

**定影器週圍很燙。**

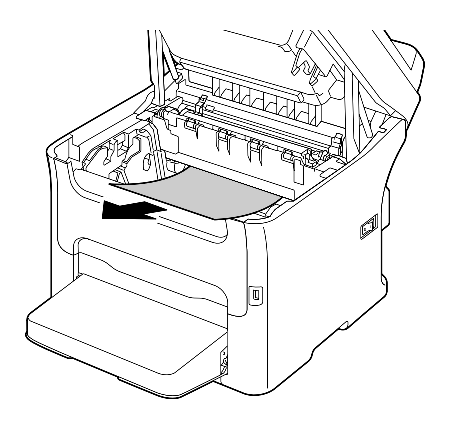
**觸摸指示鎖定桿以外的任何部位都可能導致灼傷。如果被灼傷，請立即用冷水冷卻皮膚，並尋求專業的醫療援助。**



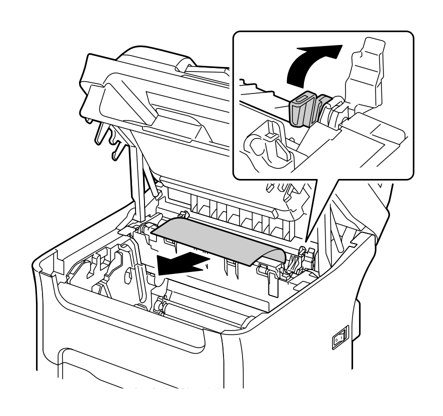
4 取出所有卡紙。



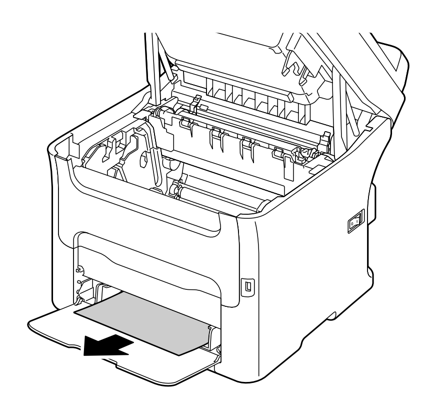
如果定影器附近發生卡紙，請從下面拉出卡紙，如右圖所示。



如果紙張無法從定影器下面拉出，請提起定影器蓋，然後從定影器上面取出卡紙。

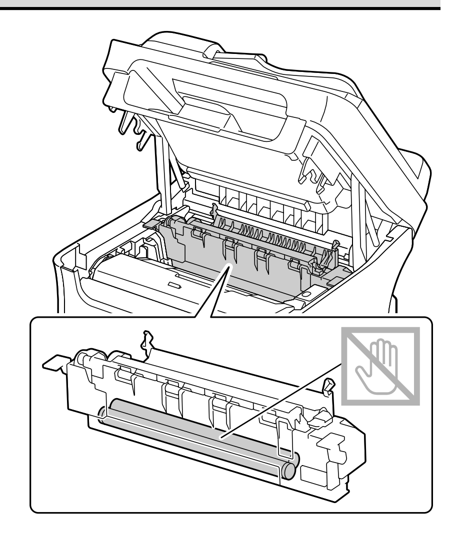


從紙匣 *1* 取下防塵罩，然後取出紙張。



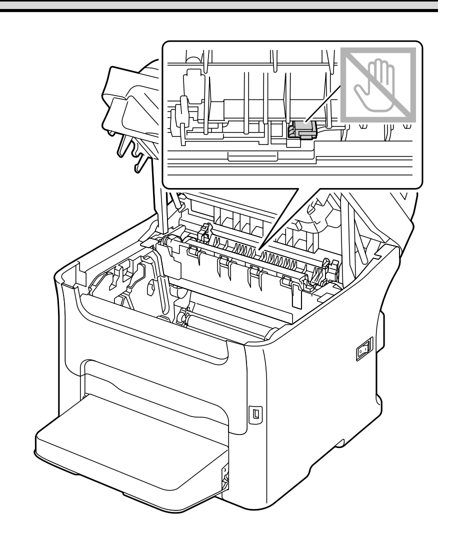
## 附註

**切勿觸摸定影器中定影器輥的表面。**



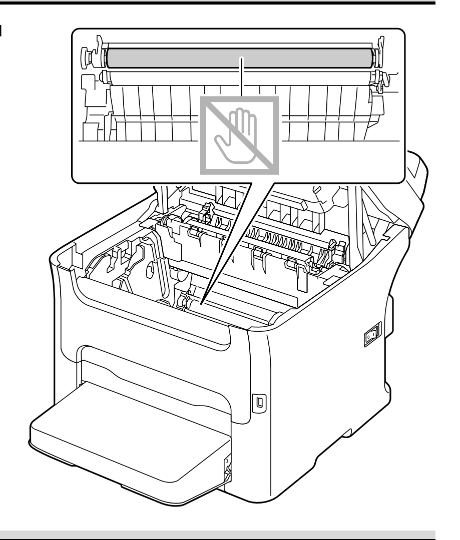
## 附註

**切勿觸摸定影器上的紙張出口感測器。**

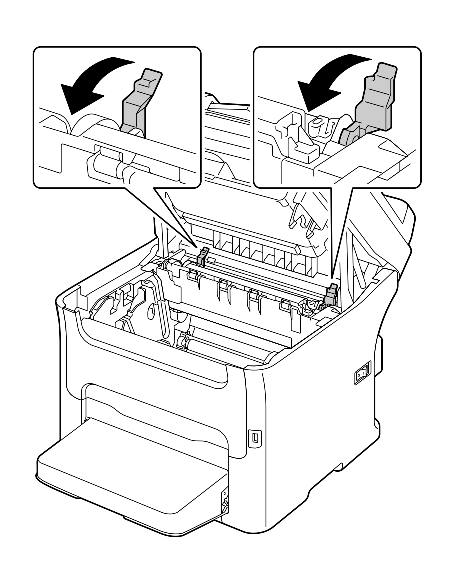


## 附註

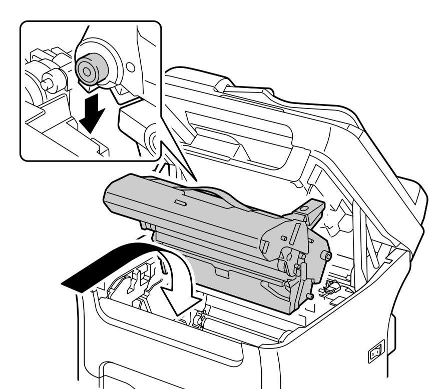
**觸摸傳送滾筒表面可能會導致列印品質下降。**
**請注意不要觸摸傳送滾筒的表面。**



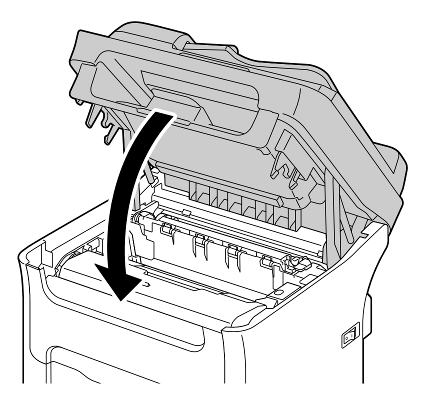
5 將定影器分離桿還歸原位。



6 慢慢地垂直插入成像匣，然後將其朝自己的方向略微向下推，以完成重新安裝成像匣程序。

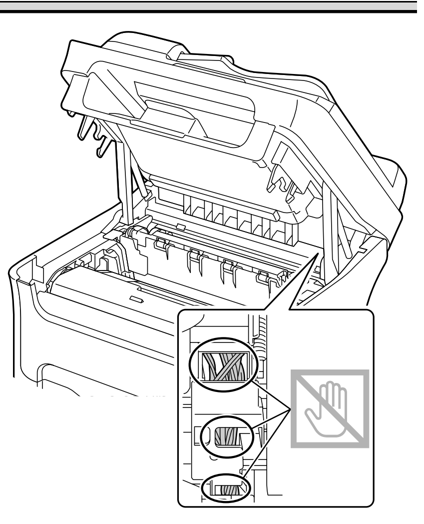


7 小心地關上掃描器。



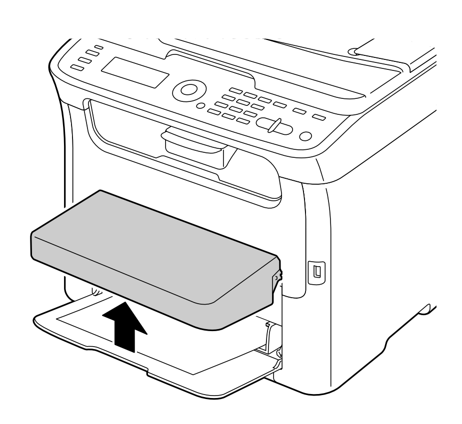
### 附註

**切勿觸摸圖中所示的電線及扁平電纜。**



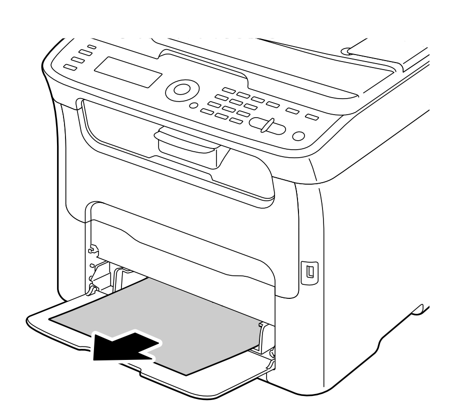
## 清除紙匣 1 中的卡紙

1 從紙匣 1 取下防塵罩。

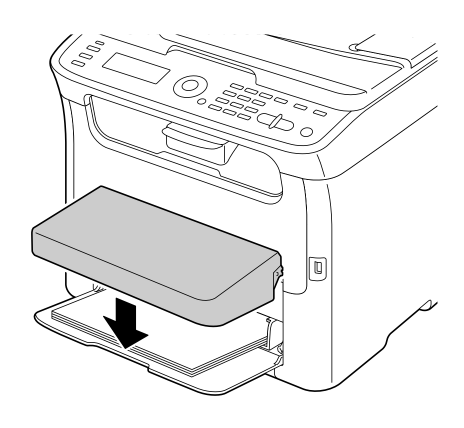


2 小心地拉出卡紙。

如果卡紙無法取出，請不要用力拉扯，而要按照第 *9-7* 頁中的「清除機器中的卡紙」所述的程序清除卡紙。



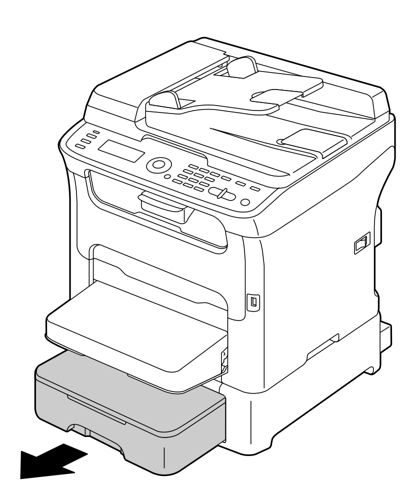
3 重新安裝防塵罩。



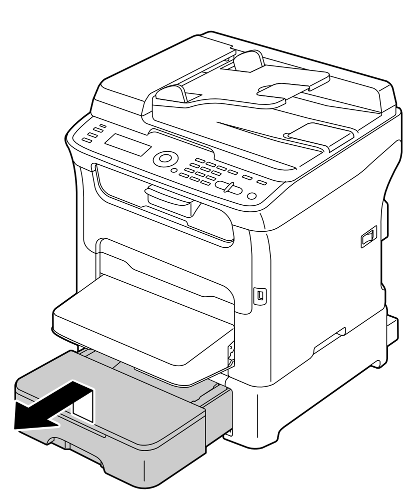
4 按**開始**鍵。

## 清除紙匣 2 中的卡紙

1 盡可能拉出紙匣 2。



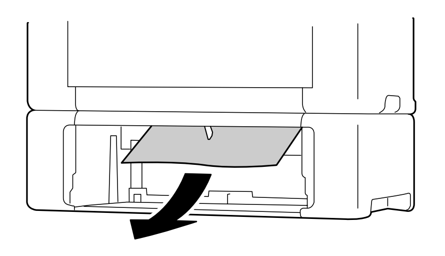
2 提起紙匣 2，將其取下。



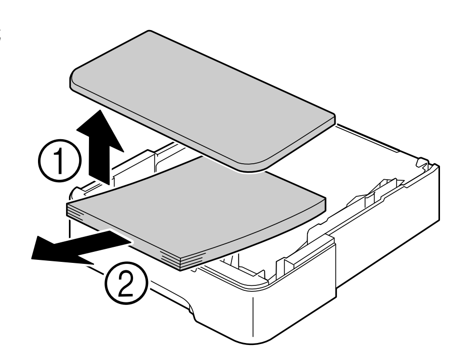
3 清除所有卡紙。



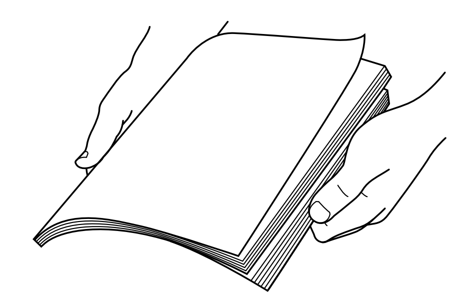
*如有必要，請卸下紙匣 1 的防塵罩並合上紙匣。*



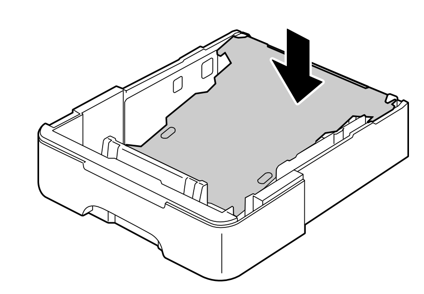
4 取下紙匣 2 的蓋子，然後取出紙匣中的所有紙張。



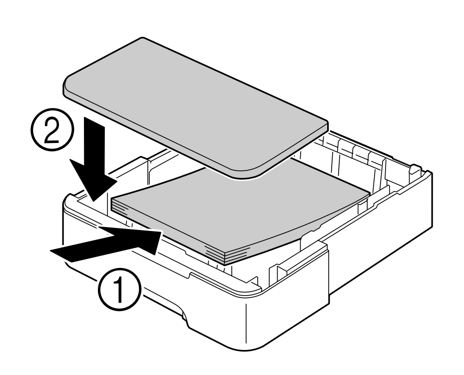

5 翻動紙張，並對齊其邊緣。



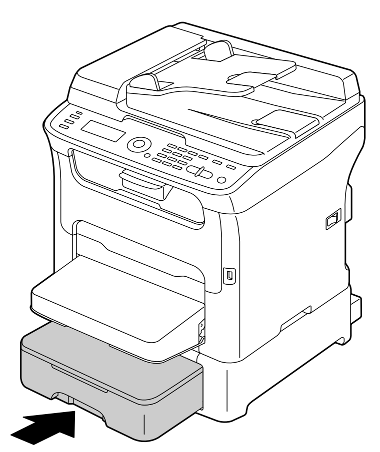
6 向下推壓紙張壓板，使其鎖到定位。



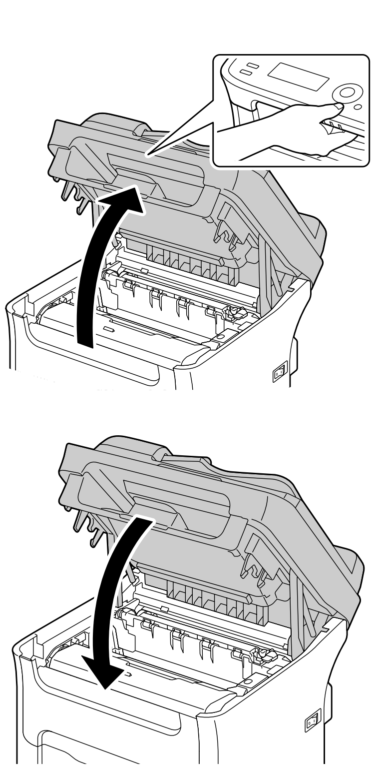
7 在紙匣 2 中裝入紙張，裝回蓋子。



8 重新插入紙匣 2。

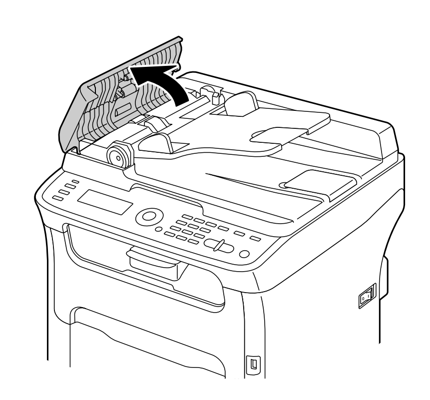


9 打開並合上掃描器以清除卡紙訊息。

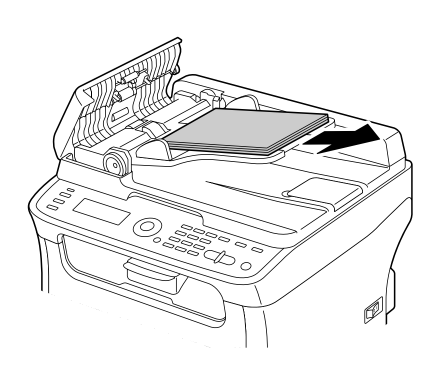


## 清除 ADF 中的卡紙

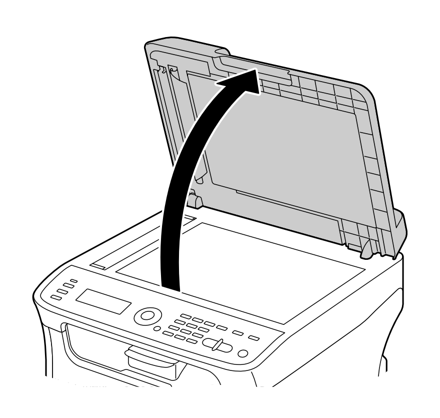
1 打開 ADF 進紙蓋。



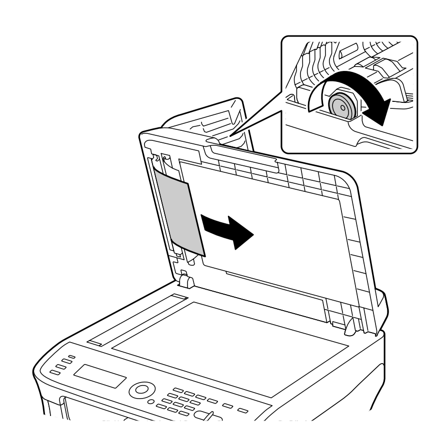
2 從 ADF 文件進紙匣中取出文件。



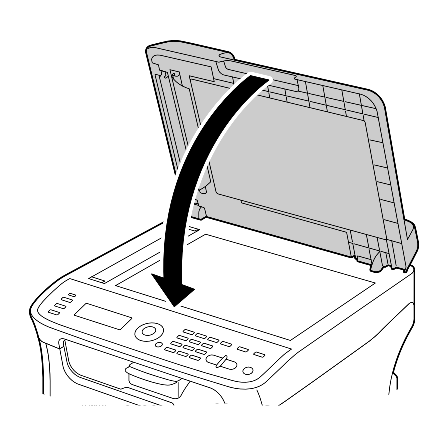
3 提起並打開 ADF 蓋板。



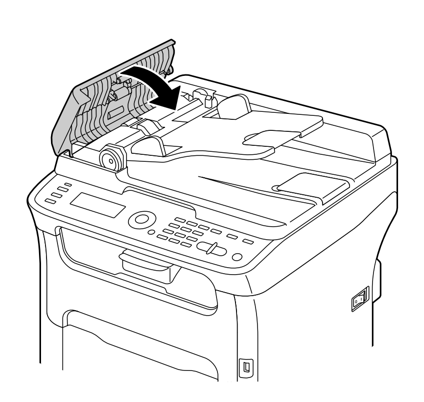
4 取出所有卡紙。



5 闔上 ADF 蓋。

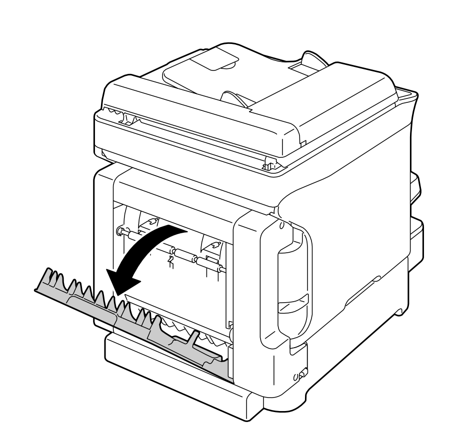


6 闔上 ADF 進紙蓋。



## 清除雙面列印選件中的卡紙

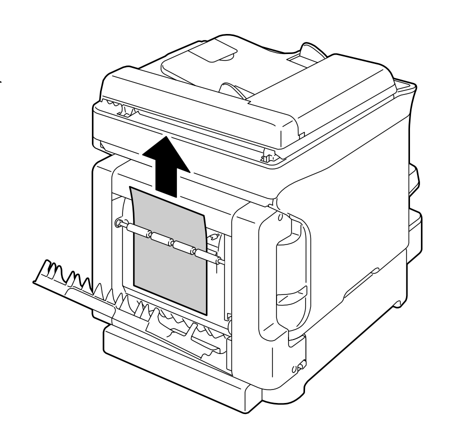
1 開啟雙面列印裝置機蓋。



2 小心地拉出卡紙。

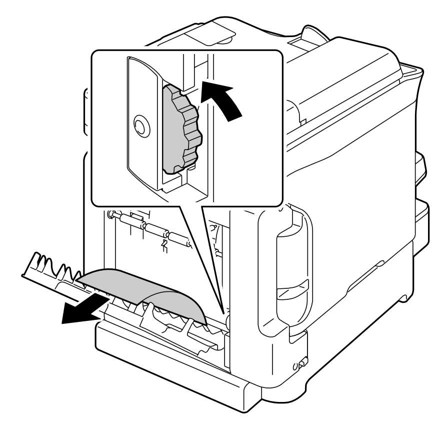


請務必按照所示的進紙方向取出卡紙。

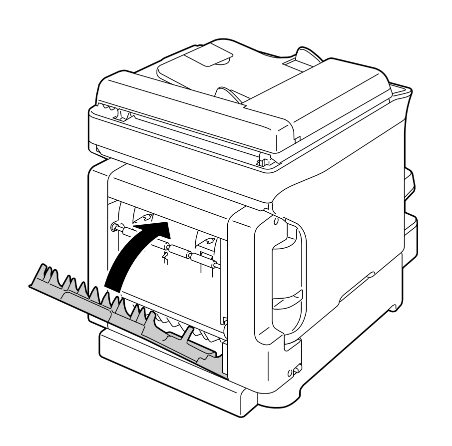




如果底部進紙槽中發生卡紙，並且紙張沒有伸出到足以取出的程度，請按箭頭所示方向轉動右側的撥盤，直到卡紙可以拉出。



3 關閉雙面列印裝置機蓋。



# 解決卡紙問題



如果某一區頻繁發生卡紙，則表示該區域需要檢查、維修或清潔。使用不支援的列印紙張或原稿也可能頻繁出現卡紙。

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
| --- | --- | --- |
| 多張紙同時經過機器。 | 紙張前緣未對齊。 | 取出紙張並對齊前緣，然後重新裝入。 |
| | 紙張受潮。 | 取出受潮紙張，另以新的乾燥紙張取代。 |
| 卡紙訊息持續顯示。 | 需要打開並重新合上掃描器，以重設機器。 | 再次打開並合上掃描器。 |
| | 機器內仍有卡紙。 | 重新檢查紙張路徑，確保已取出所有的卡紙。 |
| 雙面列印器卡紙。 | 使用了不支援的紙張（大小、厚度、類型等不正確）。 | 請使用 KONICA MINOLTA 認可的紙張。請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。<br>另請參閱 http://printer. konicaminolta.com 以獲取目前認可紙張的完整清單。 |
| | | 僅當在驅動程式中正確設定了紙張類型時，可以自動雙面列印 Letter/A4 普通紙與回收紙。 |
| | | 在紙匣中請務必只裝入一種紙張。 |
| | | 請勿在信封、標籤、信頭紙、明信片或厚紙上執行雙面列印。 |
| | 仍有卡紙。 | 重新檢查雙面列印器中的紙張路徑，確保已取出所有的卡紙。 |
| ADF 中卡紙。 | 裝入的文件不符合規格。 | 裝入正確的文件。有關可裝入之文件的詳細資訊，請參閱第 3-25 頁中的「可裝入 ADF 的文件」。 |
| | 裝入的文件超過了容量上限。 | 裝入不超出容量上限的文件。有關可裝入之文件的詳細資訊，請參閱第 3-25 頁中的「可裝入 ADF 的文件」。 |
| | 文件導軌未滑到文件邊緣。 | 將文件導軌滑到文件邊緣。如需有關裝入文件的詳細資訊，請參閱第 3-27 頁中的「將文件裝入 ADF」。 |

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
| --- | --- | --- |
| 發生卡紙。 | 紙匣中的紙張放置不正確。 | 取出卡紙，並將紙匣中的紙張重新放好。 |
| | 紙匣中的紙張數量超過最大允許值。 | 請取出超量的紙張，在紙匣中重新裝入正確數量的紙張。 |
| | 紙張導軌未正確調整至紙張大小。 | 調整紙匣 1 中的紙張導軌，使之符合紙張大小。 |
| | 紙匣中裝入了捲曲或不平整的紙張。 | 取出紙張後弄平，然後重新裝入。如果仍舊發生卡紙，請勿使用該紙張。 |
| | 紙張受潮。 | 取出受潮紙張，另以新的乾燥紙張取代。 |
| | 紙匣 2 中裝入了信封、標籤、明信片、厚紙或信頭紙。 | 特殊紙張必須裝在紙匣 1 內。 |
| | 紙匣 1 中建議使用的標籤紙列印方向錯誤。 | 根據製造商的說明裝入標籤紙。 |
| 發生卡紙。 | 紙匣 1 中的信封列印方向錯誤。 | 在紙匣 1 中裝入信封，使信封口朝下。 |
| | | 如果信封口位於信封的長邊（Envelope C6 與 Envelope DL），請將信封口邊緣朝向機器且信封口面朝下裝入信封。 |
| | 使用了不支援的紙張（大小、厚度、類型等不正確）。 | 請使用 KONICA MINOLTA 認可的紙張。請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。<br>另請參閱 http://printer. konicaminolta.com 以獲取目前認可紙張的完整清單。 |
| | 進紙滾筒太髒。 | 清潔進紙輥。<br>有關詳細資訊，請參閱第 8-5 頁中的「紙張滾筒」。 |

# 解決其他問題

若要訂購 KONICA MINOLTA 耗材，請造訪 www.q-shop.com。

| **現象** | **原因** | **解決方案** |
|---|---|---|
| 機器電源未接通。 | 電源線未正確插入插座。 | 關閉機器，確保電源線正確插入電源插座，然後開啟機器電源。 |
| | 連接機器的插座有問題。 | 將另一電器插入插座，看看能否正常運作。 |
| | 電源開關未正確開啟（I 位置）。 | 將電源開關撥至關閉 (O) 位置，然後撥回開啟 (I) 位置。 |
| | 機器所連接插座的電壓或頻率與機器規格不符。 | 使用符合附錄 A「技術規格」中所列規格的電源。 |
| 控制台顯示碳粉不足的時間大大早於預期時間。 | 某個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 以高碳粉覆寫率進行列印。 | 請參閱附錄 A「技術規格」中的規格。 |
| 無法列印機器狀態清單。 | 紙匣中沒有紙張。 | 檢查是否至少在紙匣 1 中正確裝入了紙張。 |
| | 出現卡紙。 | 清除卡紙。 |
| 變更紙匣 1 的紙張類型或紙張大小之後，檢查傳真模式將會出現。 | 如果收到了傳真，將無法在目前指定類型或大小的紙張上列印。但可執行影印與列印作業。 | 按下**傳真**鍵，然後檢查錯誤詳細資訊。若要列印收到的傳真，請將紙張類型變更為普通紙，將紙張大小變更為 A4、LEGAL、LETTER 或 OFICIO（僅限墨西哥）。 |

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
| --- | --- | --- |
| 列印耗時太久。 | 機器設定為慢速列印模式（例如厚紙）。 | 列印特殊紙張耗時太久。使用一般紙張時，請確保在驅動程式中設定了正確的紙張類型。 |
| | 機器設定為省電模式。 | 在省電模式下，啟動列印需要一些時間。 |
| | 工作太複雜。 | 請稍後。無需執行任何操作。 |
| | 安裝了不同地區或未經認可的碳粉匣（訊息視窗中顯示碳粉匣 X 錯誤）。 | 安裝經認可適合您特定機器的正確 KONICA MINOLTA 碳粉匣。 |
| | 如果使用影印模式在列印工作傳輸期間偵測到錯誤，需要一段時間處理錯誤才可繼續列印作業。 | 請稍後。無需執行任何操作。 |
| 列印空白頁。 | 一個或多個碳粉匣發生故障或碳粉用盡。 | 檢查碳粉匣。如果碳粉匣為空，影像無法正確列印或根本不會列印。 |
| | 使用的紙張不正確。 | 檢查驅動程式中設定的紙張類型是否與機器中裝入的紙張相符。 |
| 只列印部份頁。 | 不同的使用者意外取消工作。 | 嘗試列印剩餘頁面。 |
| | 紙匣中沒有紙張。 | 檢查紙匣中是否已正確裝入紙張。 |
| | 文件是由不合適的印表機驅動程式建立的套印格式檔案進行列印。 | 使用合適的印表機驅動程式列印套印格式檔案。 |

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
|---|---|---|
| 使用單面 2 頁影印時，部份影像遺失。 | 列印信封時，會指定縮放比例，然後再設定單面 2 頁影印。 | 在單面 2 頁影印時，會自動調整縮放比例。若是在列印區域狹窄的紙張（如信封）上進行單面 2 頁影印，請設定單面 2 頁影印，然後再視需要調整縮放比例。 |
| 機器經常重新啟動或關機。 | 電源線未正確插入插座。 | 關閉機器，確保電源線正確插入電源插座，然後開啟機器電源。 |
| | 發生系統錯誤。 | 請與技術支援部門聯絡，並提供有關的錯誤訊息。 |
| 遇到雙面列印問題。 | 紙張或設定不正確。 | 請務必使用正確的紙張。<br>■ 只有 Letter/A4 普通紙才可執行自動雙頁列印。<br>另請參閱 http://printer. konicaminolta.com 以獲取目前認可紙張的完整清單。<br>■ 切勿在信封、明信片、厚紙、信頭紙或大於 Letter/A4 的普通紙上執行雙面列印。<br>■ 在紙匣中請務必只裝入一種紙張。 |
| | | 在印表機驅動程式（版面 / 雙面）中，選擇「短邊裝訂」（像裝有夾子的剪貼簿一樣翻頁）或「長邊裝訂」（像活頁筆記本一樣翻頁）。 |
| | | 設定雙面影印。如需有關設定雙面影印的詳細資訊，請參閱第 5-11 頁中的「設定雙面影印」。 |
| | | 對於雙面列印頁的「單面 N 頁」，請僅在印表機驅動程式的「基本」標籤中選擇「自動分頁」。請勿在應用程式中設定自動分頁。 |

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
|---|---|---|
| 對於多份的「單面 N 頁」，輸出不正確。 | 印表機驅動程式和應用程式都已設定自動分頁。 | 對於多份列印的「單面 N 頁」，請僅在印表機驅動程式的「基本」標籤中選擇「自動分頁」。請勿在應用程式中設定自動分頁。 |
| 小冊子左邊與右邊裝訂的輸出不正確。 | 印表機驅動程式和應用程式都已設定自動分頁。 | 對於「小冊子左邊裝訂」和「小冊子右邊裝訂」，請僅在印表機驅動程式的「基本」標籤中選擇「自動分頁」。請勿在應用程式中設定自動分頁。 |
| 聽到異常的噪音。 | 機器未水平放置。 | 將機器重新放置在堅硬、穩固、水平的表面上。 |
| | 紙匣安裝不正確。 | 取出使用的紙匣，然後將其重新完全插入機器。 |
| | 有異物附在機器內部。 | 關閉機器電源，去除異物。如果無法取出，請與技術支援部門聯絡。 |
| 使用 ADF 進行影印或掃描時，影像或紙張末端出現條紋（5 到 6 公釐）。 | 在使用 ADF 傳送紙張時可能發生了故障。 | 如果影印件上有條紋，請選擇更暗一級的影印濃度設定。<br>如果掃描後的影像上有條紋，請使用原稿玻璃掃描。 |
| 無法使用 ADF 影印。 | Envelope DL 或 Envelope C6 設定為 ADF。 | 將文件置於原稿玻璃上。大小若是 Envelope DL，則可能無法影印某些區域。 |
| 掃描的影像有雜訊。 | 將解析度設定為 150 x 150 dpi，並將掃描模式設定為「混合」或「文字」。 | 將掃描模式設定為「相片」。 |
| 掃描影像的某些區域遺失。 | 使用 Acrobat 8（Macintosh 版本）掃描影像。 | 使用 Acrobat 掃描設定時，請關閉 OCR 和過濾功能。 |

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
|---|---|---|
| 無法存取 Web 型的公用程式。 | 「PageScope Web 連接」的管理員密碼不正確。 | 「PageScope Web 連接」的管理員密碼為 4 至 8 個字元。如需有關「PageScope Web 連接」管理員密碼的詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 上的《參考指南》。 |
| 紙張不平整。 | 紙張受潮或濺到水。 | 取出受潮紙張，另以新的乾燥紙張取代。 |
| | 進紙滾筒或定影器有缺陷。 | 檢查它們是否損壞。必要時，請與技術支援部門聯絡並提供有關的錯誤訊息。 |
| | 使用了不支援的紙張（大小、厚度、類型等不正確）。 | 請使用 KONICA MINOLTA 認可的紙張。請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。<br>另請參閱 http://printer. konicaminolta.com 以獲取目前認可紙張的完整清單。 |
| 資料已傳送至機器，但是機器未列印。 | 訊息視窗顯示錯誤訊息。 | 根據顯示的訊息進行處理。 |
| 將掃描資料傳送至 USB 記憶體裝置需要很長時間。 | 取決於所用的 USB 記憶體裝置，回應時間可能較慢。 | 請等待至傳送完成。 |
| 無法進入「掃描」模式或「傳真」模式。 | 在「影印」模式中發生錯誤。 | 更正錯誤原因，然後進入不同模式。 |

# 解決列印品質問題

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
|---|---|---|
| 列印空白頁，或列印頁中有空白點。 | 一個或多個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 紙張受潮。 | 調整紙張存放處的濕度。取出受潮紙張，另以新的乾燥紙張取代。 |
| | 機器驅動程式中設定的紙張與機器中裝入的紙張不相符。 | 在機器中裝入正確的紙張。 |
| | 電源與機器規格不相符。 | 使用符合正確規格的電源。 |
| | 同時進紙若干張。 | 從紙匣中取出紙張，檢查是否累積了靜電。扇形散開普通紙或其他紙張，並重新放入紙匣。 |
| | 紙匣中的紙張放置不正確。 | 取出紙張，輕敲對齊，然後放回紙匣並重新調整紙張導軌。 |
| 整頁列印為黑色或彩色。 | 一個或多個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
|---|---|---|
| 影像太淡；影像密度過低。 | 印字頭窗口太髒。 | 清潔印字頭窗口。 |
| | 影印濃度設定得太淺。 | 選擇更深的影印濃度。 |
| | 紙張受潮。 | 取出受潮紙張，另以新的乾燥紙張取代。 |
| | 碳粉匣中的碳粉所剩不多。 | 更換碳粉匣。 |
| | 一個或多個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 紙張類型設定不正確。 | 列印信封、標籤、信頭紙、明信片或厚紙時，請在印表機驅動程式中指定相應的紙張類型。 |
| 影像太黑。 | 影印濃度設定得太暗。 | 選擇更淺的影印濃度。 |
| | 文件按壓後與原稿玻璃貼得不夠近。 | 正確放置原稿，使其緊貼原稿玻璃。如需有關將文件置於原稿玻璃上的詳細資訊，請參閱第 3-26 頁中的「將文件置於原稿玻璃上」。 |
| | 一個或多個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| 影像模糊；背景稍稍發暗；列印的影像光澤不夠。 | 一個或多個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 原稿玻璃太髒。 | 清潔原稿玻璃。有關詳細資訊，請參閱第 8-4 頁中的「清潔機器」。 |
| | 原稿蓋板墊太髒。 | 請清潔原稿蓋板墊。有關詳細資訊，請參閱第 8-4 頁中的「清潔機器」。 |

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
|---|---|---|
| 列印不均勻或色彩濃度不均勻。 | 某些碳粉匣可能發生故障或碳粉不足。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 機器未水平放置。 | 將機器重新放置在堅硬、穩固、水平的表面上。 |
| 列印不規則或影像斑駁。 | 紙張受潮。 | 請調整紙張存放處的濕度。<br>取出受潮紙張，另以新的乾燥紙張取代。 |
| | 使用了不支援的紙張（大小、厚度、類型等不正確）。 | 請使用 KONICA MINOLTA 認可的紙張。請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。<br>另請參閱 http://printer. konicaminolta.com 以獲取目前認可紙張的完整清單。 |
| | 一個或多個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| 定影不足或擦拭時影像脫落。 | 紙張受潮。 | 取出受潮紙張，另以新的乾燥紙張取代。 |
| | 使用了不支援的紙張（大小、厚度、類型等不正確）。 | 請使用 KONICA MINOLTA 認可的紙張。請參閱第 3-2 頁中的「列印紙張」。<br>另請參閱 http://printer. konicaminolta.com 以獲取目前認可紙張的完整清單。 |
| | 紙張類型設定不正確。 | 列印信封、標籤、信頭紙、明信片或厚紙時，請在印表機驅動程式中指定相應的紙張類型。 |

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
| --- | --- | --- |
| 出現碳粉污跡或殘存影像。 | 一個或多個碳粉匣有缺陷或安裝不正確。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| 頁面背面有碳粉污跡（不論是否為雙面列印）。 | 紙張路徑被碳粉弄髒。 | 列印若干空白頁，過多的碳粉將可消失。 |
| | 一個或多個碳粉匣有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| 一般模式下出現異常區域（白色、黑色或彩色）。 | 印字頭窗口太髒。 | 清潔印字頭窗口。 |
| | 碳粉匣可能有缺陷。 | 取出導致異常影像之色彩的碳粉匣。換用新的碳粉匣。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| 影像殘缺。 | 印字頭窗口太髒。 | 清潔印字頭窗口。 |
| | 碳粉匣可能發生洩漏。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 碳粉匣可能有缺陷。 | 取出導致異常影像之色彩的碳粉匣。<br>換用新的碳粉匣。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |

| 現象 | 原因 | 解決方案 |
| --- | --- | --- |
| 影像上出現側線或窄條。 | 機器未水平放置。 | 將機器重新放置在堅硬、穩固、水平的表面上。 |
| | 紙張路徑被碳粉弄髒。 | 列印若干頁，過多的碳粉應會消失。 |
| | 一個或多個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| 色彩明顯錯誤。 | 一個或多個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣並檢查碳粉是否均勻分佈於每個碳粉匣滾筒上，然後重新安裝碳粉匣。 |
| 色彩沒有正確配準，色彩遭混合或頁面之間的色彩均有差異。 | 在校準時打開了掃描器或前蓋。 | 將**公用程式**功能表中的**機器設定／校準設定**為**開啟**，然後執行 AIDC 色彩校準。有關詳細資訊，請參閱第 2-18 頁中的「機器設定功能表」。 |
| | 未正確調整漸層。 | |
| | 成像匣未正確定位。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 一個或多個碳粉匣可能有缺陷。 | 取出碳粉匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |
| | 紙張受潮。 | 取出受潮紙張，另以新的乾燥紙張取代。 |
| 色彩再現或色彩密度較差。 | 成像匣可能有缺陷。 | 取出成像匣，檢查其是否損壞。若已損壞，請更換。 |

如果執行以上所有操作後，問題仍未解決，請與技術支援部門聯絡並提供有關的錯誤訊息。

如需聯絡資訊，請參閱「需要援助」頁。

# 狀態、錯誤和維修訊息

狀態、錯誤和維修訊息會顯示在訊息視窗中。它們提供有關機器的資訊，可協助您找到許多問題的根　源。與所顯示的訊息相關之情況改變時，視窗中的訊息將會清除。

## 狀態訊息

| **訊息 ...** | **涵義 ...** | **執行此操作 ...** |
|---|---|---|
| （未顯示任何訊息） | 機器在閒置狀態下會進入節能模式，以減少功耗。 | 無需執行任何操作。 |
| 已接受 | 已套用設定。 | |
| 正在接收資料 | 本機器正在接收資料。 | |
| 無 | 物件不存在。 | |
| PC 掃描取消 | 在驅動程式中取消了掃描工作。 | |
| 請稍候！ | 正在執行 AIDC 色彩校準。<br>在下列情況下會自動執行 AIDC 色彩校準。<br>■ 開啟機器電源時<br>■ 在機器從「節能（睡眠）」模式恢復時<br>■ 變更設定後重新啟動機器時<br>■ 更換碳粉匣後<br>此程序可保持最佳列印品質。 | |
| 正在等待列印 | 機器正在等待列印。 | |
| 正在列印 | 機器正在列印。 | |
| 正在搜尋 | 機器正在搜尋資料。 | |
| 正在掃描 | 機器正在掃描文件。 | |
| 正在暖機 | 機器正在預熱或正在執行 AIDC。 | |

## 錯誤訊息



如需有關傳真錯誤訊息的詳細資訊，請參閱說明文件 *CD/DVD* 中的《傳真機使用者指南》。

| **訊息 ...** | **涵義 ...** | **執行此操作 ...** |
|---|---|---|
| 位址太長 | 從 LDAP 伺服器擷取的電子郵件地址超過 64 個字元。 | 本機器可處理的位址長度不超過 64 個位元組。請使用較短的位址。 |
| 無法連接<br>xxx 伺服器 | 無法建立與指定伺服器的連接。 | 請檢查「網路設定」與「電子郵件設定」功能表中指定的設定，然後嘗試再次傳送資料。 |
| 無法獲取 IP<br>xxx 伺服器 | 無法從 DNS 伺服器取得指定伺服器的 IP 位址。 | 請檢查「網路設定」與「電子郵件設定」功能表中指定的設定，然後嘗試再次傳送資料。 |
| 檢查紙匣 1 中的紙張<br>裝入紙張 (1xx)<br>（按開始鍵） | 紙匣 1 中的紙張已用盡。 | 在紙匣中裝入紙張，然後按**開始**鍵。 |
| | 紙匣 1 發生卡紙。 | 取出卡紙。 |
| 通訊錯誤<br>USB 記憶體 | 在掃描模式中傳送資料時，與 USB 記憶體裝置的連線中斷。 | 請檢查 USB 記憶體裝置的連線，然後嘗試再次傳送資料。 |
| 通訊錯誤<br>xxx 伺服器 | 在掃描模式中傳送資料時，與伺服器的連線中斷。 | 請檢查「網路設定」與「電子郵件設定」功能表中指定的設定，然後嘗試再次傳送資料。 |
| 中斷連接<br>USB 記憶體 | 與 USB 記憶體裝置的連線中斷。 | 請檢查 USB 記憶體裝置的連線，然後嘗試再次傳送資料。 |

| **訊息 ...** | **涵義 ...** | **執行此操作 ...** |
|---|---|---|
| 中斷連接<br>xxx 伺服器 | 與伺服器的連線中斷。 | 請檢查「網路設定」與「電子郵件設定」功能表中指定的設定，然後嘗試再次傳送資料。 |
| 手動設定的目的地<br>最多為 16 個 | LDAP 搜尋找到 16 個以上的位址。 | 增加輸入的字元數，然後再次執行搜尋。 |
| 成像匣使用壽命已盡 | 已到需要更換成像匣的時候。 | 更換成像匣。 |
| 成像匣使用壽命已盡<br>更換成像匣 | 已到需要更換成像匣的時候。 | 更換成像匣。 |
| 成像匣使用壽命將盡 | 成像匣已接近為空。 | 準備成像匣。 |
| 工作已取消 | 在掃描模式中從原稿玻璃掃描文件時，文件第一頁被掃描後已超過一分鐘，或者資料無法傳送。因此，掃描工作將會自動取消。 | 關閉機器電源，幾秒鐘後再開啟。在傳送多頁時，例如傳送書籍的頁面，先掃描第一頁，然後在一分鐘內掃描下一頁。 |
| 記憶體檔案已滿 | 已達到影像資料檔案數目上限。 | 關閉機器電源，幾秒鐘後再開啟。減少列印資料量（例如，降低解析度），然後重試列印。 |
| 記憶體已滿 | 機器收到的資料量超出其內部記憶體的處理能力。 | 關閉機器電源，幾秒鐘後再開啟。減少列印資料量（例如，降低解析度），然後重試列印。 |
| 無網路設定 | 網路設定尚未指定完成而機器已切換至掃描模式。 | 在「掃描」模式中掃描之前，請先在「網路設定」與「電子郵件設定」功能表中指定網路設定。 |

| 訊息 ... | 涵義 ... | 執行此操作 ... |
|---|---|---|
| 無合適的紙張<br>檢查雙面列印設定 | 指定了雙面列印，但選擇了與雙面列印不相容的紙張類型或大小。 | 選擇 Letter 或 A4 大小的普通紙，或選擇單面列印，然後再次嘗試執行列印工作。 |
| 無合適的紙張<br>裝入紙張（xxx） | 紙匣中未裝入適合列印的紙張。 | 請在紙匣中裝入適合列印的紙張。 |
| 無電子郵件地址 | 指定掃描資料的目的地時，已選取在我的最愛清單中登記的傳真號碼，或登記為速撥目的地或組撥目的地的傳真號碼。 | 直接鍵入掃描資料的目的地，或指定在我的最愛清單中登記的電子郵件地址，或登記為速撥目的地或組撥目的地的電子郵件地址。<br>將掃描資料傳送至 FTP 位址或 SMB 位址時，僅可指定一個位址。請刪除所有指定的位址，或傳送掃描資料，然後再掃描一次。 |
| 未安裝碳粉匣<br>檢查 x 碳粉匣 | 未安裝指定之碳粉匣。 | 安裝指定之碳粉匣。 |
| 未登記 | 尚未登記速撥目的地或組撥目的地。<br>否則尚未使用指定的速撥或組撥號碼登記目的地。 | 請直接輸入掃描資料的目的地位址，或登記速撥目的地或組撥目的地，然後嘗試再次指定目的地位址。 |
| 出紙匣已滿<br>取出紙張 | 出紙匣已裝滿紙張。 | 從出紙匣中取出所有紙張。 |
| 超過搜尋時間 | 與 LDAP 伺服器的通訊逾時。 | 重新建立 LDAP 伺服器的連線。 |
| 缺紙<br>裝入紙張（$^{2}$xx） | 紙匣 2 中的紙張已用盡。 | 將紙張裝入紙匣。 |

| 訊息 ... | 涵義 ... | 執行此操作 ... |
|---|---|---|
| 紙張大小錯誤<br>重放紙張（xxx） | 用於列印的紙張大小與印表機驅動程式中指定的紙張大小不同。 | 按**開始**鍵取消警示。<br>要使用印表機驅動程式中指定大小的紙張列印，請在指定的紙匣中裝入正確大小的紙張，然後再次嘗試執行列印工作。 |
| PC 連接失敗 | 在掃描模式中傳送資料時，與電腦的連線中斷。 | 請檢查電腦的連線和掃描器驅動程式狀態，然後嘗試再次傳送資料。 |
| 處理小心 - IDC<br>處理錯誤 -xxx<br>已透過機蓋清除 | 機器中發生處理錯誤。 | 打開並合上掃描器。 |
| 取出<br>ADF 中的原稿 | 在 ADF 中裝入文件並設定功能時，需要從原稿玻璃進行掃描。 | 將文件置於原稿玻璃上。 |
| 結果超過 xxx | LDAP 搜尋結果超過「LDAP 設定」功能表中搜尋結果數上限所指定的上限。 | 變更上限設定，或變更搜尋條件（例如增加關鍵字長度），然後嘗試再次執行 LDAP 搜尋。 |
| 返回 xx 原稿<br>到 ADF 並<br>按開始鍵 | 從 ADF 清除卡紙之後，會指示要重新裝入 ADF 的文件頁數。 | 在 ADF 中重新裝入 xx 所指示的文件頁數，然後按**開始**鍵。 |
| 伺服器記憶體已滿<br>SMTP 伺服器 | SMTP 伺服器的記憶體已滿。 | 釋放磁碟上的部份空間，例如聯絡伺服器管理員釋放空間。 |
| 目的地已滿 | 已達到 236 個掃描資料目的地數目上限。 | 傳送資料，然後嘗試再次掃描。或刪除不必要的目的地，再新增需要的目的地。 |

| 訊息 ... | 涵義 ... | 執行此操作 ... |
|---|---|---|
| 碳粉匣使用壽命已盡<br>更換 x 碳粉 | 指示之碳粉匣中的碳粉已用盡。 | 更換指示之碳粉匣。 |
| 碳粉用盡<br>更換 x 碳粉 | 指示之碳粉匣中的碳粉已用盡。（如果「機器設定」功能表中的碳粉用盡停止設定為開啟或開啟（傳真），此訊息將會出現。） | 更換指示之碳粉匣。 |
| x 碳粉不足 | 指示的碳粉匣中的碳粉即將用盡。 | 準備指示之碳粉匣。 |
| 紙匣 2 已開啟<br>合上紙匣 2 | 紙匣 2 的紙盒已開啟。 | 合上紙匣。 |
| 碳粉匣記憶體錯誤 | 碳粉匣中發生記憶體錯誤。 | 重新安裝指定的碳粉匣。 |
| USB 裝置不受支援 | 連接到與本機器不相容的 USB 裝置。 | 從本機器拔下 USB 裝置。 |
| USB 集線器不受支援 | 本機器已連接 USB 集線器。 | 本機器與 USB 集線器不相容。將 USB 連接線連接至本機器時，請勿使用 USB 集線器。 |
| USB 記憶體已滿 | 連接到本機器的 USB 記憶體裝置沒有可用空間。 | 從 USB 記憶體裝置刪儲資料釋放空間，或使用其他 USB 記憶體裝置。 |
| 視訊介面錯誤 | 機器中的視訊介面發生錯誤。 | 關閉機器的電源。等待幾秒鐘後，開啟機器電源。 |
| 錯誤的密碼<br>xxx 伺服器 | 密碼不正確，因此無法存取指示之伺服器。 | 檢查密碼，然後指定正確的密碼。 |

| 訊息 ... | 涵義 ... | 執行此操作 ... |
|---|---|---|
| x 碳粉錯誤 | 安裝了未經認可的碳粉匣。 | 安裝正確的 KONICA MINOLTA 碳粉匣。 |
| xxx 機蓋已打開<br>闔上 xxx 機蓋 | 指示之機蓋已打開。 | 闔上指示之機蓋。 |
| | 未安裝成像匣。 | 安裝成像匣。 |
| | 安裝了與機器不相容的成像匣。 | 換用正確的成像匣。 |
| 已停用 xxx | 已停用 TCP/IP、FTP、SMTP 或 SMB 設定。 | 啟用 TCP/IP、FTP、SMTP 或 SMB 設定。 |
| xxxxx<br>不受支援 | 無法使用指定的紙張大小執行重複影印。 | 重複影印支援的最大紙張大小為 A4。<br>請指定 A4 或更小的紙張。 |
| xxx 伺服器錯誤 | 指示的伺服器上無法儲存檔案。 | 請檢查指示之伺服器狀態。 |

## 維修訊息

此訊息表明出現了較嚴重的故障，只有客戶服務工程師才可解決。如果出現此類訊息，請關閉機器，然後再開啟。如果問題仍然存在，請聯絡當地的供應商或授權的服務供應商。

| 維修訊息 ... | 涵義 ... | 執行此操作 ... |
|---|---|---|
| 印表機故障<br>服務呼叫（xxxx） | 偵測到維修訊息中指示為「xxxx」的錯誤。 | 重新啟動機器。這樣通常可以清除維修訊息，恢復機器作業。<br>如果問題仍未解決，請與技術支援部門聯絡。 |

# 安裝附件 10

# 簡介

## 附註

**因使用非 KONICA MINOLTA 生產或支援的附件所造成的任何損壞均會使您的保固失效。**

本章提供以下附件的相關資訊。

| | |
|---|---|
| **紙匣 2** | 包含 500 頁容量紙匣的下進紙器 |
| **雙面列印選件** | 自動雙面列印<br>若要安裝雙面列印選件，必須在機器中安裝紙匣 2。 |
| **雙面列印選件和附件** | 自動雙面列印<br>附件是用於在印表機中安裝雙面列印選件的介面裝置。<br>在安裝過程中，請先安裝附件，再安裝雙面列印選件。 |

## 附註

**安裝附件時一律需要在安裝過程中關閉機器及附件的電源，並拔出電源插頭。**



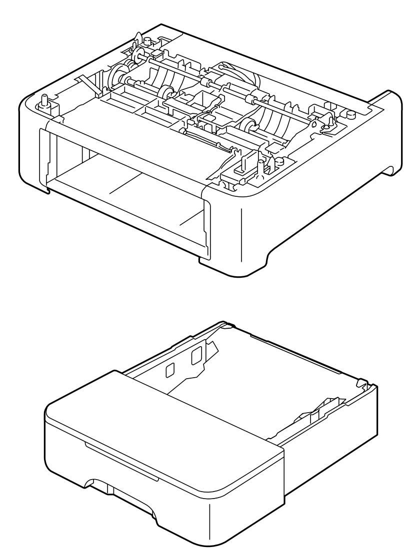
如需有關可選購項目的詳細資訊，請參閱 *http://printer.konicaminolta.com*。

# 紙匣 2（下進紙器）

您最多可以安裝一個可選下進紙器（紙匣 2）。下進紙器會增加 500 頁機器進紙容量。

## 套件內容

■ 帶紙匣（500 頁容量）的下進紙器

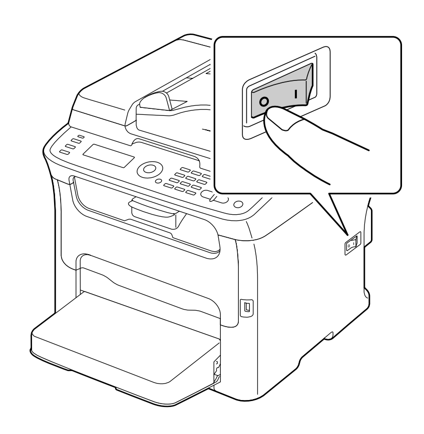


## 安裝紙匣 2

### 附註

**由於機器中已安裝耗材，因此在移動時一定要保持水平，以防耗材意外溢出。**

1 關閉印表機電源並斷開電源線和介面電纜的連接。

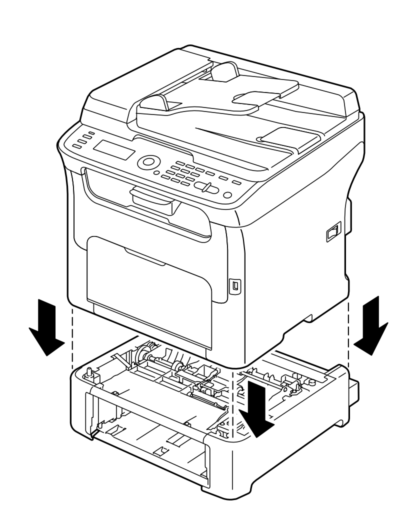



2 從紙匣 1 取下防塵罩。
合上紙匣 1 及出紙匣。

3 準備下進紙器。

*請務必水平放置下進紙器。*

4 抬起印表機並將其放置在下進紙器的上面，並確保下進紙器的定位銷對準機器底部的孔。





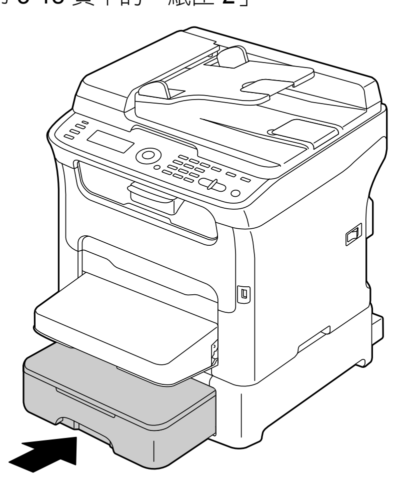
**警告！**

**裝滿耗材後，本機器重約 21 公斤 （46 磅）。**

5 打開紙匣 1 並重新安裝防塵罩。

6 在紙匣 2 中裝入紙張。
如需裝入紙張的詳細資訊，請參閱第 3-18 頁中的「紙匣 2」。

7 將紙匣 2 插入機器。

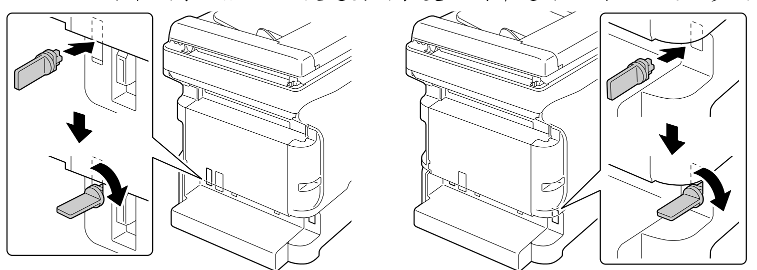


8 安裝紙匣 2 而不安裝雙面列印選件時，亦請安裝鎖定銷（紙匣 2 背面左右兩側的每個開口處各有一個）。

垂直握住鎖定銷，將鎖定銷插入下進紙器左右任一側，然後向左或右轉動。當其手柄呈水平時，鎖定銷即已安裝好。

安裝左右鎖定銷以將下進紙器固定至機器，使其無法移動。

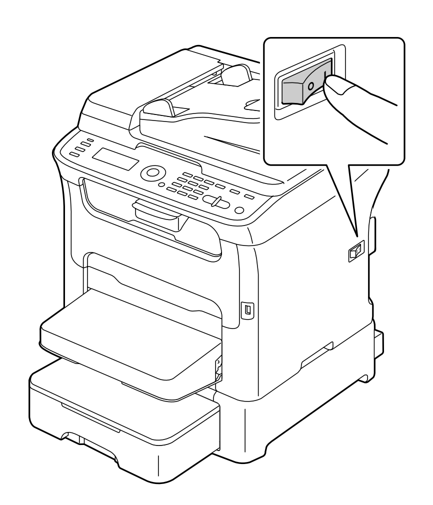
如果在安裝紙匣 2 之後還要安裝雙面列印選件，則可跳過此步驟。



若要將下進紙器從機器上卸下，請先卸下紙匣 2 背面左右兩側的鎖定銷，然後將下進紙器卸下。若要卸下鎖定銷，請將其向左或右轉動以使其手柄垂直，然後拉出鎖定銷將其卸下。

9 重新連接所有的介面電纜。

10 重新接上電源線，並開啟機器電源。



# 雙面列印選件

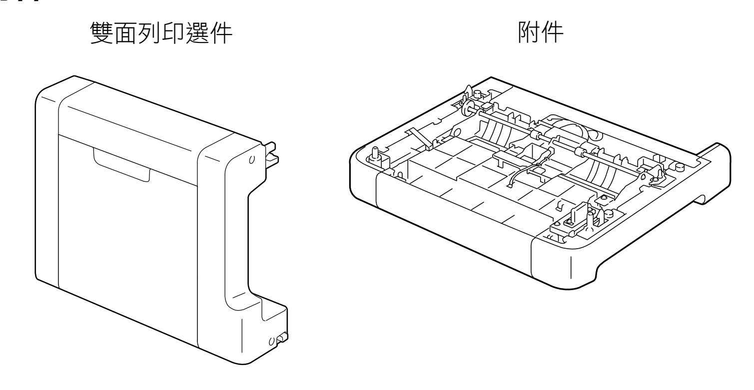
如果安裝了雙面列印選件，就可以自動執行雙面（2 面）列印。

有關詳細資訊，請參閱第 3-21 頁中的「自動雙面列印」。

若要安裝雙面列印選件，必須在機器中安裝以下元件之一。

- 紙匣 2
- 附件

## 套件內容




如已安裝紙匣 *2*，則無需安裝附件。此時可跳過「安裝附件」而繼續第 *10-9* 頁中的「安裝雙面列印選件」。

## 安裝附件

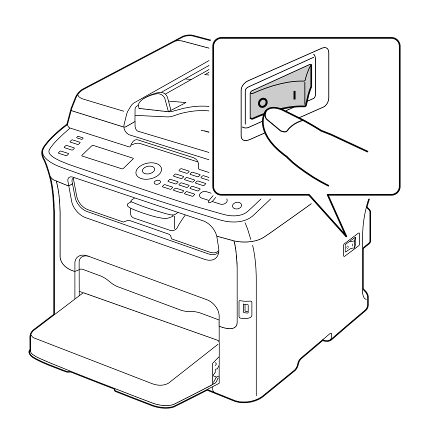
如已安裝附件，則可安裝雙面列印選件。

（附件無法單獨使用，而必須與雙面列印選件一起使用。）

### 附註

**由於機器中已安裝耗材，因此在移動時一定要保持水平，以防耗材意外溢出。**

1 關閉印表機電源並斷開電源線和介面電纜的連接。

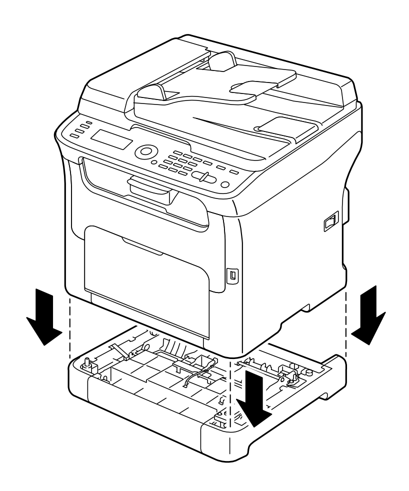



2 從紙匣 1 取下防塵罩。
合上紙匣 1 及出紙匣。

3 準備附件。

請務必將附件置於水平表面。

4 提起機器並將其放在附件頂部，確保附件上的定位銷對準機器底部的孔。





**裝滿耗材後，本機器重約 21 公斤 （46 磅）。**

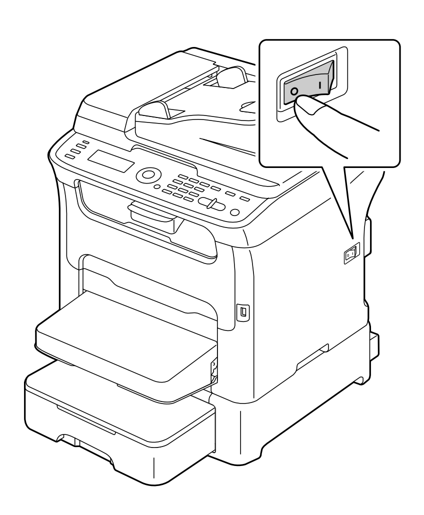
5 打開紙匣 1 並重新安裝防塵罩。

接下來安裝雙面列印選件。

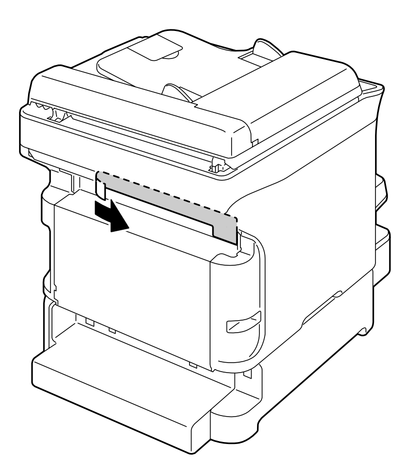
## 安裝雙面列印選件

以下安裝程序中的圖例所示為安裝了紙匣 2 的機器；但若是安裝附件，安裝程序也完全一樣。

1 關閉印表機電源並斷開電源線和介面電纜的連接。

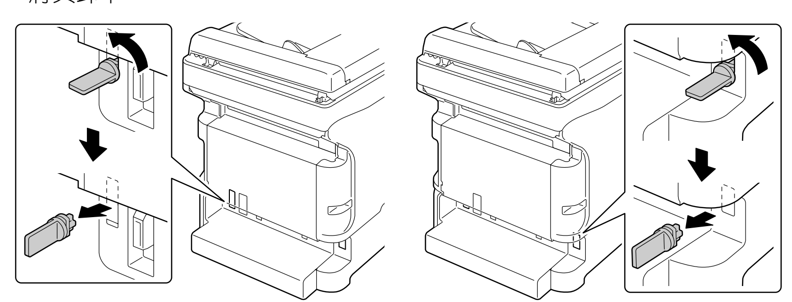


2 撕下後蓋上的膠帶。



3 如果紙匣 2 背面的左右兩側安裝了鎖定銷，請將其卸下。

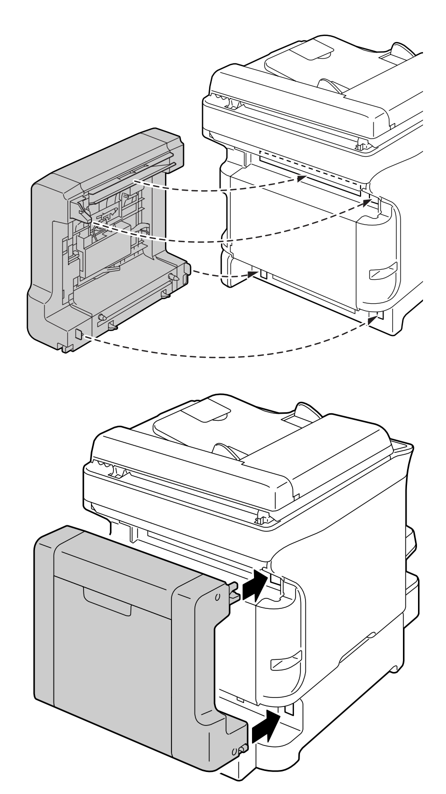
若要卸下鎖定銷，請將其向左或右轉動以使其手柄垂直，然後拉出鎖定銷將其卸下。



4 準備雙面列印選件。

5 安裝雙面列印選件。

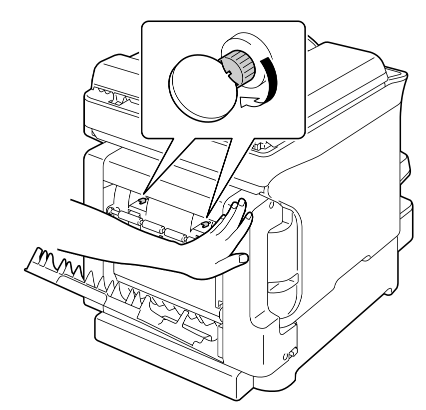
將雙面列印選件與其安裝位置對齊，然後向下按雙面列印選件底部，直至其鎖定到位。



**附註**

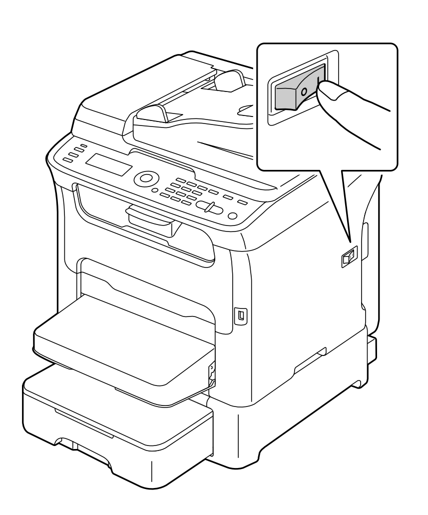
**在安裝雙面列印選件時，請先安裝選件底部。如果雙面列印選件安裝不正確，可能會受到損壞。**

6 開啟雙面列印裝置機蓋。
將雙面列印選件按在機器上，旋緊機蓋內的螺釘，以完成雙面列印選件的安裝。



7 重新連接所有的介面電纜。

8 重新接上電源線，並開啟機器電源。



# 附錄 A

# 技術規格

| 類型 | 桌上型（全合一的雷射彩色印表機） |
|---|---|
| 文件支架 | 固定式 |
| 顯影系統 | 單組分顯影系統 |
| 定影系統 | 加熱輥系統 |
| 解析度 | 1200 dpi × 600 dpi 或<br>600 dpi × 600 dpi |
| 首次列印 | 單面<br>■ 單色<br>A4/Letter 普通紙：12 秒<br>■ 全彩<br>A4/Letter 普通紙：21 秒 |
| 首次影印 | 單面<br>■ 單色<br>A4/Letter 普通紙：23 秒<br>（一般 600 x 300 dpi）<br>■ 全彩<br>A4/Letter 普通紙：52 秒<br>（一般 600 x 300 dpi） |
| 列印速度 | 單面<br>■ 單色<br>A4、Letter 普通紙：每分鐘 20 頁<br>■ 全彩<br>A4、Letter 普通紙：每分鐘 5 頁 |

| 影印速度 | 單面<br><br>■ 單色<br>A4 普通紙：每分鐘 20* 頁<br>（一般 600 x 300 dpi）<br><br>*使用 ADF 時：<br>每分鐘 20 頁（一般 300 × 300 dpi）<br>每分鐘 10 頁（精細 600 × 300 dpi）<br><br>■ 全彩<br>A4 普通紙：每分鐘 5* 頁<br>（一般 600 x 300 dpi）<br><br>*使用 ADF 時：<br>每分鐘 3.3 頁<br>（一般 300 × 300 dpi/ 精細 600 × 300 dpi） |
|---|---|
| 暖機時間 | 平均 30 秒（從節能模式回復至就緒模式的時間） |
| 紙張大小 | 紙匣 1（多功能紙匣）<br><br>■ 紙張寬度：92 到 216 公釐（3.6 到 8.5 英吋）<br><br>■ 紙張長度：<br><br>普通紙：<br>195 到 356 公釐（7.7 到 14.0 英吋）<br><br>厚紙 1/2：<br>184 到 297 公釐（7.25 到 11.7 英吋）<br><br>紙匣 2（可選）<br><br>Letter 或 A4 |
| 紙張 | 普通紙（60 到 90 g/m$^2$）<br><br>信頭紙<br><br>信封<br><br>標籤<br><br>厚紙 1（91 到 163 g/m$^2$）<br><br>厚紙 2（164 到 209 g/m$^2$）<br><br>明信片 |

| 進紙容量 | 紙匣 1（多功能紙匣）<br>■ 普通紙 / 回收紙：200 張<br>■ 信封：10 個信封<br>■ 信頭紙、標籤、厚紙 1/2、明信片：50 張<br>紙匣 2（可選）<br>普通紙 / 回收紙：500 張 |
|---|---|
| 出紙容量 | 出紙匣：100 張 |
| 操作溫度 | 10 到 35 °C（50 到 95 °F） |
| 操作濕度 | 15% 到 85% |
| 電源 | 120 V，50 到 60 Hz<br>220 到 240 V，50 到 60 Hz |
| 功耗 | 120 V：不超過 1070 W<br>220 到 240 V：不超過 1170 W<br>節能模式：不超過 14 W |
| 安培數 | 120V：不超過 8.4 A<br>220 到 240 V：不超過 4.4 A |
| 雜訊 | 待機：不超過 35 dB<br>列印：不超過 59 dB |
| 外裝大小 | 高度：432 公釐（17.0 英吋）<br>寬度：405 公釐（15.9 英吋）<br>長度：427 公釐（16.8 英吋） |
| 重量 | 19 公斤（不包括耗材）<br>21 公斤（包括耗材） |
| 介面 | 符合 USB 2.0（高速）標準，10/100Base-T Ethernet，主機 USB（用於掃描至 USB 記憶體） |
| 標準記憶體 | 128 MB |

# 耗材預期壽命表

## 使用者自行更換

<table>
<tr><th>項目</th><th>平均預期壽命</th></tr>
<tr><td>碳粉匣</td><td>隨機碳粉匣 =<br>500 頁（Y、M、C）<br>1,000 頁 (K)<br>更換碳粉匣 =<br>標準容量：1,500 頁（Y、M、C）<br>高容量：2,500 頁（Y、M、C、K）</td></tr>
<tr><td>成像匣</td><td>單色：<br>45,000 頁（連續列印）<br>10,000 頁（1 頁 / 工作）<br>全彩：<br>11,250 頁（連續列印）<br>7,500 頁（1 頁 / 工作）</td></tr>
<tr><td>定影器</td><td>50,000 頁</td></tr>
<tr><td colspan="2"> 穩定的環境是指溫度在 15°C (59 °F) 到 25 °C (77 °F) 之間，濕度在 35% 到 70% 之間。</td></tr>
</table>



碳粉匣與廢碳粉瓶的顯示值是指在 *A4/Letter* 大小的紙張上以 *5%* 的覆蓋率進行單面列印所能列印的頁數。

實際使用壽命可能會根據具體列印條件（覆蓋率、紙張大小等）、不同的列印方式（如連續列印或經常列印單頁作業的間歇列印），或是所用紙張類型（如重磅紙）而有所不同（有時會更短）。此外，印表機操作環境的溫度和濕度也有影響。

## 送修更換

| 項目 | 平均預期壽命 |
|---|---|
| 傳送滾筒 | 50,000 頁 |

# 輸入文字

指定使用者名稱，或設定收件人名稱時，可以輸入字母、附重音記號的字元、數字及符號。

## 按鍵操作

使用小鍵盤輸入數字、字母及符號。

與小鍵盤每個鍵對應的字元清單。

### 輸入傳真號碼

| **小鍵盤按鍵** | **可用字元** | **可用字元（登記使用者傳真號碼）*** | |
|---|---|---|---|
| | **[1...]** | **[1...]** | **[A...]** |
| 1 | 1 | 1 | -1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 |
| 0 | 0 | 0 | （空格） 0 |
| ⁎ | * | | |
| # | # | | + |

* 若要顯示您的傳真號碼，請選取「公用程式」功能表中的管理員管理 / 使用者設定 / 使用者的傳真號碼。如需詳細資訊，請參閱說明文件 CD/DVD 中的《傳真機使用者指南》。

## 輸入名稱

<table>
<tr><th rowspan="2">小鍵盤<br>按鍵</th><th colspan="2">可用字元</th></tr>
<tr><th>[1...]</th><th>[A...]</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>.,'?¿!¡"1-()@/:;_</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>ABC2abcÆÇàáâãäåæç</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td><td>DEF3defĐèéêëð</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>GHI4ghiìíîï</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>JKL5jkl€£¢</td></tr>
<tr><td>6</td><td>6</td><td>MNO6mnoØŒñòóôõöøœº</td></tr>
<tr><td>7</td><td>7</td><td>PQRS7pqrsß$</td></tr>
<tr><td>8</td><td>8</td><td>TUV8tuvùúûü</td></tr>
<tr><td>9</td><td>9</td><td>WXYZ9wxyzÞýþ</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>（空格） 0</td></tr>
<tr><td>*</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td>#</td><td>*+×÷=#%&<>[]{}\|μ^`~</td></tr>
</table>

## 輸入電子郵件地址

<table>
<tr><th rowspan="2">小鍵盤<br>按鍵</th><th colspan="2">可用字元</th></tr>
<tr><th>[1...]</th><th>[A...]</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>.@_-1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>ABC2abc</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td><td>DEF3def</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>GHI4ghi</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>JKL5jkl</td></tr>
<tr><td>6</td><td>6</td><td>MNO6mno</td></tr>
<tr><td>7</td><td>7</td><td>PQRS7pqrs</td></tr>
<tr><td>8</td><td>8</td><td>TUV8tuv</td></tr>
<tr><td>9</td><td>9</td><td>WXYZ9wxyz</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>（空格） 0</td></tr>
<tr><td>*</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td>#</td><td>+&/*=!?()%[]^`´{}|~$,:</td></tr>
</table>

## 變更輸入模式

每次按下 * 按鍵，都會在數字與字母之間切換輸入模式。

[1…]: 可輸入數字。

[A…]: 可輸入字母。

## 輸入範例

輸入文字的程序如下所述，以 “NJ Office” 為例。

1 按 * 鍵變更輸入模式，以輸入字母。

2 按兩次 **6** 鍵。
會輸入 “N”。

3 按一次 **5** 鍵。
會輸入 “J”。

4 按一次 **0** 鍵。
輸入一個空格。

5 按三次 **6** 鍵。
會輸入 “O”。

6 按七次 **3** 鍵。
會輸入 “f”。

7 按 ▶ 鍵。
游標向右移。

8 按七次 **3** 鍵。
會輸入 “f”。

9 按七次 **4** 鍵。
會輸入 “i”。

10 按七次 **2** 鍵。
會輸入 “c”。

11 按六次 **3** 鍵。
會輸入 “e”。

## 更正文字與輸入的注意事項

- 若要清除所有輸入的文字，請按住**退回**鍵。
- 若僅要刪除部份輸入的文字，請使用 ◀ 與 ▶ 鍵，將游標 (_) 移至要刪除的字元位置，然後按下**退回**鍵。
- 若對一個按鍵分配了多個字元，螢幕底端會出現 “OK=▶”。
- 若要使用相同的按鍵在同一行中輸入兩個字元，請在選取第一個字元後按下 ▶ 鍵。（請參閱以上輸入範例。）
- 若要輸入空格，請按 **0** 鍵。

# 對環境保護的關注




我們係 ENERGY STAR®（能源之星）夥伴，本印表機符合能源之星準則中有關能源效率之規定。

## 甚麼是能源之星產品？

能源之星產品具有特殊功能，可在一段時間未使用時，自動切換至「低功耗」模式。能源之星產品能更有效地利用能源，節省電費並有助於保護環境。

# 索引

# 五畫



# 六畫



# 七畫



# 八畫



# 九畫



# 十畫

# 十一畫



# 十二畫



# 十三畫



# 十四畫

## 十五畫



## 十六畫



## 十七畫



## 十八畫